

КОРПОРАТИВНЫЙ СТАНДАРТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ВОДНЫМИ РЕСУРСАМИ В ГРУППЕ КОМПАНИЙ АО «НК «КАЗМУНАЙГАЗ»

1. Цель документа и общие положения

Для успешной реализации Политики в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды АО НК «КазМунайГаз» (далее – Политика и КМГ соответственно) необходимо наличие процессов, направленных на сохранение природных ресурсов, в частности такого ценного для общества, бизнеса и жизни человека ресурса, как вода. Управление водными ресурсами на уровне каждого предприятия должно быть основано на комплексном подходе к управлению, полном понимании своего воздействия и на обязательном принятии в расчет справедливого разделения источников воды с другими пользователями в регионе присутствия.

Настоящий Корпоративный стандарт по управлению водными ресурсами в группе компаний КМГ (далее - Стандарт) является частью Системы менеджмента по охране труда, промышленной безопасности и охране окружающей среды группы компаний КМГ. Стандарт определяет корпоративные принципы по управлению водными ресурсами, регламентирует деятельность КМГ и его дочерних и зависимых организаций КМГ (далее – Компания), работников и подрядчиков КМГ, в том числе, проектных организаций, деятельность которых связана с изъятием и/или потреблением водных ресурсов, перемещением, изменением их качества, направленные на минимизацию негативного воздействия на окружающую среду и обеспечение экологической устойчивости.

1.1 Целью Стандарта является рациональное управление водными ресурсами как на уровне каждой отдельной Компании, так и на уровне всей группы компаний КМГ.

1.2 Основными задачами Стандарта являются:

- определение ключевых принципов управления водными ресурсами, предназначенных для обязательного использования по всей группе компаний КМГ;
- обеспечение непрерывного улучшения управления водными ресурсами;

- обеспечение единого процесса управления водными ресурсами в Компаниях в противовес сложившейся практике несогласованного управления разными подразделениями использованием воды для различных нужд компании (питьевые, производственные, хозяйственно-бытовые и прочие нужды).

- обеспечение вовлеченности заинтересованных сторон в процесс управления водными ресурсами в Компании.

1.3 Внедрение Стандарта позволит:

- применять единообразный подход к управлению водными ресурсами;
- реализовать положения Политики в части ресурсосбережения и минимизации воздействия на окружающую среду;
- повысить уровень взаимодействия Компании с заинтересованными сторонами в части использования водных ресурсов и оказания влияния на водные источники;
- управлять возможными рисками, их последствиями, а также определять возможности для улучшения;
- повысить инвестиционную привлекательность, имидж КМГ и доверие на международном уровне;
- обеспечить стабильность производственных процессов в условиях нарастающей проблемы нехватки пресной воды для производственных и питьевых целей.

2. Область применения

2.1 Стандарт применим ко всем видам деятельности КМГ и устанавливает основные принципы и подходы Компании к управлению водными ресурсами.

2.2 Планы по рациональному управлению водными ресурсами на 5-летний период согласно пункту 5.3 Стандарта разрабатываются только теми организациями группы компаний КМГ, которые соответствуют всем или одному из следующих требований:

- суммарный годовой водозабор организации составляет более 1 миллиона кубометров воды (из поверхностных и подземных источников, морской воды и/или воды из городских систем водоснабжения);
- у организации имеются собственные очистные сооружения и/или приемники сточных вод.

2.3 Настоящий Стандарт применяется ко всем видам производственной деятельности Компании и ее подрядчиков, в том числе, проектных организаций, деятельность которых связана с изъятием и/или потреблением водных ресурсов, перемещением, изменением их качества (либо проектированием данных видов деятельности), а также при разработке проектов строительства новых и модернизации имеющихся объектов.

2.4 Применение Стандарта организациями группы компаний КМГ осуществляется в установленном порядке путем разработки и утверждения

аналогичных Стандартов или приведения внутренних документов организаций в соответствие с настоящим Стандартом.

3. Определения, сокращения и аббревиатуры

3.1 В настоящем Стандарте применяются следующие определения и сокращения:

Сбросы – загрязняющие вещества, поступающие в окружающую среду в составе сточных вод.

Группа компаний КМГ – КМГ и юридические лица, в которых пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) прямо или косвенно принадлежат КМГ на праве собственности или доверительного управления, а также юридические лица, деятельность которых КМГ вправе контролировать.

Нормативные требования – требования, содержащиеся в нормативных правовых актах, нормативных документах, включая международные конвенции, стандарты, международные и межгосударственные соглашения, договоры и протоколы и др.

КМГ – Акционерное общество «Национальная компания «КазМунайГаз».

Компания – совокупное наименование акционерного общества «Национальная компания «КазМунайГаз» и его ДЗО.

ОТ, ПБ и ООС – охрана труда, промышленная безопасность и охрана окружающей среды.

Служба ОТ, ПБ и ООС – структурное подразделение Компании, ответственное за направление деятельности в области ОТ, ПБ и ООС.

Структурное подразделение – самостоятельное подразделение, входящее в организационную структуру Компании и ответственное за определенное направление деятельности.

Первичный учет вод (далее – ПУВ) – измерение, обработка и регистрация объемов забора поверхностных и подземных вод и (или) их сбросов (расходной и приходной части водохозяйственного баланса), которые осуществляются водопользователями, имеющими разрешение на специальное водопользование.

Воздействие на окружающую среду - любое отрицательное или положительное изменение в окружающей среде, полностью или частично являющееся результатом деятельности Компании, ее продукции и услуг.

Руководитель бизнес-направления/ Дивизиона КМГ – Заместитель председателя Правления, возглавляющий соответствующий Дивизион: «Разведка и Добыча углеводородного сырья, Сервисная инфраструктура добывающих активов», «Транспортировка и маркетинг газа», «Транспортировка нефти, Нефтепереработка и нефтехимия, Маркетинг и сбыт нефти».

Свежая вода – вода из поверхностных и/или подземных источников, с общей минерализацией до 2000 мг/л, включая свежую техническую воду, воду из городских систем водоснабжения и бутилированную воду. Попутно-пластовая и морская вода не относятся к свежей воде.

Очистные сооружения - сооружения механической, физико-химической и/или биологической очистки сточных вод с применением или без применения химических реагентов.

Приемники сточных вод - пруды-накопители, пруды-испарители, биологические пруды, поля фильтрации или рельеф местности, на который осуществляется сброс.

Уполномоченный орган – для целей данного Стандарта под «Уполномоченным органом» понимается Уполномоченный орган в области использования и охраны водного фонда, водоснабжения и водоотведения.

Удельные нормы водопотребления и водоотведения - установленное количество потребляемой или отводимой сточной воды на единицу производимой продукции.

Заинтересованные стороны - физические и юридические лица, интересы которых затрагиваются в рамках деятельности Компании.

Прибор учета - техническое средство для измерения объема воды (питьевой, технической, сточной и других видов вод), имеющее нормированные метрологические характеристики, воспроизводящее и хранящее единицу физической величины в течение определенного интервала времени, разрешенное к применению для коммерческого учета воды в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

Водный след – это общий объем воды, забранной из природных источников и использованной для производства товаров и услуг, а также для обеспечения прочих сопутствующих производству нужд, с учетом контекста: доступность водных ресурсов в регионе присутствия, количество потребителей из одного источника водозабора, риски, связанные с водопользованием, и прочее.

Водохозяйственный баланс - баланс между водопотреблением и водоотведением предприятия, учитывающий все производственные, хозяйственно-бытовые и прочие процессы, связанные с потреблением/использованием водных ресурсов.

4. Ответственность

Первый руководитель несет ответственность за:

- содействие в выполнении всех принципов, указанных в настоящем Стандарте;
- обеспечение необходимыми ресурсами (финансовыми, материальными и человеческими) для выполнения положений Стандарта.

Руководитель направления деятельности/бизнес-направления КМГ несет ответственность за:

- содействие организации процесса управления водными ресурсами для обеспечения выполнения требований Стандарта.

Руководитель службы ОТ, ПБ и ООС несет ответственность за:

- организацию процесса управления водными ресурсами и обеспечение выполнения требований Стандарта;
- согласование с производственными структурными подразделениями возможности применения новых технологий для достижения цели Стандарта;
- общую координацию выполнения всех пунктов Стандарта, ответственность за которые возложена на Службу ОТ, ПБ и ООС.
- за обеспечение наличия в Компании функционала по управлению водными ресурсам, закрепленного в должностной инструкции работника Службы ОТ, ПБ и ООС.

Руководители производственных структурных подразделений Компаний несут ответственность за:

- регулярное проведение инвентаризации приборов учета водозабора и водоотведения, а также за полноту, достоверность и своевременность информации по производственным структурным подразделениям, собираемой/обновляемой согласно требованиям настоящего Стандарта.

Служба ОТ, ПБ и ООС несет ответственность за:

- за внедрение и соблюдение в Компании принципов по рациональному управлению водными ресурсами (8 «водных принципов»), за сбор информации об использовании Компанией водных ресурсов (за исключением информации, предоставляемой другими структурными подразделениями), за разработку Плана по рациональному управлению водными ресурсами, его реализацию и анализ деятельности Компании в области управления водными ресурсами.
- проведение проверок объектов на соответствие требованиям законодательства Республики Казахстан, данного Стандарта, внутренних регламентирующих документов КМГ;
- взаимодействие с уполномоченным органом, с иными государственными контролирующими органами по вопросам управления водными ресурсами, а также с ответственным структурным подразделением КМГ.

Структурные производственные подразделения Компании несут ответственность:

- за получение необходимых разрешений на специальное водопользование при изъятии и/или использовании подземных вод с лимитами изъятия от пятидесяти кубических метров в сутки и при заборе и /или использовании поверхностных вод с применением стационарных, передвижных и/или плавучих сооружений по механическому и самотечному забору воды из поверхностных и морских вод;
- за осуществление взаимодействия со Службой ОТ, ПБ и ООС в части предоставления информации в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Структурное подразделение Компании, ответственное за налоговые выплаты Компании, несет ответственность:

- за своевременное заполнение и предоставление деклараций по плате за пользование водными ресурсами поверхностных источников и по налогу на добычу полезных ископаемых (подземные воды) в налоговые органы по месту специального водопользования.

Структурное подразделение Компании, ответственное за внешние коммуникации, несет ответственность:

- за раскрытие информации по управлению водными ресурсами в Компании на официальном сайте Компании;

- за размещение на официальном сайте Компании подписанного Первым руководителем Компании Заявления о приверженности 8 «водным принципам».

5. Описание

Управление водными ресурсами в КМГ основывается на следующих 8 «водных» принципах:

1) признание высочайшей ценности воды для жизни и здоровья человека, для общества и производственной деятельности, а также важности бережного и рационального отношения к водным ресурсам страны.

2) соблюдение требований законодательства Республики Казахстан, а также соответствие международным стандартам и лучшим практикам, с учетом мнения всех заинтересованных сторон в регионе присутствия.

3) учет вопросов сохранения пресной воды и эффективности ее использования при принятии управленческих решений и при управлении операциями.

4) оценка и учет первоначальных источников водозабора, независимо от того, забирается вода напрямую или покупается через посредников.

5) максимальное сведение к нулю использования воды питьевого качества для производственных целей.

6) стопроцентный приборный учет водозабора и водоотведения.

7) максимальное сокращение забора свежей воды за счет внедрения водооборотных и водосберегающих технологий, снижение объемов сбросов, за счет повышения качества очистки воды для максимального возможного повторного использования.

8) наращивание потенциала по рациональному управлению водными ресурсами за счет участия в отраслевых ассоциациях и международных инициативах в области водных ресурсов с целью изучения передового опыта для непрерывного совершенствования своей системы управления водными ресурсами.

Процесс управления водными ресурсами в КМГ

Управление водными ресурсами – это непрерывный процесс, обеспечивающий устойчивое развитие, справедливое распределение и мониторинг использования водных ресурсов в контексте социальных, экономических и экологических задач. Непрерывность заключается в последовательном повторении выполнения 6 следующих шагов:



5.1. ШАГ 1. Принятие ценности водных ресурсов для бизнеса и общества, и безоговорочное намерение беречь и рационально использовать этот ресурс.

5.1.1 Первый руководитель Компании подписывает свою приверженность принципам, приведенным в пункте 5 в соответствии с формой - КМГ-F-3347.1-13/ ST-3293.1-13.

5.1.2 Подписанное Первым руководителем Компании Заявление о приверженности 8 «водным» принципам доносится до сведения заинтересованных сторон по средствам публикации на официальном сайте Компании в сети Интернет в соответствии с пунктом 5.6.2 Стандарта.

5.1.3 Заявление о приверженности 8 «водным» принципам переподписывается в случае смены Первого руководителя Компании.

5.2. ШАГ 2. Сбор информации об использовании Компанией водных ресурсов.

5.2.1 Компания выделяет отдельный функционал по управлению водными ресурсам, который должен быть закреплен в должностной инструкции работника Службы ОТ, ПБ и ООС.

5.2.2 Другие структурные подразделения, владеющие процессами,

связанными с использованием водных ресурсов, должны предоставлять информацию в рамках своих компетенций в Службу ОТ, ПБ и ООС по критериям, перечисленным в подпунктах 5.2.3.1, 5.2.3.2 и 5.2.3.3 Стандарта ежеквартально.

5.2.3 Компания отслеживает свой «водный след», для этого необходимо составить и ежегодно до 1 апреля обновлять:

5.2.3.1 Полный перечень всех исходных источников водозабора Компании. Подземные источники (скважины, водоносные горизонты), поверхностные источники (реки, озера, водохранилища, каналы) и Каспийское море должны быть учтены как источники водозабора Компании независимо от прямого забора или покупки/поставки воды из них через посредников. Вода из городских систем водоснабжения может быть отнесена к источнику водозабора «городские системы водоснабжения», за исключением случаев, если объем воды, получаемый из такого источника, является основным водозабором Компании, в таком случае также необходимо отслеживать первоначальный источник.

5.2.3.2 Перечень всех приемников сточных вод и перечень вторичных потребителей.

5.2.3.3 Перечень производственных, экономических, репутационных и социальных рисков, связанных с потреблением Компанией водных ресурсов.

5.2.3.4 Список заинтересованных сторон, чьи интересы в своей производственной деятельности затрагивает Компания в части пользования водными ресурсами.

5.2.3.5 Водохозяйственный баланс Компании, включающий в себя помимо всех природных источников водных ресурсов и городских систем водоснабжения, также пластовые воды, ливневые воды и сточные воды других предприятий, и весь расход водных ресурсов: использование в производстве, для хозяйственно-бытовых нужд, для систем пожаротушения, для закачки и проч., включая технологические потери и испарение.

5.2.4 Сотрудник Службы ОТ, ПБ и ООС, имеющий функционал по управлению водными ресурсами, является контактным лицом для обеспечения взаимодействия по управлению водными ресурсами между различными структурными подразделениями Компании и для обеспечения достижения задачи 3 пункта 1.2 Стандарта.

5.2.5 Сотрудник Службы ОТ, ПБ и ООС, имеющий функционал по управлению водными ресурсами, разрабатывает схему взаимодействия между различными структурными подразделениями Компании в части управления водными ресурсами и составляет график предоставления информации по забору/покупке/использованию/сбросу воды с указанием сроков. График предоставления информации утверждается первым руководителем Компании.

5.3. ШАГ 3. Разработка 5-летнего Плана по рациональному использованию водных ресурсов (далее - План).

5.3.1 Компании, соответствующие требованиям, перечисленным в пункте 2.2

Стандарта, разрабатывают 5-летний План мероприятий по возможному сокращению использования свежей воды, сокращению сброса нормативно очищенной воды за счет увеличения повторного или оборотного использования водных ресурсов, сокращению потерь воды при транспортировке (далее - План). Данный План также может содержать мероприятия, направленные на повышение качества воды перед использованием и/или перед сбросом в приемники сточных вод. План разрабатывается и, при необходимости, корректируется на основе данных, получаемых на ШАГЕ 2.

5.3.2 План должен включать следующее:

- мероприятия по сокращению водозабора из природных источников;
- мероприятия по улучшению качества стоков и по их повторному использованию;
- мероприятия по минимизации рисков, выявленных на ШАГЕ 2;
- мероприятия по возможному сотрудничеству с заинтересованными сторонами в области управления водными ресурсами;
- обучение и/или повышение квалификации в области управления водными ресурсами для сотрудника службы ОТ, ПБ и ООС, имеющего функционал по управлению водными ресурсами, а также для сотрудников других структурных подразделений, владеющих процессами, связанными с использованием водных ресурсов;
- сроки реализации мероприятий;
- бюджет для реализации пунктов Плана с расчетом экономической эффективности от реализации всего Плана или мероприятий, предусмотренных в нем, по отдельности. В случаях, когда экономическая эффективность отсутствует или невозможно ее рассчитать по всему Плану или по отдельным мероприятиям, необходимо указать управлению какими рисками, из перечисленных на ШАГЕ 2 в подпункте 5.2.3.3 Стандарта, способствует мероприятие или весь План целиком.

5.3.3 План должен быть:

5.3.3.1 разработан раз в пять лет на последующий пятилетний период; и затем на скользящей основе обновляться с учетом достигнутых результатов;

5.3.3.2 направлен в КМГ на согласование до 1 июля;

5.3.3.3 утвержден первым руководителем Компании до 1 сентября;

5.3.4 Служба ОТ, ПБ и ООС КМГ:

5.3.4.1 рассматривает проект План Компании, при необходимости привлекая другие заинтересованные структурные подразделения КМГ;

5.3.4.2 проводит приоритизацию мероприятий, включенных в проект Плана, в том числе с учетом обеспеченности и доступности бюджетных средств и экономической эффективности данных мероприятий;

5.3.4.3 при необходимости запрашивает у Компании пояснения по мероприятиям, включенным в проект Плана, и направляет в Компанию замечания и/или рекомендации к проекту Плана;

5.3.4.4 согласовывает План Компании до 31 июля;

5.3.4.5 готовит консолидированный отчет по планируемому улучшению управления водными ресурсами в группе компаний КМГ.

5.4. ШАГ 4. Реализация мероприятий по рациональному и ответственному управлению водными ресурсами.

5.4.1 Компания ежегодно проводит инвентаризацию приборов учета водозабора и водоотведения на источниках водозабора и приемниках сточных вод, выявленных на ШАГЕ 2, на предмет наличия приборов, их исправности, своевременной поверки и опломбировки уполномоченным органом, с занесением в корректировку Плана необходимых мероприятий по исправлению выявленных недостатков и нарушений в результате данного аудита. Корректировка Плана производится работником Службы ОТ, ПБ и ООС, имеющим функционал по управлению водными ресурсами, согласно пункту 5.5.2 Стандарта.

5.4.2 Компания разрабатывает/обновляет удельные нормы водопотребления и водоотведения на свои производственные и социально-бытовые нужды раз в 5 лет и согласовывает их с уполномоченным органом. В случае изменения технологических процессов, реорганизации/трансформации предприятия, удельные нормы водопотребления и водоотведения корректируются и пересогласовываются с уполномоченным органом.

5.4.3 Компания своевременно получает следующие разрешения на имеющиеся у нее виды водопользования:

5.4.3.1 Разрешение на специальное водопользование на сброс сточных и других вод в поверхностные водные объекты и недра (с включением в данное разрешение всех приемников сточных вод, имеющихся на балансе Компании);

5.4.3.2 Разрешение на специальное водопользование на забор и /или использование подземных вод с лимитами изъятия от пятидесяти кубических метров в сутки (если имеется собственный водозабор из подземных источников (скважин) с изъятием более пятидесяти кубических метров в сутки);

5.4.3.3 Разрешение на специальное водопользование на забор и (или) использование поверхностных вод с применением стационарных, передвижных и/или плавучих сооружений по механическому и самотечному забору воды из поверхностных и морских вод.

5.4.3.4 Разрешение на специальное водопользование на сброс воды в нагнетательные скважины для поддержания пластового давления (относится к добывающим Компаниям, имеющим систему поддержания пластового давления).

5.4.4 Руководствуясь информацией, собираемой на ШАГЕ 2, Компания должна своевременно представлять следующие отчеты:

5.4.4.1 Сведения, полученные в результате ПУВ, в Уполномоченный орган в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по форме, утверждаемой Уполномоченным органом.

5.4.4.2 Отчет о заборе, использовании и отведении вод (статистические наблюдения) в Уполномоченный орган не позднее 10 января после отчетного

периода.

5.4.4.3 Декларация по плате за пользование водными ресурсами поверхностных источников в соответствии с требованиями Налогового Кодекса Республики Казахстан (при наличии прямого водозабора из поверхностных источников).

5.4.4.4 Декларация по налогу на добычу полезных ископаемых (исчисление налога на добычу полезных ископаемых на подземные воды) источников в соответствии с требованиями Налогового Кодекса Республики Казахстан (при наличии прямого водозабора из подземных источников).

5.4.5 Компания соблюдает нормативы сбросов в окружающую среду, определённые в согласованном проекте предельно-допустимых сбросов, а также лимиты на сброс и лимиты водопользования, установленные условиями полученных разрешений.

5.4.6 Компания выделяет необходимые ресурсы для реализации пунктов Плана, разработанного на ШАГЕ 3.

5.5. ШАГ 5. Анализ деятельности в части управления водными ресурсами

5.5.1 Компания ежегодно проводит оценку реализации Плана, что должно включать:

- степень реализации Плана в процентах или долях от всех мероприятий Плана, предусмотренных на 5 лет;
- краткое описание реализованных мероприятий на текущий год;
- освоение бюджета в процентах или долях от всех мероприятий Плана, предусмотренных на 5 лет;
- причины неисполнения/перевыполнения отдельных пунктов (если имеется);
- документы по взаимодействию с заинтересованными сторонами (Протоколы встреч, отчеты по проектам, ссылки на статьи).

5.5.2 Информация, подготовленная согласно пункту 5.5.1 Стандарта, должна быть использована для разработки нового 5-летнего Плана или корректировки текущего Плана, а также для использования в ШАГЕ 6. Корректировка Плана проводится в случае необходимости переноса сроков по мероприятиям, включения новых и/или удаления имеющихся мероприятий, изменения бюджета Плана. В случае внесения изменений, скорректированный План направляется в КМГ для согласования до 1 июля года внесения изменений.

5.5.3 Компания ежегодно проводит оценку по заинтересованным сторонам, чьи интересы она затрагивает в результате своего водопользования.

5.5.4 Компания ежегодно проводит оценку реализованных и новых потенциальных рисков в части использования водных ресурсов.

5.5.5 В случае обнаружения нарушений по пункту 5.4.5 Стандарта сотрудник Службы ОТ, ПБ и ООС, имеющий функционал по управлению водными ресурсами, должен разработать корректирующие мероприятия и включить их в План или устранить их, приняв соответствующие оперативные меры.

5.5.6 Информация по пунктам 5.5.1, 5.5.3 и 5.5.4 Стандарта должна быть доведена до руководителя Службы ОТ, ПБ и ООС и при необходимости до первого руководителя Компании для учета при принятии управленческих решений, а также для раскрытия информации перед заинтересованными сторонами на ШАГЕ 6.

5.6. ШАГ 6. Раскрытие информации по реализованным мероприятиям по рациональному использованию водных ресурсов

5.6.1 На официальном сайте Компании в сети Интернет в разделе «Охрана окружающей среды» должен существовать раздел «Управление водными ресурсами».

5.6.2 В разделе «Управление водными ресурсами» на официальном сайте Компании должна быть опубликована информация, подготовленная в соответствии с пунктами 5.5.1, 5.5.3 и 5.5.4 и подпунктом 5.2.3.1 Стандарта, а также подписанное Первым руководителем Компании Заявление о приверженности 8 «водным» принципам, подготовленное согласно пункту 5.1 Стандарта, не позднее 1 сентября ежегодно.

6. Критерии результативности

- во всех Компаниях, на которые распространяется Стандарт, Первыми руководителями подписано Заявление о приверженности восьми принципам КМГ по управлению водными ресурсами;

- во всех Компаниях, на которые распространяется Стандарт, внедрен функционал по управлению водными ресурсами и закреплен в должностной инструкции работника Службы ОТ, ПБ и ООС;

- во всех Компаниях, удовлетворяющих требованиям, приведенным в пункте 2.2 Стандарта, разработан и реализуется 5-летний План по рациональному использованию водных ресурсов;

- разработанные Планы по рациональному использованию водных ресурсов Компаний направлены на согласование в КМГ к 1 июля;

- соблюдаются требования законодательства – получены необходимые разрешения на специальное водопользование;

- на официальных сайтах Компаний, на которые распространяется Стандарт, имеется раздел «Управление водными ресурсами» с актуальной информацией об управлении водными ресурсами в Компании.

- суммарно по группе компаний наблюдается сокращение потребления свежей воды, увеличение повторного и оборотного использования водных ресурсов, повышение качества сбрасываемых сточных вод.

7. Ссылки на документы

Протокол Правления КМГ №20 от 24.05. 2016 года	Политика КМГ в области ОТ, ПБ и ООС.
№ 481- II от 09.07. 2003 г.	Водный кодекс Республики Казахстан
№ 212-III от 09.01.2007 г.	Экологический кодекс Республики Казахстан.
№ 120-VI от 25.12. 2017 г.	Кодекс Республики Казахстан О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)

8. Формы записей

KMG-F-3347.1-13/ST-3293.1-13.	Форма Заявления о приверженности принципам по рациональному управлению водными ресурсами в группе компаний АО НК «КазМунайГаз» (8 «водных» принципов) для ознакомления внутренних и внешних заинтересованных сторон
-------------------------------	---

Основные принципы по управлению водными ресурсами в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»

8 «водных» правил КМГ

1. Мы осознаем высочайшую ценность воды для жизни и здоровья человека, для общества и нашей производственной деятельности, и безоговорочно принимаем важность бережного и рационального отношения к водным ресурсам страны.
2. Мы стремимся не только выполнять требования законодательства Республики Казахстан, но и соответствовать международным стандартам и лучшим практикам, а также учитывать мнение всех заинтересованных сторон в регионе присутствия.
3. Мы учитываем вопросы сохранения пресной воды и эффективности ее использования при принятии управленческих решений и при управлении операциями.
4. Мы понимаем и оцениваем первоначальные источники своего водозабора, независимо от того, забирается вода напрямую или покупается через посредников.
5. Мы стремимся не использовать воду питьевого качества для производственных целей.
6. Мы стремимся к стопроцентному приборному учету водозабора и водоотведения.
7. Мы стремимся к максимальному сокращению забора свежей воды за счет внедрения водооборотных и водосберегающих технологий, и к снижению объемов сбросов, стремясь повышать качество очистки воды для максимального возможного повторного использования.
8. Мы наращиваем потенциал, участвуя в отраслевых ассоциациях и поддерживая международные инициативы в области водных ресурсов с целью изучения передового опыта для непрерывного совершенствования своей системы управления водными ресурсами.

Первый руководитель Компании

Подпись