

«Утверждены»
Решением Совета директоров
АО «Самрук-Қазына»

Приложение № 6
к Протоколу Совета директоров № 126
от 28 января 2016 года

ПРАВИЛА ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ
АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ «ФОНД НАЦИОНАЛЬНОГО
БЛАГОСОСТОЯНИЯ «САМРУК-ҚАЗЫНА» И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПЯТЬДЕСЯТ
И БОЛЕЕ ПРОЦЕНТОВ ГОЛОСУЮЩИХ АКЦИЙ (ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ)
КОТОРЫХ ПРЯМО ИЛИ КОСВЕННО ПРИНАДЛЕЖАТ АО «САМРУК-
ҚАЗЫНА» НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ

(С ДОПОЛНЕНИЯМИ, ВНЕСЕННЫМИ РЕШЕНИЕМ ОЧНОГО ЗАСЕДАНИЯ
СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ АО «ФОНД НАЦИОНАЛЬНОГО БЛАГОСОСТОЯНИЯ
«САМРУК-ҚАЗЫНА» ОТ 6 СЕНТЯБРЯ 2016 ГОДА № 132;
ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ, ВНЕСЕННЫМИ РЕШЕНИЕМ ОЧНОГО
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ АО «ФОНД НАЦИОНАЛЬНОГО
БЛАГОСОСТОЯНИЯ «САМРУК-ҚАЗЫНА» ОТ 14 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА №
136;
ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ, ВНЕСЕННЫМИ РЕШЕНИЕМ ОЧНОГО
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ АО «ФОНД НАЦИОНАЛЬНОГО
БЛАГОСОСТОЯНИЯ «САМРУК-ҚАЗЫНА» ОТ 17 ИЮНЯ 2017 ГОДА № 140;
ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ, ВНЕСЕННЫМИ РЕШЕНИЕМ ОЧНОГО
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ АО «ФОНД НАЦИОНАЛЬНОГО
БЛАГОСОСТОЯНИЯ «САМРУК-ҚАЗЫНА» ОТ 27 ОКТЯБРЯ 2017 ГОДА №143)

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Планирование закупок	9
3. Способы закупок	11
4. Закупки способом проведения тендера	14
<i>Общие положения</i>	<i>14</i>
<i>Закупки способом проведения открытого тендера</i>	<i>14</i>
<i>Тендерная комиссия, экспертная комиссия (эксперт)</i>	<i>15</i>
<i>Тендерная документация</i>	<i>18</i>
<i>Извещение о проведении закупок способом открытого тендера</i>	<i>23</i>
<i>Представление тендерной документации</i>	<i>25</i>
<i>Содержание, оформление и представление заявок на участие в открытом тендере</i>	<i>25</i>
<i>Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом тендере</i>	<i>28</i>
<i>Рассмотрение заявок на участие в открытом тендере и подведение итогов открытого тендера</i>	<i>30</i>
5. Закупки способом проведения закрытого тендера	39
6. Закупки способом проведения двухэтапного тендера	39
7. Закупки способом запроса ценовых предложений	40
8. Закупки на организованных электронных торгах, через товарные биржи и на централизованных торгах электрической энергией	45
9. Заключение договора о закупках	45
10. Закупки из одного источника	50
11. Исполнение договора о закупках	53
12. Дополнительные положения	56
13. Ответственность за нарушение норм Правил	58
14. Заключительные положения	55

1. Общие положения

1. Настоящие Правила закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления (далее - Правила) определяют порядок осуществления заказчиками закупок товаров, работ или услуг за счёт собственных денежных средств.

Положения Правил не распространяются на банки второго уровня и их дочерние организации.

2. В Правилах используются следующие основные понятия:

аттестация потенциальных поставщиков – комплекс мероприятий по отбору потенциальных поставщиков с целью оценки их способности оказать услуги, закупаемые в соответствии со Специальным порядком;

аффилированное лицо потенциального поставщика – любое физическое или юридическое лицо, которое имеет право определять решения и (или) оказывать влияние на принимаемые потенциальным поставщиком решения, в том числе в силу сделки, совершенной в письменной форме, а также любое физическое или юридическое лицо, в отношении которого потенциальный поставщик имеет такое право;

внутрихолдинговая кооперация – закуп товаров, работ, услуг у организаций, входящих в Холдинг;

виды однородных товаров – не взаимозаменяемые однородные товары;

договор о закупках – гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком и поставщиком;

документация по аттестации – документация, предоставляемая потенциальному поставщику для подготовки заявки на участие в процедуре аттестации и содержащая сведения об условиях и порядке проведения аттестации;

долгосрочный договор – договор о закупках, заключаемый на срок более 12 (двенадцати) месяцев в соответствии с планом долгосрочных закупок;

долгосрочные закупки – закупки товаров, работ и услуг, осуществляемые в соответствии с планом долгосрочных закупок, срок поставки (выполнения/оказания) которых превышает 12 (двенадцать) месяцев;

Заказчик – Фонд или организация, входящая в Холдинг;

закупки – приобретение Заказчиками за счет собственных денежных средств товаров, работ или услуг, необходимых для обеспечения функционирования, а также выполнения функций либо уставной деятельности Заказчика, осуществляемое в порядке, установленном гражданским законодательством Республики Казахстан и Правилами, а также приобретение Заказчиком товаров, работ и услуг, необходимых для реализации функций получателя от имени государства, за исключением:

приобретения товаров, работ и услуг юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности или доверительного управления, зарегистрированными за пределами Республики Казахстан;

приобретения услуг хеджирования у иностранных банков и/или организаций, зарегистрированных на территории иностранных государств;

приобретения услуг, осуществляемых у физических лиц по трудовым договорам либо у физических лиц, не являющихся субъектами предпринимательской

деятельности, по договорам возмездного оказания услуг, в том числе услуг частных нотариусов и частных адвокатов;

внесения членских взносов (вкладов), в том числе в уставный капитал юридических лиц;

приобретения пакетов акций (долей участия) в уставном капитале юридических лиц;

приобретения товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Казахстан, а также в рамках реализации инвестиционных проектов, финансируемых международными организациями, членом которых является Республики Казахстан;

приобретения финансовых услуг, связанных с проведением банковских операций, осуществляемых Национальным Банком Республики Казахстан, банками и организациями, осуществляющими отдельные виды банковских операций на основании лицензий, полученных в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также приобретения услуг по подключению, обслуживанию и использованию транспортных (телекоммуникационных) систем «ФАСТИ» и «S.W.I.F.T», в том числе связанных с получением банковских выписок;

приобретения балансирующей электрической энергии в соответствии с законодательством Республики Казахстан об электроэнергетике, электрической и (или) тепловой энергии у квалифицированной энергопроизводящей организации, осуществляемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области поддержки использования возобновляемых источников энергии;

оплаты сборов и платежей, взимаемых в морском порту;

возмещения командировочных расходов;

выплаты вознаграждений членам органа управления и наблюдательного совета;

приобретения сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки у производителей сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки, являющихся резидентами Республики Казахстан, а также услуг по их хранению, переработке, перевозке;

приобретения углеводородного сырья иностранного происхождения в целях последующей переработки или дальнейшей реализации;

приобретения товаров, работ, услуг, связанных с представительскими расходами;

приобретения товаров, работ и услуг физкультурно - спортивными организациями, связанных с организацией и проведением спортивных мероприятий, включая сборы спортсменов/участников, в том числе не входящих в штат организации, детей, тренирующихся в вышеуказанной организации, а также расходов, связанных с участием в таких мероприятиях, аренды спортивных сооружений, расходы, связанные с трансфером и «арендой» игроков и тренеров, включая услуги агентов игроков и тренеров (и их представителей), а также другие расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами и иными документами, регулирующими общественные отношения в области физической культуры и спорта;

приобретения товаров, работ, услуг в рамках доверительного управления контрактной территорией в соответствии с пунктом 10 статьи 72 Закона Республики Казахстан «О недрах и недропользовании» в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня передачи в управление;

приобретения услуг по предоставлению займов, а также иным видам финансирования с выплатой вознаграждения у организаций, зарегистрированных на территории иностранных государств;

приобретения права природопользования, в том числе, недропользования;

приобретения услуг по доверительному управлению имуществом;

приобретения услуг государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан;

оплаты сборов, других расходов, связанных с разрешением споров в судах, арбитражах и третейских судах;

приобретения услуг для обеспечения деятельности Международного Консультативного Совета АО «Самрук-Қазына»;

значительное снижение курса национальной валюты Республики Казахстан – снижение курса национальной валюты Республики Казахстан по отношению к иностранным валютам на 20 (двадцать) и более процентов.

Определение значительного снижения курса национальной валюты Республики Казахстан осуществляется на основании следующей формулы:

$[(R_1 - R_0) / R_0] \times 100$, где

R_0 – начальное значение официального курса национальной валюты;

R_1 – конечное значение официального курса национальной валюты;

инвестиционный стратегический проект:

- инвестиционный проект, входящий в перечень, определяемый Правительством Республики Казахстан, и способный оказать стратегическое влияние на экономическое развитие Республики Казахстан;

инновация – результат деятельности физических и (или) юридических лиц, получивший практическую реализацию в виде новых или усовершенствованных производств, технологий, товаров, работ и услуг, организационных решений технического, производственного, административного, коммерческого характера, а также иного общественно полезного результата при условии обеспечения экологической безопасности и снижении удельных затрат;

инновационный проект - комплекс мероприятий, направленных недропользователем на внедрение инноваций при добыче углеводородного сырья, одобренный решением руководителя исполнительного органа организации, пятьюдесятью и более процентами голосующих акций (долей участия) которых прямо владеет Фонд на праве собственности или доверительного управления, с предоставлением отчета по реализации инновационного проекта Совету директоров данной организации;

Комиссия Фонда – коллегиальный орган, создаваемый Фондом в целях осуществления полномочий, предусмотренных Специальным порядком;

комплексные работы:

1) совокупность работ и услуг, включающая:
выполнение проектных и изыскательских работ,
строительство «под ключ»,
управление проектными и изыскательскими работами, строительством «под ключ» (при необходимости), и

сопутствующая(ие) указанным работам поставка товаров, оказание услуг;

2) реализация проектов в сфере информационных технологий «под ключ», включающая:

поставку программного обеспечения, консалтинговые услуги по внедрению информационной системы и поставку оборудования (при необходимости);

контракт на недропользование – контракт на недропользование, заключенный в соответствии с Законом Республики Казахстан «О недрах и недропользовании»;

конфликт интересов члена тендерной комиссии – ситуация, при которой личные интересы члена тендерной комиссии могут повлиять на беспристрастность его участия в принятии решений тендерной комиссией;

местное содержание - процентное содержание стоимости оплаты труда граждан Республики Казахстан, задействованных в исполнении договора о закупках от общего фонда оплаты труда по данному договору, и (или) стоимости доли (долей) местного происхождения, установленной в товаре (товарах) в соответствии с критериями достаточной переработки или полного производства резидентами Республики

Казахстан от общей стоимости товара (товаров) по договору о закупках;

Недропользователи Холдинга – Заказчики, обладающие в соответствии с Законом Республики Казахстан «О недрах и недропользовании» правом на проведение операций по недропользованию;

обеспечение возврата аванса (предоплаты) – банковская гарантия или иное обеспечение возврата аванса (предоплаты), определенное Заказчиком в тендерной документации, в том числе страховой договор со сроками действия до полного погашения авансового платежа (предоплаты) по договору о закупках;

обеспечение исполнения договора – банковская гарантия или иное обеспечение исполнения договора, определенное Заказчиком в тендерной документации, в том числе страховой договор со сроками действия до полного исполнения договора;

однородные товары, работы, услуги – товары, работы или услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции;

организатор закупок - юридическое лицо либо структурное подразделение, действующее от имени создавшего его юридического лица, определенное Заказчиком (Заказчиками) в целях выполнения процедур организации и проведения закупок;

отечественные предприниматели – потенциальные поставщики, являющиеся резидентами Республики Казахстан и осуществляющие предпринимательскую деятельность;

отечественный товар – товар, произведенный отечественным товаропроизводителем, на который выдан сертификат происхождения товара (формы СТ KZ);

отечественные товаропроизводители – потенциальные поставщики, производящие товар на территории Республики Казахстан;

официальный курс национальной валюты Республики Казахстан – официальный курс, установленный Национальным Банком Республики Казахстан, на основе средневзвешенного биржевого курса национальной валюты к иностранным валютам, сложившимся на утренней (основной) сессии фондовой биржи за предыдущий рабочий день;

товаропроизводители – потенциальные поставщики, производящие товар;

Перечень аттестованных потенциальных поставщиков – перечень потенциальных поставщиков услуг, закупка которых осуществляется в соответствии со Специальным порядком, формируемый и утверждаемый Комиссией Фонда по итогам аттестации потенциальных поставщиков;

Перечень добросовестных поставщиков Холдинга – систематизированные сведения о лицах, надлежащим образом исполнивших свои обязательства по договорам о закупках, заключенным с организациями, входящими в Холдинг;

Перечень лжепредприятий – систематизированные сведения о налогоплательщиках, в отношении которых судами Республики Казахстан вынесены судебные акты (решения, приговоры) о признании их лжепредприятиями, размещенный на web-портале Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан;

Перечень ненадёжных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга – систематизированные сведения о ненадежных потенциальных поставщиках (поставщиках);

Пилотная закупочная категорийная стратегия – закупочная категорийная стратегия, разработанная и утвержденная, в порядке, определенном Стандартом по управлению закупочной деятельностью Холдинга АО «Самрук-Қазына» (управление категориями закупок), утвержденным Правлением Фонда, по категориям закупок, включенным в перечень категорий, утвержденных Правлением Фонда;

потенциальный поставщик – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), претендующее на заключение договора о закупках;

поставщик – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре о закупках;

Провайдер бизнес решений - организация, входящая в Холдинг, определенная Правлением Фонда, в целях разработки и/или реализации бизнес - решений;

Проект по созданию нового производства – проект, включенный в Перечень проектов, реализуемых в рамках Программы содействия модернизации действующих и/или созданию новых производств на 2013 – 2022 годы, утвержденной решением Правления Фонда;

работы — деятельность, имеющая вещественный результат, а также иная деятельность, отнесенная к работам в соответствии с законами Республики Казахстан;

Реестр товаропроизводителей – перечень товаропроизводителей и производимых ими товаров, формируемый уполномоченным органом по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда;

резиденты – резиденты Республики Казахстан - граждане Республики Казахстан, в том числе временно находящиеся за границей или находящиеся на государственной службе за ее пределами, за исключением граждан, имеющих документ на право постоянного проживания в иностранном государстве, выданный в соответствии с законодательством этого государства;

иностранцы и лица без гражданства, имеющие документ на право постоянного проживания в Республике Казахстан;

все юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Республики Казахстан, с местонахождением на ее территории, а также их филиалы и представительства с местонахождением в Республике Казахстан и за ее пределами;

дипломатические, торговые и иные официальные представительства Республики Казахстан, находящиеся за ее пределами;

строительство «под ключ» - строительство, его обеспечение и сдача Заказчику объекта, готового к эксплуатации;

тендерная документация – документация, предоставляемая потенциальному поставщику для подготовки заявки на участие в тендере (лоте) и содержащая сведения об условиях и порядке проведения тендера;

тендерная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком/организатором закупок (единым организатором закупок) для выполнения процедуры проведения закупок способом тендера;

товары — предметы (вещи), в том числе полуфабрикаты или сырье в твердом, жидком или газообразном состоянии, электрическая и тепловая энергия, объективированные результаты творческой интеллектуальной деятельности, а также вещные права, с которыми можно совершать сделки купли-продажи в соответствии с законами Республики Казахстан;

Уполномоченный орган по вопросам закупок – структурное подразделение Фонда и (или) дочерняя организация, определяемая Правлением Фонда;

услуги — деятельность, направленная на удовлетворение потребностей Заказчика, не имеющая вещественного результата;

Хеджирование - операции с производными финансовыми инструментами, совершаемые с целью снижения возможных убытков в результате неблагоприятного

изменения цены, валютного курса, процентной ставки или иного показателя объекта хеджирования и признанные инструментами хеджирования в бухгалтерском учете налогоплательщика в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности и требованиями законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности. Объектами хеджирования признаются активы и (или) обязательства, а также потоки денег, связанные с указанными активами и (или) обязательствами или с ожидаемыми сделками;

Фонд – АО «Самрук-Қазына»;

Холдинг – совокупность Фонда и юридических лиц, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности или доверительного управления. Косвенная принадлежность – принадлежность каждому последующему юридическому лицу пятидесяти и более процентов голосующих акций (долей участия) иного юридического лица на праве собственности или доверительного управления;

экспертная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком/организатором закупок (единым организатором закупок), привлекаемый для участия в разработке технической спецификации (технического задания) закупаемых товаров, работ, услуг, а также для подготовки экспертного заключения в отношении соответствия предложений потенциальных поставщиков технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;

эксперт – физическое лицо, определенное Заказчиком/организатором закупок (единым организатором закупок), привлекаемое для участия в разработке технической спецификации (технического задания) закупаемых товаров, работ, услуг, а также для подготовки экспертного заключения в отношении соответствия предложений потенциальных поставщиков технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;

электронные закупки – закупки с использованием информационных систем, обеспечивающих автоматизацию процессов организации и проведения закупок, способами запроса ценовых предложений или тендера, в том числе с применением торгов на понижение;

Инструкция по проведению электронных закупок (Инструкция) – инструкция по проведению электронных закупок, утверждаемая Правлением Фонда, определяющая процедуры проведения электронных закупок, в том числе с применением торгов на понижение, а также регламентирующая порядок действий в случае возникновения технических сбоев;

Система – информационная система Фонда, обеспечивающая проведение электронных закупок в соответствии с настоящими Правилами и Инструкцией.

3. Закупки товаров, работ, услуг основываются на принципах:
 - 1) гласности и прозрачности процесса закупок;
 - 2) оптимального и эффективного расходования денег, используемых для закупок;
 - 3) приобретения качественных товаров, работ, услуг;
 - 4) предоставление всем потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процессе закупок при условии поддержки организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность), состоящих в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга;
 - 5) добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков;
 - 6) содействия закупкам между организациями, входящими в Холдинг, с целью развития внутрихолдинговой кооперации;

- 7) контроля и ответственности за принимаемые решения;
- 8) минимизации участия посредников в процессе закупок;
- 9) эффективной реализации инвестиционных стратегических проектов.

4. Процесс закупок включает в себя:
- 1) разработку и утверждение плана(ов) закупок;
 - 2) выбор поставщика;
 - 3) заключение и исполнение договора о закупках.

5. Процедуры организации и проведения закупок осуществляются Заказчиком или организатором закупок.

Заказчик/организатор закупок должен иметь отдельное структурное подразделение, ответственное за выполнение процедур организации и проведения закупок.

Документы по проводимым/проведенным закупкам хранятся в структурном подразделении, ответственном за выполнение процедур организации и проведения закупок Заказчика/организатора закупок. При этом сроки хранения документов определяются нормами ведения делопроизводства и(или) номенклатурой дел Заказчика.

6. Перечни добросовестных поставщиков и ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга утверждаются Уполномоченным органом по вопросам закупок, в порядке, определенном Правлением Фонда. Реестры товаропроизводителей, организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга утверждаются Уполномоченным органом по вопросам закупок в порядке, определенном Правлением Фонда. Порядок и формы представления Заказчиком отчетности в сфере закупок, правила определения маркетинговых цен на товары, правила размещения информации по вопросам осуществления закупок на веб-сайте Заказчика и на веб-сайте, определенном Фондом, порядок рассмотрения обращений потенциальных поставщиков (поставщиков), Инструкция по проведению электронных закупок, а также положение о комиссии Фонда по рассмотрению жалоб по вопросам закупок утверждаются Правлением Фонда.

2. Планирование закупок

7. Решение об осуществлении закупок принимается Заказчиком на основании утвержденного плана(ов) закупок.

8. План(ы) закупок на планируемый период формируется на основе производственной программы и (или) инвестиционной программы и (или) бюджета и (или) плана развития и (или) бизнес-плана. План(ы) закупок в отношении товаров формируется в разрезе номенклатуры товаров.

9. План закупок утверждается первым руководителем Заказчика или иным уполномоченным им лицом в Системе в режиме реального времени посредством электронной цифровой подписи в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня утверждения производственной программы и (или) инвестиционной программы и (или) бюджета и (или) плана развития и (или) бизнес-плана и должен соответствовать форме, определенной Правлением Фонда.

10. План долгосрочных закупок утверждается решением первого руководителя Заказчика или иного уполномоченного им лица в Системе в режиме реального времени посредством электронной цифровой подписи в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня утверждения производственной программы и (или) инвестиционной программы и (или) бюджета и (или) плана развития и (или) бизнес-плана и должен соответствовать форме, определенной Правлением Фонда. Заказчик вправе вносить изменения и дополнения в утвержденный план долгосрочных закупок в рамках производственной программы и (или) инвестиционной программы и (или) бюджета и (или) плана развития и (или) бизнес-плана по мере необходимости.

При этом такие изменения и дополнения должны быть утверждены в Системе в режиме реального времени посредством электронной цифровой подписи.

11. В плане(ах) закупок может не отражаться информация о товарах, работах или услугах, закупки по которым осуществляются в соответствии с подпунктом 5) пункта 138 и подпунктом 13) пункта 140 Правил и в случае, если их публикация способна привести к раскрытию информации Заказчика, являющейся коммерческой или иной охраняемой законом тайной. При этом, такое решение принимается коллегиальным исполнительным органом Заказчика после согласования с Уполномоченным органом по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда.

Процедуры закупок товаров, работ и услуг должны осуществляться в сроки, определенные планом(ми) закупок.

План(ы) закупок должен содержать объем товаров, закупаемый у организаций инвалидов (физических лиц – инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность), производящих закупаемый товар, состоящих в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга согласно перечню, утверждаемому уполномоченным органом по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда.

12. Не допускается приобретение товаров, работ, услуг, не предусмотренных утвержденным планом(ми) закупок.

Заказчик вправе осуществить процедуры закупок, касающиеся выбора поставщика товаров, работ, услуг, по перечню, утвержденному коллегиальным исполнительным органом/наблюдательным советом (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) Заказчика до утверждения производственной программы и (или) инвестиционной программы и (или) бюджета и (или) плана развития и (или) бизнес-плана и плана(ов) закупок, и вносимых изменений и (или) дополнений к ним. При этом Заказчик размещает в Системе утвержденный перечень с приложением сканированной копии решения о его утверждении и заверяет такое действие посредством электронной цифровой подписи. Фонд вправе осуществить процедуры закупок, касающиеся выбора поставщика товаров, работ, услуг, по перечню, утвержденному решением Правления Фонда до утверждения производственной программы и (или) инвестиционной программы и (или) бюджета и (или) плана развития и (или) бизнес-плана и плана(ов) закупок, и вносимых изменений и/или дополнений к ним. При этом Фонд размещает в Системе утвержденный перечень с приложением сканированной копии решения о его утверждении и заверяет такое действие посредством электронной цифровой подписи. В данном случае условием заключения договора о закупках является утверждение производственной программы и (или) инвестиционной программы и (или) бюджета и (или) плана развития и (или) бизнес-плана и плана(ов) закупок и вносимых изменений и (или) дополнений к ним по товарам, работам, услугам, в отношении которых были осуществлены процедуры закупок,

касающиеся выбора поставщика.

13. Заказчик обязан внести изменения, дополнения в план(ы) закупок в случаях:

- внесения изменений, дополнений в утвержденные производственную и (или) инвестиционную программы и (или) бюджет и (или) план развития и (или) бизнес-план;
- выявленного в результате маркетинговых исследований уменьшения цен товаров, запланированных к закупке, до принятия решения об осуществлении процедуры закупок.

Заказчик вправе внести изменения и (или) дополнения в план(ы) закупок в рамках утвержденных производственной и (или) инвестиционной программы и (или) бюджета и (или) плана развития и (или) бизнес-плана в соответствии с внутренними документами Заказчика.

При этом такие изменения и дополнения должны быть утверждены в Системе в режиме реального времени посредством электронной цифровой подписи.

В плане(ах) закупок может не отражаться информация о товарах, работах или услугах, закупки по которым осуществляются в соответствии с подпунктом 5) пункта 138 Правил и подпунктом 13) пункта 140 Правил и в случае, если их публикация способна привести к раскрытию информации Заказчика, являющейся коммерческой или иной охраняемой законом тайной. При этом, такое решение принимается коллегиальным исполнительным органом Заказчика после согласования с Уполномоченным органом по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда.

14. Заказчик до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере и ценовыми предложениями или заключения договора о закупках способом из одного источника вправе отказаться от осуществления закупок в случаях сокращения расходов на приобретение товаров, работ, услуг, предусмотренных в плане(ах) закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения товаров, работ, услуг. Отказ от закупок осуществляется путем внесения соответствующих изменений в план(ы) закупок.

При этом в случае, предусмотренном в абзаце первом настоящего пункта Правил внесение изменений и дополнений в план закупок, свидетельствующих о последующем увеличении расходов на приобретение, увеличении потребности или возникновении целесообразности приобретения таких товаров, работ, услуг в текущем году не допускается.

В этом случае Заказчик обязан:

1) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок известить об этом лиц, участвующих в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на веб-сайте Заказчика и на веб-сайте, определенном Фондом;

2) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок возратить внесенные обеспечения заявок.

3. Способы закупок

15. Выбор поставщика осуществляется следующими способами:

1) проведения тендера:

открытого;

закрытого;

двухэтапного (открытого, закрытого);

2) запроса ценовых предложений;

3) через товарные биржи;

- 4) из одного источника;
- 5) на централизованных торгах электрической энергией.

Закупки, осуществляемые способами, предусмотренными подпунктами 1), 2), 4) настоящего пункта Правил, в том числе осуществляемые в соответствии с Приложениями 1-4 к Правилам, проводятся в Системе, за исключением закупок способом закрытого тендера.

Заказчик вправе осуществить закупки консультационных услуг по сопровождению реализации Программы трансформации Фонда, утвержденной решением Совета директоров Фонда от 17 сентября 2014 года №113, способом, предусмотренным подпунктом 1) настоящего пункта Правил, в соответствии со специальным порядком осуществления закупок консультационных услуг, являющимся приложением № 1 к настоящим Правилам (далее – Специальный порядок).

Недропользователи Холдинга осуществляют закупки в соответствии с Правилами с применением особых условий осуществления закупок товаров, работ и услуг, предусмотренных Порядком осуществления закупок Недропользователями Холдинга, являющимся приложением № 2 к настоящим Правилам (далее - Порядок).

Закупки товаров, работ или услуг, включенных в Перечень товаров, работ, услуг, закупаемых у квалифицированных потенциальных поставщиков, Заказчик обязан осуществить одним из способов, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта Правил, в соответствии с Особым порядком осуществления закупок среди квалифицированных потенциальных поставщиков, являющимся Приложением № 3 к настоящим Правилам (далее – Особый порядок). Перечень товаров, работ, услуг, закупаемых у квалифицированных потенциальных поставщиков, утверждается Правлением Фонда. Заказчик вправе осуществить закупки без применения норм Особого порядка в случае, если товары, работы или услуги, включенные в Перечень товаров, работ, услуг, закупаемых у квалифицированных потенциальных поставщиков, содержатся в категории закупок, по которой разработаны и утверждены закупочные категорийные стратегии.

Закупки товаров, работ и услуг, включенных в категории закупок, по которым разработаны и утверждены пилотные закупочные категорийные стратегии, осуществляются способом, предусмотренным подпунктом 1) настоящего пункта Правил, в соответствии с Положением об осуществлении закупок для реализации пилотных закупочных категорийных стратегий, являющимся Приложением № 4 к настоящим Правилам» (далее – Положение).

16. Потенциальный поставщик не вправе участвовать в проводимых закупках, если:

- 1) потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечне лжепредприятий;

- 2) юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечне лжепредприятий.

При осуществлении закупок консультационных услуг потенциальные поставщики обязаны представлять сведения об отсутствии конфликта интересов в соответствии с Политикой по предупреждению конфликта интересов при привлечении консультационных услуг, утвержденной Советом директоров АО «Самрук-Қазына» от 16 октября 2014 года (протокол № 114), Корпоративным стандартом по предупреждению конфликта интересов при привлечении консультационных услуг организациями, входящими в группу АО «Самрук-Қазына», утвержденным решением Правления Фонда

от 28 октября 2014 года (протокол № 48/14). В случае выявления Заказчиком предоставления потенциальным поставщиком недостоверной информации и/или ложных сведений об отсутствии конфликта интересов данный потенциальный поставщик не допускается к участию в процессе закупок, или Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора о закупках и потребовать возмещения поставщиком убытков согласно условиям договора о закупках. Сведения о таком потенциальном поставщике (поставщике) направляются Заказчиком в установленном порядке в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

17. Способ закупок выбирается Заказчиком самостоятельно на основании Правил. При определении способа закупок Заказчик должен руководствоваться необходимостью предоставления приоритета приобретения товаров, работ, услуг, у организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность), состоящих в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга, организаций, входящих в Холдинг, товаропроизводителей закупаемого товара, состоящих в Реестре товаропроизводителей Холдинга.

Способ закупок и необходимость предоставления приоритета по закупкам товаров, работ и услуг, включенных в категории закупок, по которым разработаны и утверждены пилотные закупочные категорийные стратегии, определяются с учетом пилотной закупочной категорийной стратегии.

18. При осуществлении закупок способом тендера либо запроса ценовых предложений:

1) неоднородных товаров, работ, услуг Заказчик обязан в тендерной документации либо в объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений разделить такие товары, работы, услуги на лоты по однородности;

2) однородных работ, услуг Заказчик обязан в тендерной документации либо в объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений разделить однородные работы, услуги на лоты по месту их выполнения, оказания;

3) однородных товаров Заказчик обязан в тендерной документации либо в объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений разделить однородные товары на лоты по видам однородных товаров и по месту их поставки.

Требования, установленные настоящим пунктом Правил, не распространяются на закупку комплексных работ и централизованную закупку услуг по аудиту отдельной и консолидированной финансовой отчетности, а также комплексную закупку товаров.

Условие о комплексной закупке товаров определяет, что потенциальные поставщики должны представить заявку на все лоты, объединенные в совокупность лотов (комплексная закупка), с указанием цены по каждому лоту, без учета НДС. При этом оценка заявок по лотам, объединенным в комплексную закупку, осуществляется на основе общей суммы ценового предложения по всем лотам, включенным в комплексную закупку, без учета НДС.

Заказчик вправе установить условия о комплексной закупке товаров в случае:

1) если данное условие предусмотрено пилотной закупочной категорийной стратегией;

2) при осуществлении централизованных закупок.

19. Рассмотрение заявок на участие в тендере, ценовых предложений на участие в закупках способом запроса ценовых предложений, сопоставление и оценка, а также

определение победителя в случаях, указанных в пункте 18 Правил, осуществляются по каждому лоту, предусмотренному в тендерной документации либо в объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений.

20. Организация, входящая в Холдинг, вправе выступить организатором закупок или определить в качестве организатора закупок организацию, входящую в Холдинг, для себя и(или) организации/организаций, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат ей на праве собственности или доверительного управления по согласованию с ними.

Для выполнения процедур организации и проведения закупок Заказчик вправе определить организатором закупок организацию, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которой прямо или косвенно принадлежит Заказчику на праве собственности или доверительного управления.

Заказчик вправе определить организатором закупок организацию, входящую в Холдинг, профиль деятельности которой соответствует специфике товаров, работ, услуг, приобретаемых для Заказчика, либо иное лицо, определяемое в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Определение Заказчиком организатора закупок, осуществляется в случаях проведения закупок способами, определенными подпунктами 1) - 2) и 4) пункта 15 Правил.

Условия проводимых закупок, техническая спецификация (при наличии), перечень товаров, работ и услуг, включающий в себя описание, количество закупаемого товара, работы, услуги, проект договора согласовываются организатором закупок со всеми организациями, для которых проводятся закупки.

По итогам проведенных закупок организации, входящие в Холдинг, обязаны заключить договоры о закупках с поставщиком, выбранным организатором закупок, либо организатор закупок заключает договоры с выбранными поставщиками от имени Заказчика.

21. При проведении централизованных закупок:

1) Фонд вправе выступить единым организатором закупок для организаций, входящих в Холдинг;

2) Фонд вправе на основании решения Правления Фонда для всех или нескольких организаций, входящих в Холдинг, определить единого организатора закупок.

Процедуры проведения централизованных закупок осуществляются в порядке определенным Правлением Фонда.

4. Закупки способом проведения тендера

Общие положения

22. Закупки способом проведения тендера проводятся в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан.

23. Для участия в закупках способом тендера потенциальный поставщик должен обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц).

Закупки способом проведения открытого тендера

24. Процедура закупок способом открытого тендера предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

1) принятие решения о проведении закупок товаров, работ, услуг способом открытого тендера, утверждение состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначение секретаря тендерной комиссии, утверждение тендерной документации;

2) размещение объявления о проведении закупок способом открытого тендера на веб-сайте Заказчика и организатора закупок и на веб-сайте, определенном Фондом, и публикация в периодическом печатном издании, распространяемом на всей территории Республики Казахстан, с периодичностью издания не менее 3 (трех) раз в неделю;

3) размещение тендерной документации на веб-сайте Заказчика и организатора закупок и на веб-сайте, определенном Фондом, предоставление потенциальным поставщикам тендерной документации;

4) приём и регистрация секретарём тендерной комиссии заявок потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;

5) заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере, оформление протокола вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере, рассмотрение тендерной комиссией заявок потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;

Требование настоящего подпункта не распространяются на электронные закупки, за исключением рассмотрения тендерной комиссией заявок потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;

6) подведение итогов открытого тендера, оформление протокола об итогах открытого тендера;

7) размещение протокола об итогах открытого тендера на веб-сайте Заказчика и организатора закупок и на веб-сайте, определенном Фондом;

8) публикация информации об итогах открытого тендера в периодическом печатном издании, распространяемом на всей территории Республики Казахстан, с периодичностью издания не менее 3 (трех) раз в неделю;

9) заключение с победителем открытого тендера договора о закупках.

Процедура проведения электронных закупок способом открытого тендера с применением торгов на понижение регулируется Инструкцией по проведению электронных закупок.

Проведение мероприятий, предусмотренных подпунктами 2) и 8) настоящего пункта Правил в части публикации объявления и информации об итогах открытого тендера в периодическом печатном издании, распространяемом на всей территории Республики Казахстан, с периодичностью издания не менее 3 (трех) раз в неделю, не распространяются на электронные закупки.

Тендерная комиссия, экспертная комиссия (эксперт)

25. Решение о проведении закупок товаров, работ, услуг способом открытого тендера, утверждении состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначении секретаря тендерной комиссии, утверждении тендерной документации оформляется в виде приказа первого руководителя Заказчика/организатора закупок или иного уполномоченного им лица.

Для разработки технического задания и (или) технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг, Заказчик/организатор закупок в период разработки тендерной документации вправе создать экспертную комиссию (привлечь эксперта).

26. В состав тендерной комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены тендерной комиссии. Во время отсутствия председателя его

функции выполняет заместитель председателя тендерной комиссии. Состав тендерной комиссии должен быть не менее пяти человек.

Председателем тендерной комиссии выступает первый руководитель, заместитель первого руководителя или иной руководитель Заказчика/организатора закупок.

В состав тендерной комиссии в качестве наблюдателей (без права голосования и принятия решения) должны быть включены представители Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан, общественных объединений и ассоциаций (союзов) в случаях и порядке, определенных Правлением Фонда.

В случае непредставления в установленном порядке общественными объединениями и ассоциациями (союзами) информации о кандидатуре для включения в состав тендерной комиссии и (или) не явки представителя общественного объединения и ассоциации (союза), заседание тендерной комиссии может проводиться без участия представителя общественного объединения и ассоциации (союза).

27. Председатель тендерной комиссии:

- 1) планирует работу и руководит деятельностью тендерной комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях тендерной комиссии;
- 3) осуществляет иные функции, предусмотренные Правилами.

28. Тендерная комиссия действует со дня вступления в силу решения о ее создании и прекращает свою деятельность после подведения итогов тендера (в случае, если тендер не состоялся) либо со дня заключения договора о закупках товаров, работ, услуг за исключением случаев, предусмотренных пунктами 83 - 86 Правил.

29. Заседания тендерной комиссии проводятся при условии присутствия простого большинства состава тендерной комиссии и оформляются протоколом, который подписывается присутствующим составом тендерной комиссии и секретарем тендерной комиссии. В случае отсутствия кого-либо из состава тендерной комиссии в протоколе заседания тендерной комиссии указывается причина его отсутствия со ссылкой на документ, подтверждающий данный факт.

В случае отсутствия простого большинства состава тендерной комиссии, Заказчиком/организатором закупок в целях достижения кворума производится замена кого-либо из отсутствующих из состава тендерной комиссии на основании решения Заказчика/организатора закупок. Замена отсутствующего секретаря тендерной комиссии и (или) эксперта производится Заказчиком/организатором закупок в обязательном порядке.

30. Решение тендерной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего числа присутствующих на заседании членов состава тендерной комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель тендерной комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя. В случае несогласия с решением тендерной комиссии любой член состава тендерной комиссии имеет право на особое мнение, которое должно быть изложено в письменном виде и приложено к протоколу заседания тендерной комиссии.

При наличии у кого-либо из состава тендерной комиссии конфликта интересов, данное лицо уведомляет об этом секретаря тендерной комиссии, о чем делается запись в протоколе об итогах открытого тендера. При этом данное лицо не принимает участия в принятии тендерной комиссией решения.

31. Организационная деятельность тендерной комиссии обеспечивается секретарем тендерной комиссии. Секретарь тендерной комиссии не является членом тендерной комиссии и не имеет права голоса при принятии тендерной комиссией решений.

Секретарь тендерной комиссии:

1) формирует повестку дня заседания тендерной комиссии, обеспечивает тендерную комиссию необходимыми документами, организует проведение заседания тендерной комиссии;

2) оформляет и подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере, протокол об итогах открытого тендера, а также другие протоколы заседаний тендерной комиссии;

3) обеспечивает сохранность документов и материалов закупок товаров, работ, услуг способом открытого тендера с момента вскрытия заявок на участие в тендере до момента передачи их в установленном Заказчиком/организатором закупок порядке в архив на хранение;

4) осуществляет иные функции, предусмотренные Правилами.

32. В случае отсутствия у Заказчика/организатора закупок специалистов соответствующего профиля для определения соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг требованиям тендерной документации, Заказчик/организатор закупок вправе привлекать в качестве экспертов государственных служащих на безвозмездной основе, а иных экспертов, как на платной, так и на безвозмездной основе по договоренности сторон.

Обязательным условием для привлечения того или иного лица в качестве эксперта является соответствие профиля его деятельности предмету закупок.

33. В случае привлечения нескольких экспертов Заказчик/организатор закупок формирует экспертную комиссию из числа привлеченных экспертов и определяет среди них руководителя экспертной комиссии.

34. Эксперты (экспертная комиссия) дают экспертное заключение на предмет соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг требованиям тендерной документации и не имеют права голоса при принятии тендерной комиссией решения. Заключение экспертов (экспертной комиссии) обязательно учитывается тендерной комиссией только в том случае, если оно составлено в пределах требований, предусмотренных тендерной документацией. Экспертное заключение оформляется в письменном виде, подписывается экспертами (членами экспертной комиссии) и прилагается к протоколу об итогах тендера.

В случае несогласия эксперта с заключением экспертной комиссии, он излагает особое мнение в письменном виде, которое прилагается к заключению экспертной комиссии и является его неотъемлемой частью.

При формировании экспертного заключения эксперт (экспертная комиссия) вправе получить наиболее полную информацию о технических характеристиках товаров, работ и услуг с выездом по месту нахождения объектов, указанных в технической спецификации потенциального поставщика.

35. В случае определения Заказчиком или определения для Заказчика единого организатора закупок, решение о проведении закупок товаров, работ, услуг способом открытого тендера, утверждении состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначении секретаря тендерной комиссии, утверждении тендерной документации оформляется в виде приказа первого руководителя единого организатора закупок или иного уполномоченного им лица.

При этом тендерная документация согласовывается Заказчиком. В состав тендерной комиссии в обязательном порядке включаются представители Заказчика.

36. Любое заинтересованное лицо имеет право присутствовать на заседаниях тендерной комиссии по вскрытию конвертов. Разрешается аудио- и видеозапись заседаний тендерной комиссии, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Заказчик/организатор закупок обязан обеспечить всем заинтересованным лицам беспрепятственный доступ на заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов.

Тендерная документация

37. Тендерная документация должна содержать следующие сведения:

1) наименование и место нахождения Заказчика и (или) организатора закупок;

2) техническую спецификацию на закупаемые товары, работы, услуги с описанием и требуемыми функциональными, техническими, качественными и эксплуатационными характеристиками закупаемых товаров, работ, услуг.

При этом, техническая спецификация должна содержать (при наличии):

- указание на технические стандарты, в том числе, национальные или неправительственные стандарты Республики Казахстан, утвержденные некоммерческими организациями производителей Республики Казахстан;

- указание на нормативно-техническую документацию (при необходимости);

- утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию либо ее необходимый раздел при осуществлении закупок работ.

В случае, если в технической спецификации указывается ссылка на технические условия, стандарты и другие нормативно-технические документы, не зарегистрированные на территории Республики Казахстан, то Заказчик/организатор закупок должен включить эти документы в тендерную документацию или предоставить их в электронном виде или на бумажном носителе в течение 3 (трех) календарных дней по запросу потенциальных поставщиков.

Не допускается требование о наличии в заявках на участие в тендере потенциальных поставщиков копий писем от заводов-изготовителей, технических паспортов, сертификатов соответствия продукции, за исключением закупок лицензионного программного обеспечения.

3) при закупках работ, услуг, сумма, выделенная для осуществления которых по тендеру (лоту) превышает 75 миллионов тенге без учета НДС, Заказчиком/организатором закупок в тендерной документации могут быть установлены квалификационные требования, предусматривающие наличие у потенциального поставщика опыта работы в течение последних 5 (пяти) лет, на рынке закупаемых однородных работ, услуг или в определенной отрасли, подтвержденного оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями соответствующих актов, подтверждающих прием-передачу выполненных работ, оказанных услуг, совокупный объем которых по одному договору, в каждом году составляет не менее 75 миллионов тенге. При этом не допускается установление требования о наличии опыта работы, превышающего 5 (пять) лет;

4) при закупках работ, услуг Заказчиком/организатором закупок в тендерной документации могут быть установлены требования о наличии у потенциальных поставщиков квалифицированных специалистов, имеющих опыт работы в области, соответствующей предмету закупок, подтвержденный наличием документов, определенных Заказчиком/организатором закупок и (или) законодательством Республики Казахстан, в том числе соответствующими нотариально засвидетельствованными копиями дипломов, сертификатов, свидетельств и другими

документами, подтверждающими профессиональную квалификацию специалистов и их опыт работы. При этом не допускается установление требования о наличии опыта работы специалистов, превышающего 5 (пять) лет;

5) при закупе работ и услуг, подлежащих выполнению на опасных производственных объектах Заказчика, устанавливаются специальные требования к потенциальным поставщикам и привлекаемым им для выполнения работ, оказания услуг специалистам в соответствии с требованиями стандартов и (или) иных документов, установленных Заказчиком и (или) законодательством Республики Казахстан;

6) количество товара, объемы выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом проводимых закупок;

7) место и условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

8) требуемые сроки (график) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, предоставление гарантии на качество предлагаемых товаров, работ, услуг;

9) условия платежа и проект договора о закупках с указанием существенных условий;

10) описание всех обязательных критериев оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение цены;

11) информацию о случаях включения потенциального поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга;

12) требования к содержанию ценового предложения:

ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую/итоговую цену товаров, работ и услуг без учета НДС, с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей/итоговой цене товаров, работ, услуг, представленную на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации, а также скидку к общей/итоговой цене товаров, работ, услуг, представленную с учетом альтернативных условий.

В случае предложения потенциальным поставщиком скидки к общей/итоговой цене на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации и (или) скидки при альтернативных условиях, ценовое предложение должно содержать общую/итоговую цену с учетом указанных скидок;

При осуществлении долгосрочных закупок ценовое предложение должно содержать информацию о ценах, распределенных по годам, в порядке, определенном настоящим подпунктом.

13) указание на право потенциального поставщика о возможности представления одного дополнительного ценового предложения на понижение цены по тендеру (лоту), с указанием наименования соответствующего тендера (лота), и соответствующего требованиям, изложенным в подпункте 12) настоящего пункта Правил. Дополнительное ценовое предложение на понижение цены может быть подано после оглашения содержаний всех заявок на участие в тендере и соответствующего объявления председателя тендерной комиссии.

В случае, если дополнительное ценовое предложение на понижение цены потенциального поставщика будет выше его ценового предложения, представленного в составе заявки на участие в тендере, то тендерной комиссией не учитывается данное дополнительное ценовое предложение.

Требования настоящего подпункта не распространяются на электронные закупки.

14) валюту или валюты, в которых должно быть выражено ценовое предложение потенциального поставщика, и курс Национального Банка Республики Казахстан,

который будет применен для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления и оценки;

15) предельные объемы работ и услуг, которые могут быть переданы потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) для выполнения работ либо оказания услуг, являющихся предметом проводимых закупок (в случае, если тендерной документацией предусматривается право потенциального поставщика на привлечение субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ либо оказания услуг).

Не допускается передача потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более двух третей объема работ (стоимости строительства), услуг;

16) требования к форме и содержанию сведений о конфликте интересов (при осуществлении закупок консультационных услуг);

17) требования к языку составления и представления заявок на участие в тендере;

18) условия внесения, содержание и виды обеспечения заявки на участие в тендере (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения заявки на участие в тендере).

Расчет соответствия суммы внесенного обеспечения заявки на участие в тендере требованиям тендерной документации определяется согласно курса Национального Банка Республики Казахстан, установленного на дату перечисления платежа, выдачи банковской гарантии или иного обеспечения, определенного Заказчиком;

19) указание на право потенциального поставщика изменять или отзывать свою заявку на участие в тендере до истечения окончательного срока их представления;

20) порядок, способ, место и окончательный срок представления конверта с заявкой на участие в тендере и требуемый срок действия заявок на участие в тендере;

21) условия проведения встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений тендерной документации (в случае, если тендерной документацией предусматривается проведение встречи с потенциальными поставщиками), а также способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию тендерной документации;

22) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере;

23) описание процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере, рассмотрения заявок на участие в тендере, оценки и сопоставления заявок на участие в тендере;

24) условия, виды, объем (не более 10 (десяти) процентов от общей суммы договора о закупках (при осуществлении долгосрочных закупок не более 3 (трех) процентов от общей суммы долгосрочного договора о закупках) и способ внесения обеспечения исполнения договора о закупках (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках);

25) сведения о суммах, выделенных для приобретения товаров, работ, услуг, без учета НДС, являющихся предметом проводимых закупок способом тендера;

26) электронный адрес веб-сайта, на котором планируется размещать информацию, подлежащую опубликованию;

27) порядок и сроки внесения изменений и дополнений в тендерную документацию;

28) порядок заключения договора о закупках по итогам тендера;

29) адрес электронной почты и номера телефонов для обращения потенциальных поставщиков в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками.

В тендерной документации не допускается содержание указаний на товарные

знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иных характеристик, определяющих принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельному потенциальному поставщику либо производителю, за исключением случаев когда осуществляются закупки:

1) товаров, работ и услуг для доукомплектования, модернизации, дооснащения, а также для дальнейшего технического сопровождения, сервисного обслуживания и ремонта, в том числе планового ремонта (при необходимости) основного (установленного) оборудования;

2) приобретения товаров в соответствии с проектной (проектно-сметной) документацией, имеющей положительное заключение государственной экспертизы.

В тендерной документации могут содержаться и другие дополнительные сведения, позволяющие потенциальным поставщикам получить наиболее полную информацию об условиях проводимых закупок.

38. Тендерной документацией может предусматриваться, что к участию в тендере допускаются только:

1) товаропроизводители закупаемого товара, состоящие в Реестре товаропроизводителей Холдинга;

2) организации инвалидов (физические лица - инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), производящие закупаемый товар, состоящие в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга.

39. В тендерной документации предусматриваются следующие обязательные критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение цены:

1) потенциальный поставщик является добросовестным поставщиком в соответствии с Перечнем добросовестных поставщиков Холдинга (условное снижение цены на 1%);

2) потенциальный поставщик является товаропроизводителем закупаемого товара в соответствии с Реестром товаропроизводителей Холдинга (условное снижение цены на 5%);

3) наличие у потенциального поставщика опыта работы на однородном рынке закупаемых товаров, работ, услуг, в течение последних 5 лет (условное снижение цены на 1,5% за 3 года опыта работы и 0,5% за каждый последующий 1 год работы, но не более 2,5%), подтвержденного соответствующими оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями накладных, соответствующих актов, подтверждающих прием-передачу поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

В случае наличия в тендерной документации требования, предусмотренного подпунктом 3) пункта 37 Правил данный критерий не применяется;

4) наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов Республики Казахстан, соответствующей предмету проводимых закупок, подтвержденной нотариально засвидетельствованной копией сертификата системы менеджмента или копией, заверенной организацией, выдавшей сертификат (условное снижение цены на 1%);

В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное

понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки.

В случае участия в тендере консорциума обязательные критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение цены тендерной комиссией применяются только к головному участнику консорциума, определенному консорциальным соглашением его участников.

40. Тендерной документацией может предусматриваться внесение участником тендера обеспечения заявки на участие в тендере в виде банковской гарантии или в ином виде, определенном Заказчиком, в качестве гарантии того, что он:

1) не отзовет либо не изменит свою заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;

2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с Заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера и внесет обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора о закупках, в случае если условиями закупок предусмотрено внесение такого обеспечения.

Обеспечение заявки на участие в тендере вносится в размере, определенном тендерной документацией, не превышающем 1 (один) процент от суммы, указанной для закупки данного товара, работы, услуги в тендерной документации Заказчика. Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере.

При этом течение срока действия обеспечения заявки на участие в тендере начинается со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

При осуществлении электронных закупок обеспечение заявки на участие в тендере может представляться в виде электронной банковской гарантии соответствии с Инструкцией по проведению электронных закупок.

41. Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком возвращается потенциальному поставщику в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в тендере до истечения окончательного срока представления заявок;

2) подписания протокола об итогах тендера. Указанный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем и потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место;

3) вступления в силу договора о закупках и внесения победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренного тендерной документацией;

4) вступления в силу договора о закупках и внесения потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место, определенным в случае, предусмотренном пунктом 84 Правил, обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренного тендерной документацией.

42. Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком не возвращается при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик отозвал заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;

3) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо

несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках;

4) потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определенный в случае, предусмотренном пунктом 84 Правил, уклонился от заключения договора о закупках или заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках.

Положения настоящего пункта не распространяются на случаи:

- отзыва потенциальным поставщиком заявки на участие в тендере и/или отказа потенциального поставщика от заключения договора (долгосрочного договора) о закупках, связанных со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты вскрытия заявок на участие в тендере и до даты подписания договора о закупках;

- отказа поставщика от внесения обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты подписания договора о закупках и до даты внесения обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренной в договоре.

43. Обеспечение заявки на участие в тендере не вносится:

- 1) организациями, входящими в Холдинг;
- 2) организациями инвалидов (физическими лицами – инвалидами, осуществляющими предпринимательскую деятельность), состоящими в Реестре организаций инвалидов (физических лиц – инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга;
- 3) квалифицированными потенциальными поставщиками.

Положения настоящего пункта Правил не распространяются на консорциумы.

Извещение о проведении закупок способом открытого тендера

44. Заказчик/организатор закупок в целях проведения процедуры предварительного обсуждения проекта тендерной документации с потенциальными поставщиками обязан не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты утверждения тендерной документации разместить на веб-сайте Заказчика и организатора закупок проект тендерной документации.

Замечания к проекту тендерной документации, а также запросы о разъяснении положений проекта тендерной документации могут быть направлены Заказчику или организатору закупок не позднее пяти рабочих дней со дня размещения проекта тендерной документации.

При отсутствии замечаний к проекту тендерной документации принимается решение об утверждении тендерной документации.

В случае наличия замечаний Заказчик или организатор закупок в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока предварительного обсуждения проекта тендерной документации принимают одно из следующих решений:

- 1) вносят изменения и (или) дополнения в проект тендерной документации;
- 2) отклоняют замечания к проекту тендерной документации с указанием обоснований причин их отклонения;
- 3) дают разъяснения положений проекта тендерной документации.

Со дня принятия указанных решений Заказчик или организатор закупок вправе принять решение об утверждении тендерной документации.

Заказчик или организатор закупок не позднее одного рабочего дня со дня принятия одного из решений, указанных в настоящем пункте, обязаны разместить на веб-сайте Заказчика и организатора закупок протокол предварительного обсуждения проекта тендерной документации, а также текст тендерной документации.

Протокол предварительного обсуждения проекта тендерной документации должен содержать информацию о поступивших замечаниях к проекту тендерной документации и принятых решениях по ним.

Решение Заказчика по результатам предварительного обсуждения проекта тендерной документации может быть обжаловано в порядке, определенном Правилами осуществления контроля, утвержденными Советом директоров Фонда.

Требования настоящего пункта не распространяются на:

1) закупки, сведения о которых составляют государственные секреты в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных секретах и (или) содержат служебную информацию ограниченного распространения, определенную Правительством Республики Казахстан;

2) закупки работ, требующих проектно-сметной документации, где вместо технической спецификации тендерная документация содержит проектно-сметную документацию, прошедшую экспертизу в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

При проведении электронных закупок процедуры предварительного обсуждения проекта тендерной документации, предусмотренные настоящим пунктом Правил, осуществляются в Системе.

После утверждения тендерной документации Заказчик/организатор закупок не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до окончательной даты представления потенциальными поставщиками заявок на участие в открытом тендере обязан:

1) опубликовать в периодическом печатном издании, распространяемом на всей территории Республики Казахстан, с периодичностью издания не менее 3 (трех) раз в неделю объявление об осуществлении закупок способом открытого тендера;

2) разместить на веб-сайте Заказчика и организатора закупок и на веб-сайте, определенном Фондом текст объявления об осуществлении закупок способом открытого тендера, а также утвержденную тендерную документацию.

Течение срока начинается с даты публикации в периодическом печатном издании, распространяемом на всей территории Республики Казахстан, с периодичностью издания не менее 3 (трех) раз в неделю.

45. Объявление о проведении закупок способом открытого тендера должно содержать следующие сведения:

1) полное наименование, электронный и почтовый адрес Заказчика и (или) организатора закупок;

2) название осуществляемых закупок товаров, работ, услуг;

3) наименование, а также требуемые объем, место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (Заказчик/организатор закупок вправе указать, что данная информация содержится в тендерной документации);

4) место и способы получения копии тендерной документации;

5) место и окончательный срок представления заявок на участие в тендере, а также день, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере. При этом временной интервал между окончательным сроком представления заявок на участие в тендере и вскрытия конвертов не должен составлять более 30 (тридцати) минут.

Сведения, содержащиеся в объявлении об осуществлении закупок способом открытого тендера, должны соответствовать сведениям, указанным в тендерной

документации.

Представление тендерной документации

46. Тендерная документация представляется Заказчиком/организатором закупок потенциальным поставщикам как на бумажном носителе (далее - копия тендерной документации) так и в электронном виде, с даты публикации объявления в периодическом печатном издании, распространяемом на всей территории Республики Казахстан, периодичностью издания не менее 3 (трех) раз в неделю. Электронная версия тендерной документации представляется бесплатно.

Заказчик/организатор закупок обязан представить потенциальным поставщикам копию тендерной документации в день обращения о представлении копии тендерной документации, после оплаты ими ее стоимости, в случае если оплата предусмотрена тендерной документацией.

47. Не допускается представление тендерной документации до опубликования текста объявления о проведении открытого тендера в периодическом печатном издании, распространяемом на всей территории Республики Казахстан, с периодичностью издания не менее 3 (трех) раз в неделю.

Содержание, оформление и представление заявок на участие в открытом тендере

48. Заявка на участие в открытом тендере является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями, установленными тендерной документацией.

49. Заявка на участие в открытом тендере должна содержать:

1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в открытом тендере;

2) нотариально засвидетельствованную копию лицензии либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);

3) техническую спецификацию (техническое задание) потенциального поставщика, которая должна соответствовать требованиям, установленным тендерной документацией;

4) *исключен в соответствии с решением Совета директоров Фонда от 17.06.2017 г. № 140;*

5) документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным подпунктами 3) – 5) пункта 37 Правил (в случае, если тендерной документацией предусмотрены такие требования);

6) перечень субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей при оказании услуг), объем и виды передаваемых на субподряд (соисполнение) работ и услуг, который не должен превышать определенного в тендерной документации предельного объема работ и услуг (в случае, если тендерной документацией предусматривается право потенциального поставщика на привлечение субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ либо оказания услуг);

7) нотариально засвидетельствованные копии лицензий либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник

(веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования на выполняемые субподрядчиком работы (оказываемые соисполнителем услуги) в случае, если потенциальный поставщик привлекает субподрядчиков (соисполнителей) на тендер, которым предполагается деятельность, подлежащая обязательному лицензированию;

8) оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере, соответствующего условиям внесения, содержанию и виду, изложенному в тендерной документации, при этом сумма обеспечения заявки на участие в открытом тендере не должна быть ниже размера, установленного тендерной документацией (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере).

Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере.

9) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (в случае участия консорциума представляется оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум);

10) документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 39 Правил (в случае, если потенциальный поставщик претендует на применение критериев, влияющих на условное понижение цены).

При этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки;

11) ценовое предложение и дополнительное ценовое предложение на понижение цены (в случае его наличия), подписанное потенциальным поставщиком и заверенное печатью (для физического лица, если имеется печать) потенциального поставщика форма и содержание которых должны соответствовать обязательным требованиям, указанным в подпункте 12) пункта 37 Правил.

Требования настоящего подпункта в части представления дополнительного ценового предложения не распространяются на электронные закупки;

12) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или справку о государственной регистрации юридического лица, выданную регистрирующим органом по форме, установленной Министерством юстиции Республики Казахстан либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (www.e.gov.kz) государственного органа, выдавшего свидетельство или справку, использующего электронную систему регистрации, для физических лиц, осуществляющих частное предпринимательство без образования юридического лица – выписку из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений с указанием идентификационного номера уведомления о начале деятельности либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на Государственный электронный реестр разрешений и уведомлений (Реестр субъектов, подавших уведомление) либо нотариально засвидетельствованную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - нотариально засвидетельствованную копию соглашения о консорциуме и нотариально засвидетельствованные копии свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;

13) документ, содержащий сведения об учредителях: нотариально

засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава – копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица (в случае участия консорциума представляется нотариально засвидетельствованная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов;

14) сведения о согласии потенциального поставщика с условиями, видом, объемом и способом внесения обеспечения исполнения договора о закупках (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках);

15) сведения о конфликте интересов, соответствующие форме и содержанию, установленным в тендерной документации (при участии в тендере по закупке консультационных услуг);

16) сведения об ознакомлении потенциального поставщика с условиями внесения потенциального поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга;

17) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию доверенности, выданную лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в заявке на участие в тендере, на право подачи дополнительного ценового предложения на понижение цены, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

Заявка на участие в открытом тендере должна соответствовать требованию к языку составления и представления заявок на участие в тендере, изложенного в тендерной документации, а также срок действия заявки на участие в открытом тендере должен соответствовать или быть не менее срока, установленного тендерной документацией.

Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные настоящим пунктом Правил, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения.

При осуществлении электронных закупок документы, предусмотренные подпунктами 2), 4), 5), 7), 9), 10), 12), 13), 16) настоящего пункта Правил представляются в порядке, предусмотренном Инструкцией по проведению электронных закупок.

При проведении электронных закупок документы и информация, предусмотренные подпунктами 9), 12) и 13) настоящего пункта Правил, включаются в состав заявки на участие в тендере квалифицированного потенциального поставщика из информационной системы, обеспечивающей проведение предварительного квалификационного отбора.

50. Заявка на участие в открытом тендере представляется потенциальным поставщиком в запечатанном конверте до истечения окончательного срока представления заявок, указанного в тендерной документации, которая должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика, за исключением дополнительного ценового предложения на понижение цены, которое представляется на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов в порядке, определенном подпунктом 1) пункта 58 Правил.

Техническая спецификация заявки на участие в открытом тендере (в прошитом

виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист, заверенная подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика) и оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере, прикладываются отдельно.

На лицевой стороне запечатанного конверта с заявкой на участие в тендере потенциальный поставщик должен указать:

полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;
полное наименование и почтовый адрес Заказчика, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в тендерной документации;
наименование тендера (лота) для участия в котором представляется заявка на участие в тендере потенциального поставщика.

Конверт с заявкой на участие в открытом тендере, представленный после истечения установленного срока, а также представленный с нарушением порядка оформления установленной тендерной документацией не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

Требования настоящего пункта не распространяются на электронные закупки.

51. Заказчик в хронологическом порядке вносит в журнал регистрации заявок на участие в открытом тендере сведения о потенциальных поставщиках, представивших до истечения установленного срока конверты с заявками на участие в открытом тендере.

Секретарь тендерной комиссии несет ответственность за хранение представленных потенциальными поставщиками заявок на участие в тендере в период с момента их принятия и до момента передачи их в установленном Заказчиком/организатором закупок порядке в архив на хранение. Заказчик/организатор закупок с целью устранения возможности доступа к заявкам на участие в тендере лиц, не имеющих на это специальных полномочий должен обеспечить секретаря необходимыми условиями для их хранения (помещение, сейф с правом и возможностью доступа секретаря).

52. Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления заявок на участие в открытом тендере вправе:

- 1) изменить и (или) дополнить внесенную заявку на участие в открытом тендере;
- 2) отозвать свою заявку на участие в открытом тендере, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения заявки на участие в открытом тендере.

Не допускается отзыв заявки на участие в открытом тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в открытом тендере.

53. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в закупках способом открытого тендера. Заказчик/организатор закупок (тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт) не несет обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок способом открытого тендера.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом тендере

54. Тендерная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом тендере в день, время и в месте, которые указаны в тендерной документации.

При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в открытом тендере тендерная комиссия объявляет информацию о перечне документов и материалов, содержащихся в заявке на участие в открытом тендере.

55. До начала заседания тендерной комиссии секретарь тендерной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

56. Вскрытию подлежат конверты с заявками на участие в открытом тендере, представленные в сроки, установленные в объявлении об осуществлении закупок способом открытого тендера и тендерной документации.

57. Заявка на участие в открытом тендере вскрывается также в случае, если на тендер (лот) представлена только 1 заявка на участие в открытом тендере (лоте) и рассматривается на соответствие требованиям тендерной документации.

58. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов проходит в следующей последовательности:

- 1) председатель тендерной комиссии или лицо, определенное председателем: информирует присутствующих о:
 - составе тендерной комиссии, секретаре тендерной комиссии;
 - наличии либо отсутствии запросов потенциальных поставщиков, а также проведении встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений тендерной документации;
 - наличии либо отсутствии факта, а также причин внесения изменений и дополнений в тендерную документацию;
 - потенциальных поставщиках, представивших в установленный срок заявки на участие в открытом тендере, зарегистрированные в журнале регистрации заявок на участие в открытом тендере;
 - оглашает иную информацию по данному тендеру;
 - вскрывает конверты с заявками на участие в открытом тендере и оглашает перечень документов, содержащихся в заявке, в том числе, подтверждающих применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 39 Правил и их краткое содержание, а также цены и скидки (при наличии), заявленные потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;
 - после оглашения содержания всех заявок на участие в тендере запрашивает у потенциальных поставщиков, либо их уполномоченных представителей, присутствующих на процедуре вскрытия конвертов с заявками о наличии дополнительного ценового предложения на понижение цены.

Время для приема дополнительного ценового предложения на понижение цены должно составлять не более 10 (десяти) минут по тендеру с момента объявления о начале приема дополнительных ценовых предложений на понижение.

- 2) уполномоченные представители потенциальных поставщиков имеют право ознакомиться с ценами и скидками (при наличии), заявленными иными потенциальными поставщиками под роспись на соответствующих ценовых предложениях после оглашения цен и скидок, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях и дополнительных ценовых предложениях на понижение цены (в случае его наличия);

- 3) секретарь тендерной комиссии:
 - оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере;

информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей о сроке, в течение которого они могут получить копию указанного протокола заседания тендерной комиссии;

запрашивает уполномоченных представителей потенциальных поставщиков о наличии жалоб или возражений против действий (или бездействия) тендерной комиссии.

59. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере подписывается и по листно визируется составом тендерной комиссии и ее секретарем.

60. Копия протокола вскрытия конвертов предоставляется по запросу потенциального поставщика или его уполномоченного представителя не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса.

61. Не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, Заказчик и организатор закупок публикует на своем веб-сайте и на веб-сайте, определенном Фондом, текст подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

62. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом тендере должен содержать следующие сведения:

- 1) день, время и место проведения заседания;
- 2) состав тендерной комиссии;
- 3) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, предоставивших заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления заявок;

- 4) информацию о содержании заявок, в том числе документов, подтверждающих применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 39 Правил, ценах и скидках, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях и дополнительных ценовых предложениях на понижение цены (в случае их наличия);

- 5) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, которым возвращены заявки ввиду их представления после окончательного срока представления заявок;

- 6) жалобы или возражения против действий (или бездействия) тендерной комиссии, заявленные уполномоченными представителями потенциальных поставщиков в ходе заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов.

В случае отсутствия заявок на участие в тендере протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом тендере не оформляется.

63. При осуществлении электронных закупок процедуры, предусмотренные пунктами 54-61 настоящих Правил, не осуществляются.

Рассмотрение заявок на участие в открытом тендере и подведение итогов открытого тендера

64. Заявки на участие в открытом тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия заявок требованиям пункта 49 Правил. Не отклоненные по основаниям, указанным в пункте 68 Правил, заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя открытого тендера.

64-1. При проведении электронных закупок проводится процедура предварительного рассмотрения тендерных заявок.

Предварительное рассмотрение тендерных заявок осуществляется в сроки, определенные пунктом 65 Правил, с учетом предусмотренных в нем особенностей.

В случае выявления несоответствий заявок требованиям пункта 49 Правил, формируется протокол предварительного рассмотрения, с указанием исчерпывающего перечня выявленных несоответствий.

Протокол предварительного рассмотрения подписывается председателем, заместителем председателя, членами тендерной комиссии, наблюдателями (в случае их участия) и ее секретарем, и публикуется в Системе в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты его подписания.

Потенциальные поставщики, в заявках которых были выявлены несоответствия, вправе в течение 3 (трех) рабочих дней с даты публикации протокола предварительного рассмотрения представить дополнения и/или изменения в заявку на участие в тендере с целью устранения выявленных несоответствий.

В случае отсутствия у тендерной комиссии замечаний к заявкам на участие в тендере протокол предварительного рассмотрения не формируется.

В случае, если до даты и времени вскрытия не поступило ни одной заявки на участие в тендере от потенциальных поставщиков, в Системе автоматически формируется протокол об итогах.

65. Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере. При проведении закупок товаров, работ, услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, заявки рассматриваются тендерной комиссией с привлечением эксперта (экспертной комиссии) в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

В случае проведения закупок товаров, по которым часть лотов или один лот требуют дополнительного рассмотрения, связанного с испытанием продукции, в связи с предложением потенциальным поставщиком альтернативных технических характеристик и (или) технологических решений при ее производстве, срок рассмотрения заявок по данному лоту (лотам) дополнительно продлевается до получения результатов испытаний, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней. При этом по оставшимся лотам, не требующим дополнительного рассмотрения, заявки тендерной комиссией рассматриваются в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта.

При проведении электронных закупок повторное рассмотрение заявок на участие в тендере по итогам процедуры предварительного рассмотрения и предоставления дополнений и/или изменений в заявку на участие в тендере осуществляется в сроки, предусмотренные настоящим пунктом.

66. При рассмотрении заявок тендерная комиссия вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

При этом не допускается запрос материалов и разъяснений в части предложенной цены (скидок), технической спецификации и документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, предусмотренные пунктом 39 Правил);

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в открытом тендере в соответствии с требованиями пункта 49 Правил, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

Положения абзаца второго подпункта 1) и абзаца второго подпункта 2) настоящего пункта Правил не распространяются на электронные закупки.

67. Не допускается отклонение заявки на участие в открытом тендере по формальным основаниям.

Формальными основаниями являются случаи, не указанные в пункте 68 Правил.

68. Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:

1) признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям, предусмотренным пунктом 49 Правил, за исключением случаев, несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг;

2) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);

3) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

4) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым;

5) потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) либо юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечне лжепредприятий;

Указанные основания для отклонения заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков являются исчерпывающими.

При проведении электронных закупок отклонение заявки потенциального поставщика на участие в тендере осуществляется с учетом процедуры предварительного рассмотрения тендерных заявок.

69. Ценовое предложение, в том числе дополнительное ценовое предложение на понижение цены, признаётся демпинговым в следующих случаях:

1) ценовое предложение на строительно-монтажные работы, комплексные работы по которым имеется сметная, предпроектная, проектная (проектно-сметная) документация, утвержденная в установленном порядке, предпроектные, проектные и изыскательские работы, признаётся демпинговым, если оно более чем на 15 (пятнадцать) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в плане закупок без учета НДС;

2) ценовое предложение на консультационные (консалтинговые) услуги признаётся демпинговым, если оно более чем на 70 (семьдесят) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС;

3) ценовое предложение на работы, не указанные в подпункте 1) настоящего пункта, услуги, не указанные в подпункте 2) настоящего пункта, признаётся демпинговым, если оно более чем на 30 (тридцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС.

Положения настоящего пункта применяются к общей/итоговой цене, предложенной потенциальным поставщиком с учетом скидки, представленной на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации, а также к общей/итоговой цене, предложенной потенциальным поставщиком с учетом скидки, предложенной при альтернативных условиях (в случае, если тендерной комиссией приняты альтернативные условия).

Требование подпунктов 2) – 3) настоящего пункта не распространяются на электронные закупки с применением торгов на понижение.

70. Не отклоненные заявки оцениваются и сопоставляются тендерной комиссией с учетом принятого от потенциального поставщика дополнительного ценового предложения на понижение цены (в случае его наличия) согласно критериям, содержащимся в тендерной документации. При этом оценке подлежит общая/итоговая цена ценового предложения потенциального поставщика.

Победитель открытого тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

Потенциальный поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается товаропроизводитель закупаемого товара, состоящий в Реестре товаропроизводителей Холдинга.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений товаропроизводителей закупаемого товара, состоящих в Реестре товаропроизводителей Холдинга, победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается производитель закупаемого товара, имеющий большой опыт работы на рынке закупаемых товаров, являющихся предметом открытого тендера.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений, в случае отсутствия товаропроизводителей закупаемого товара, состоящих в Реестре товаропроизводителей Холдинга, победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий большой опыт работы на рынке закупаемых товаров, являющихся предметом открытого тендера.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых товаров (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.

В случае осуществления закупок работ, услуг при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий большой опыт работы на рынке закупаемых работ, услуг, являющихся предметом открытого тендера.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых работ или услуг (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим

по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.

71. Итоги открытого тендера оформляются протоколом. Протокол об итогах открытого тендера подписывается и по листно визируется составом тендерной комиссии и её секретарём.

В случае отсутствия заявок на участие в тендере, протокол об итогах открытого тендера составляется и публикуется в сроки, предусмотренные для составления и опубликования протокола вскрытия.

72. В протоколе об итогах открытого тендера должна содержаться информация:

- 1) о месте и времени подведения итогов;
- 2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;

- 3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета НДС;

- 4) об отклоненных заявках с указанием детализированных оснований отклонения и неприменения критериев, влияющих на условное понижение цены;

- 5) о потенциальных поставщиках, чьи заявки на участие в тендере не отклонены;

- 6) о результатах применения критериев оценки и сопоставления;

- 7) об итогах открытого тендера;

- 8) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если открытый тендер состоялся;

- 9) о потенциальном поставщике, занявшем второе место;

- 10) сведения о направлении в соответствии с пунктом 66 Правил запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам;

- 11) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

73. Открытый тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

- 1) представления заявок на участие в тендере менее двух потенциальных поставщиков;

- 2) если после отклонения тендерной комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 68 Правил, осталось менее двух заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков;

- 3) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора;

- 4) непредставления победителем тендера и потенциальным поставщиком, занявшим второе место обеспечения аванса (предоплаты) и (или) обеспечения исполнения договора в соответствии с пунктами 77, 79, 87 Правил.

74. Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

- 1) о повторном проведении закупок способом тендера;

- 2) об изменении тендерной документации и повторном проведении закупок способом тендера;

- 3) об осуществлении закупок способом из одного источника.

Решение, предусмотренное подпунктом 1) настоящего пункта Правил принимается Заказчиком в срок до 20 (двадцати) рабочих дней, со дня, следующего за днем подписания протокола об итогах открытого тендера. Заказчик в течение 3 (трех)

рабочих дней со дня принятия решения публикует соответствующее объявление на веб-сайте Заказчика и организатора закупок и на веб-сайте, определенном Фондом.

Решение, предусмотренное подпунктом 3) настоящего пункта Правил по итогам закупок, признанных несостоявшимися по основаниям, предусмотренным подпунктами 1) и 2) пункта 73 Правил принимается Заказчиком не ранее чем через 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах открытого тендера, но не более 15 (пятнадцати) рабочих дней, со дня, следующего за днем подписания протокола об итогах открытого тендера.

75. Заказчик/организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах открытого тендера:

- 1) направляет победителю уведомление;
- 2) размещает протокол об итогах открытого тендера на веб-сайте Заказчика и организатора закупок и на веб-сайте, определенном Фондом;
- 3) публикует информацию об итогах открытого тендера в периодическом печатном издании, распространяемом на всей территории Республики Казахстан, с периодичностью издания не менее 3 (трех) раз в неделю.

Требования настоящего пункта не распространяется на электронные закупки.

76. Потенциальный поставщик, признанный победителем электронных закупок способом открытого тендера, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования протокола итогов, обязан предоставить Заказчику оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере, для процедуры сопоставления в соответствии с Инструкцией по проведению электронных закупок.

77. В случае, если договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты) и (или) предоставление победителем тендера обеспечения исполнения договора, то победитель тендера должен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о закупках представить обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора.

78. Заказчик выплачивает аванс (предоплату) в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня предоставления победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты), определенного Заказчиком.

79. В случае, если долгосрочным договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты) и (или) предоставление победителем тендера обеспечения исполнения договора, то победитель тендера должен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения долгосрочного договора о закупках представить обеспечение возврата аванса (предоплаты) и обеспечение исполнения договора.

Обеспечение исполнения долгосрочного договора по закупкам работ должно быть предоставлено на весь срок действия долгосрочного договора.

Обеспечение исполнения долгосрочного договора по закупкам товаров, услуг должно быть предоставлено на соответствующий год.

Срок действия обеспечения возврата аванса (предоплаты) должен быть до полного погашения авансового платежа (предоплаты) по долгосрочному договору о закупках на соответствующий год. На следующие 12 (двенадцать) месяцев победитель тендера предоставляет обеспечение возврата аванса (предоплаты) в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты истечения предыдущих 12 (двенадцати) месяцев

долгосрочного договора.

При этом Заказчик выплачивает аванс (предоплату) в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня предоставления победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты).

80. Требование о представлении Заказчику обеспечения возврата аванса (предоплаты), не распространяется на:

- организации, входящие в Холдинг;
- организации инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), производящие закупаемый товар, состоящие в Реестре организаций инвалидов (физических лиц – инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга;
- случаи, когда предметом закупок являются услуги страхования, электрическая энергия или горюче-смазочные материалы (по решению Заказчика).

81. Банковская гарантия на сумму более 170 тысячекратного месячного расчетного показателя принимается в качестве обеспечения возврата аванса (предоплаты) и/или обеспечения исполнения договора:

- от банков - резидентов РК, долгосрочный кредитный рейтинг в иностранной валюте (далее – Рейтинг) которых не ниже «В-» по Standard&Poor's, а при отсутствии у банка-резидента РК Рейтинга по Standard&Poor's допускается Рейтинг «В-» по Fitch или «В3» по Moody'sInvestorsService, либо рейтинг родительской организации (которой принадлежит более 50% акций банка-резидента РК) не ниже уровня «BBB» по Standard&Poor's, а при отсутствии у банка-резидента РК Рейтинга по Standard&Poor's допускается Рейтинг «BBB» по Fitch или «Baa2» по Moody'sInvestorsService;
- от банков - нерезидентов РК, Рейтинг которых не ниже «BBB» по Standard&Poor's, а при отсутствии у банка-нерезидента РК Рейтинга по Standard&Poor's допускается Рейтинг «BBB» по Fitch или «Baa2» по Moody'sInvestorsService.

Если в процессе исполнения договора о закупках Рейтинг банка, выдавшего гарантию, снизился до уровня ниже указанного в настоящем пункте либо лимиты по балансовым и внебалансовым обязательствам Фонда на банк закрыты, поставщик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты изменения Рейтинга или получения уведомления от Заказчика о закрытии лимита, предоставить в качестве обеспечения возврата аванса (предоплаты) и/или обеспечения исполнения договора гарантию от банка, чей Рейтинг соответствует требованиям настоящего пункта Правил.

Требование по замене банковской гарантии не распространяется на случаи, когда сумма обязательств поставщика по договору о закупках на дату снижения Рейтинга либо закрытия лимита составляет менее 170 тысячекратного месячного расчетного показателя либо срок завершения договора о закупках истекает менее чем через:

- 1 месяц (для договоров о закупках, период исполнения которых составляет 6 месяцев и менее);
- 3 месяца (для договоров о закупках, период исполнения которых составляет более 6 месяцев).

Источником информации являются сведения о Рейтингах банков, публикуемые на сайтах вышеперечисленных рейтинговых агентств, а также письмо Заказчика о закрытии лимита на банк-контрагент.

82. В качестве иного обеспечения возврата аванса (предоплаты) и/или обеспечения исполнения договора Заказчик вправе установить требование о внесении страхового договора на всю сумму выплаченного аванса (предоплаты).

При этом, страховой договор должен быть выдан страховой организацией,

являющейся платежеспособной и финансово-устойчивой. Подтверждением платежеспособности и финансовой устойчивости в рамках Правил принимается соблюдение страховой организацией пруденциальных нормативов в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих первому числу месяца, в котором выдан страховой договор.

Страховой договор должен быть подписан на условиях нулевой условной франшизы.

Источником информации являются ежемесячные данные, публикуемые на сайте уполномоченного органа по контролю и надзору финансовых рынков и финансовых организаций Национального банка Республики Казахстан.

83. В случае, если обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора не будут предоставлены в указанные сроки, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках, удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место.

Исключение составляют случаи полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

83-1. В случае, если поставщик не заменил обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора согласно требованиям пункта 81 Правил, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках.

При этом сведения о поставщике направляются Заказчиком в установленном порядке в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда, для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

84. В случае, если победитель тендера в сроки, установленные протоколом об итогах тендера не представил Заказчику подписанный договор о закупках, то Заказчиком удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока установленного для подписания договора о закупках или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках победителем, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере.

Уведомление о подписании договора о закупках поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место Заказчик обязан направить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания решения тендерной комиссии о признании победителем поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место. Поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место договор о закупках должен подписать в течение не более 5 (пяти) календарных дней с даты получения уведомления от Заказчика. В случае отказа от подписания договора о закупках или непредставление подписанного договора о закупках поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место, закупки должны быть осуществлены повторно.

В случае, если победитель тендера не предоставил Заказчику документы предусмотренные пунктом 76 настоящих Правил, а также в случае выявления несоответствия оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере, Заказчиком удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение

заявки и тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере.

85. Если на этапе исполнения договора договор о закупках был расторгнут по вине поставщика, Заказчик должен направить потенциальному поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место уведомление о намерении заключения с ним договора о закупках, по цене, не превышающей предложенную им цену в заявке на участие в тендере, с учетом стоимости обязательств исполненных поставщиком и оплаченных Заказчиком. В случае, если потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место не будет представлен ответ на уведомление, то Заказчик по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты направления уведомления вправе осуществить закупки в соответствии с Правилами.

86. Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, оформляется протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения договора о закупках. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола:

1) направляет победителю уведомление;

2) размещает протокол об итогах открытого тендера на веб-сайте Заказчика и организатора закупок и на веб-сайте, определенном Фондом;

3) публикует информацию об итогах открытого тендера в периодическом печатном издании, распространяемом на всей территории Республики Казахстан, с периодичностью издания не менее 3 (трех) раз в неделю.

Требования настоящего пункта не распространяется на электронные закупки.

87. В случае, если договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты), победитель тендера, определенный в соответствии с пунктом 86 Правил должен в течение не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения договора о закупках представить обеспечение возврата аванса (предоплаты).

88. Сведения о поставщике, не внесшем обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора, Заказчиком направляются в установленном порядке в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга, за исключением случая, когда Заказчиком изменены условия оплаты по договору в связи с отказом потенциального поставщика от аванса (предоплаты) по договору, определенного Заказчиком.

При проведении электронных закупок, сведения о победителе тендера, не представившем оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере, а также в случае выявления несоответствия оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере, направляются Заказчиком в установленном порядке в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда для внесения сведений о таком поставщике в

Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

89. Требование по представлению обеспечения исполнения договора не распространяется на:

- организации, входящие в Холдинг;
- организации инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), состоящие в Реестре организаций инвалидов (физических лиц – инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга;

Положения настоящего пункта Правил не распространяются на консорциумы.

90. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного запроса потенциального поставщика, представившего заявку на участие в тендере, должен представить ему на безвозмездной основе копию протокола об итогах соответствующего открытого тендера.

91. В случае обнаружения нарушений, влияющих на итоги открытого тендера (лота), в проводимом/проведенном открытом тендере (лоте) Заказчик/организатор закупок и (или) тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить тендер (лот) или его итоги. При этом, тендер (лот) должен быть пересмотрен (в том же составе тендерной комиссии с теми же потенциальными поставщиками, участвовавшими в тендере (лоте)).

В случае обнаружения нарушений в тендерной документации, влияющих на итоги проводимого/проведенного тендера (лота), Заказчик/организатор закупок до момента заключения договора обязан отменить тендер (лот), привести в соответствие тендерную документацию и заново объявить тендер (лот).

Заказчик/организатор закупок в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отмене тендера (лота) или его итогов обязан известить об этом лиц, участвовавших в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на веб-сайте Заказчика и организатора закупок и на веб-сайте, определенном Фондом.

5. Закупки способом проведения закрытого тендера

92. Закрытый тендер проводится в случае осуществления закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственные секреты.

93. Процедура проведения закрытого тендера аналогична процедуре открытого тендера, за исключением положений о публикации информации о закупках способом закрытого тендера, а также пункта 36 Правил.

94. Уведомление потенциальных поставщиков о проведении закрытого тендера производится путём направления приглашения принять участие в закрытом тендере.

6. Закупки способом проведения двухэтапного тендера

95. Тендеры могут проводиться с использованием двухэтапных процедур в следующих взаимосвязанных случаях:

- 1) сложно сформулировать технические характеристики и спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;
- 2) имеется необходимость ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей и выбрать наилучший из них.

96. Процедура закупок способом двухэтапного тендера предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

1) на первом этапе осуществляются следующие мероприятия:

принятие решения Заказчиком о проведении закупок товаров, работ, услуг способом двухэтапного тендера, утверждении состава тендерной комиссии, экспертной комиссии (эксперта), назначении секретаря тендерной комиссии, утверждении тендерной документации;

публикация объявления о проведении закупок способом двухэтапного открытого тендера, либо направление приглашений потенциальным поставщикам в случае проведения закрытого двухэтапного тендера;

предоставление потенциальным поставщикам тендерной документации;

приём и регистрация секретарём тендерной комиссии заявок потенциальных поставщиков на участие в первом этапе двухэтапного тендера. Заявки на участие в первом этапе двухэтапного тендера представляются без ценовых предложений;

заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в первом этапе двухэтапного тендера, оформление протокола вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков;

рассмотрение тендерной комиссией заявок потенциальных поставщиков на участие в первом этапе двухэтапного тендера, проведение тендерной комиссией отбора потенциальных поставщиков на основе предложенных технических характеристик и спецификаций закупаемых товаров, работ, услуг, путей удовлетворения потребностей Заказчика, формирование перечня участников второго этапа тендера, оформление протокола об итогах первого этапа двухэтапного тендера, информирование потенциальных поставщиков, принявших участие в первом этапе, о его результатах;

2) на втором этапе осуществляются следующие мероприятия:

при необходимости, внесение изменений в тендерную документацию, включая уточнение технической спецификации (технического задания);

направление участникам второго этапа тендера уточнённой тендерной документации и (или) технической спецификации (технического задания) и приглашения подать ценовые предложения и в случае необходимости, уточненные технические спецификации;

рассмотрение тендерной комиссией ценовых предложений и дополнительных ценовых предложений на понижение цены (в случае их наличия) и уточненных технических спецификаций (в случае их наличия) участников второго этапа тендера, подведение итогов тендера, оформление протокола об итогах тендера;

информирование участников второго этапа тендера о его итогах, публикация протокола об итогах открытого двухэтапного тендера (в случае проведения закрытого тендера публикация не производится);

заключение с победителем тендера договора о закупках.

97. Срок начала проведения второго этапа двухэтапного тендера не должен превышать 60 (шестьдесят) календарных дней с даты подведения итогов первого этапа двухэтапного тендера.

98. Если иное не предусмотрено Правилами, при проведении двухэтапного тендера используются применимые процедуры открытого тендера.

7. Закупки способом запроса ценовых предложений

99. Использование данного способа допускается в случае осуществления закупки товара, работы, услуги, если сумма, предусмотренная для его закупки планом

закупок Заказчика на соответствующий финансовый год, не превышает четырехтысячекратного размера месячного расчётного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

Не допускается в целях применения способа запроса ценовых предложений дробление объемов закупок однородных товаров, работ, услуг, запланированных на соответствующий финансовый год, на части, не превышающие четырехтысячекратного размера месячного расчётного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год. Данное требование не распространяется на случаи, когда Заказчик осуществляет закупки товаров, работ, услуг, необходимые для обеспечения деятельности его филиала (представительства), при условии осуществления таких закупок от имени Заказчика непосредственно филиалом (представительством) Заказчика.

Процедура проведения электронных закупок способом запроса ценовых предложений с применением торгов на понижение регулируется Инструкцией по проведению электронных закупок.

100. Положения пунктов 104-115 Правил не распространяются на электронные закупки проводимые способом запроса ценовых предложений.

101. Заказчик/организатор закупок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока представления ценовых предложений обязан разместить на веб-сайте Заказчика и организатора закупок и на веб-сайте, определенном Фондом, объявление с содержанием следующей информации:

1) о планируемом проведении закупок способом запроса ценовых предложений - наименование, краткая характеристика, а также требуемые объем, условия оплаты, сроки, место и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (при необходимости с приложением технической спецификации, которая должна соответствовать требованиям, указанным в подпункте 2) пункта 37 Правил), срок заключения договора о закупках с потенциальным поставщиком, признанным победителем;

2) требования к форме и содержанию сведений о конфликте интересов (при осуществлении закупок консультационных услуг);

3) о сроке начала представления потенциальными поставщиками ценовых предложений;

4) о месте, дате и времени начала процедуры вскрытия конвертов с ценовыми предложениями;

5) проект договора о закупках;

6) сведения о суммах, выделенных по каждому лоту для приобретения товаров, работ, услуг, без учета НДС, являющихся предметом проводимых закупок способом запроса ценовых предложений;

7) требования в части оформления конвертов с ценовыми предложениями.

102. Проведение закупок способом запроса ценовых предложений может предусматривать, что закупки проводятся только среди:

1) товаропроизводителей закупаемого товара, состоящих в Реестре товаропроизводителей Холдинга;

2) организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность), производящих закупаемый товар, состоящих в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга.

103. Представление потенциальным поставщиком ценового предложения

является формой выражения его согласия осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг с соблюдением условий, предусмотренных в информации о проведении закупок.

104. Ценовое предложение представляется в запечатанном конверте до времени начала процедуры вскрытия конвертов, указанного в объявлении о закупках способом ценовых предложений. Каждый потенциальный поставщик подает только одно ценовое предложение, скрепленное подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика, которое должно содержать следующие сведения и документы:

- 1) наименование, фактический адрес потенциального поставщика;
- 2) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 3) сведения о конфликте интересов, соответствующие форме и содержанию установленным в объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений (при участии в закупках способом запроса ценовых предложений по закупке консультационных услуг);
- 3) место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) цену за единицу и общую цену товаров, работ, услуг, без учета НДС, с включенными в нее расходами, связанными с поставкой товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) копию свидетельства о государственной регистрации потенциального поставщика;
- 6) копию лицензии (в случае, если условиями закупок предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);
- 7) техническую спецификацию, подписанную потенциальным поставщиком (в случае, если в объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений содержалась техническая спецификация и требование о предоставлении потенциальным поставщиком технической спецификации);
- 8) *исключен в соответствии с решением Совета директоров Фонда от 17.06.2017 г. № 140.*

105. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик должен указать:

- 1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;
- 2) наименование и почтовый адрес Заказчика/организатора закупок, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в объявлении о закупках;
- 3) наименование закупок товаров, работ, услуг, лота для участия в которых представляется ценовое предложение потенциального поставщика.

106. Сведения о потенциальном поставщике подлежат внесению в соответствующий журнал регистрации ценовых предложений. Указанные сведения вносятся в журнал в хронологическом порядке по мере предоставления потенциальными поставщиками конвертов с ценовыми предложениями.

107. Конверт с ценовым предложением не соответствующий требованиям пункта 105 Правил, а также, представленный после времени начала процедуры вскрытия конвертов, возвращается и не подлежит регистрации.

108. Заказчик в день, время и месте, указанные в объявлении о закупках способом запроса ценовых предложений вскрывает конверты с ценовыми предложениями, оглашает ценовые предложения.

109. Любое заинтересованное лицо имеет право присутствовать при вскрытии конвертов. Разрешается аудио- и видеозапись вскрытия конвертов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Уполномоченные представители потенциальных поставщиков имеют право ознакомиться с ценовыми предложениями других потенциальных поставщиков под роспись.

Заказчик/организатор закупок обязан обеспечить всем заинтересованным лицам беспрепятственный доступ к процедуре по вскрытию конвертов.

110. Заказчик/организатор закупок оглашает цены, заявленные потенциальными поставщиками в ценовых предложениях, ознакомливает присутствующих уполномоченных представителей потенциальных поставщиков с представленными ценовыми предложениями под роспись.

111. Заказчик/организатор закупок сопоставляет ценовые предложения и определяет потенциального поставщика, предложившего наименьшее ценовое предложение.

В случае если наименьшее ценовое предложение представлено несколькими потенциальными поставщиками, победителем признается потенциальный поставщик, который является товаропроизводителем закупаемого товара, состоящим в Реестре товаропроизводителей Холдинга. В случае отсутствия товаропроизводителей закупаемого товара, состоящих в Реестре товаропроизводителей Холдинга и при осуществлении закупок работ, услуг победителем признается потенциальный поставщик, ценовое предложение которого поступило ранее ценовых предложений других потенциальных поставщиков.

112. В случае если ценовое предложение потенциального поставщика выражено в иной валюте, применяется курс Национального Банка Республики Казахстан на дату вскрытия ценовых предложений, для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления.

113. Ценовое предложение потенциального поставщика подлежит отклонению, если:

- 1) оно превышает сумму, выделенную для закупки;
- 2) предлагаемые потенциальным поставщиком товары, работы и услуги не соответствуют требованиям технической спецификации Заказчика, потенциальный поставщик не согласен либо предлагает изменить и (или) дополнить условия закупок, за исключением случаев, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг;
- 3) оно не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 104 Правил;
- 4) потенциальный поставщик предоставил более одного ценового предложения;
- 5) потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) либо юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечне лжепредприятий.

114. Закупки способом запроса ценовых предложений признаются

несостоявшимися в случае:

- 1) представления менее двух ценовых предложений;
- 2) в случае если после отклонения ценовых предложений по основаниям, предусмотренным пунктом 113 Правил, осталось менее двух ценовых предложений;
- 3) потенциальный поставщик уклонился от заключения договора о закупках.

115. Если закупки способом запроса ценовых предложений признаны несостоявшимися, Заказчик вправе:

- 1) повторно провести закупки способом запроса ценовых предложений;
- 2) изменить условия закупок и повторно провести закупки способом запроса ценовых предложений;
- 3) осуществить закупки способом из одного источника.

Решение, предусмотренное подпунктом 3) настоящего пункта Правил должно быть принято Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней, со дня, следующего за днем утверждения итогов закупок.

Закупки, предусмотренные подпунктом 1) настоящего пункта Правил, должны быть объявлены Заказчиком в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней, со дня, следующего за днем подписания протокола итогов закупок способом запроса ценовых предложений.

116. Итоги закупок способом запроса ценовых предложений оформляются в виде протокола, который утверждается первым руководителем Заказчика/организатора закупок или иным уполномоченным им лицом и должны быть подведены не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока представления потенциальными поставщиками ценовых предложений. Протокол итогов закупок способом запроса ценовых предложений должен содержать сведения:

- 1) полное наименование Заказчика и организатора закупок, их почтовый адрес;
- 2) название проведенных закупок товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений;
- 3) полное наименование потенциальных поставщиков, представивших ценовые предложения до истечения окончательного срока представления ценовых предложений, заявленные ими цены на товары, работы, услуги;
- 4) об отклоненных ценовых предложениях с обоснованием причин отклонения;
- 5) о победителе закупок способом запроса ценовых предложений;
- 6) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если закупки способом запроса ценовых предложений состоялись.

Заказчик не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения итогов закупок способом запроса ценовых предложений обязан разместить информацию об итогах на веб-сайте Заказчика и организатора закупок и на веб-сайте, определенном Фондом.

117. В случае обнаружения нарушений, влияющих на итоги закупки способом запроса ценовых предложений в проводимой/проведенной закупке способом запроса ценовых предложений, Заказчик/организатор закупок до момента заключения договора обязан отменить закупки (лот) или их итоги. При этом, закупка (лот) должна быть пересмотрена (с теми же потенциальными поставщиками, участвовавшими в закупке (лоте)).

Заказчик/организатор закупок в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения решения об отмене закупок (лота) или их итогов обязан известить об этом лиц, участвовавших в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на веб-сайте Заказчика и организатора закупок и на веб-сайте, определенном Фондом.

В случае обнаружения нарушений в содержании объявления закупок способом

запроса ценовых предложений до даты вскрытия конвертов с ценовыми предложениями потенциальных поставщиков Заказчик/организатор закупок обязан привести в соответствие содержание объявления и объявить закупки (лот) в сроки, предусмотренные пунктом 101 Правил.

8. Закупки на организованных электронных торгах, через товарные биржи и на централизованных торгах электрической энергией

118. Закупки на организованных электронных торгах осуществляются по решению первого руководителя Заказчика или иного уполномоченного им лица через системы электронной торговли, обеспечивающие приобретение товаров в режиме реального времени, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан о регулировании торговой деятельности.

119. Закупки на организованных электронных торгах осуществляются путем заключения торговых сделок на основе соглашения (договора) участников электронной торговли на куплю-продажу товаров с использованием электронных средств связи.

120. Участниками электронной торговли являются:

лица, оказывающие услуги, связанные с организацией и управлением соответствующими информационными системами и сетями (получение, размещение, хранение электронных документов с предложениями на продажу и покупку), (посредник);

лица, предлагающие к реализации определенные товары (продавец);

лица, являющиеся потенциальными покупателями соответствующих товаров (покупатель).

Защита прав и законных интересов участников электронной торговли осуществляется в порядке, установленном для субъектов торговой деятельности.

121. Закупки товаров через товарные биржи могут осуществляться по решению первого руководителя Заказчика или иного уполномоченного им лица в соответствии с законодательством Республики Казахстан о товарных биржах по Перечню биржевых товаров и минимального размера представляемых партий, которые реализуются через товарные биржи, утвержденному уполномоченным государственным органом Республики Казахстан, в объеме не менее минимального размера партии, предусмотренного перечнем биржевых товаров.

122. Закупки электрической энергии на централизованных торгах электрической энергией осуществляются по решению первого руководителя Заказчика или иного уполномоченного им лица в соответствии с правилами организации и функционирования централизованных торгов электрической энергией в Республике Казахстан, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан об электроэнергетики.

9. Заключение договора о закупках

123. Договор о закупках заключается в соответствии с содержащимся в тендерной документации или объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений проектом договора о закупках.

Договор о закупках, который заключается способом из одного источника, должен отвечать условиям, предусмотренным пунктами 127-128 и 134-135 Правил. Не

допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках из одного источника изменения по основаниям, не предусмотренным пунктами 131-133 Правил.

В случае заключения договора о закупках с нерезидентом Республики Казахстан допускается оформление договора о закупках в предлагаемой им форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан.

При заключении договора по итогам электронных закупок способом открытого тендера, Заказчик до заключения договора с победителем проводит процедуру сопоставления электронных документов потенциального поставщика с оригиналами и/или нотариально засвидетельствованными копиями бумажных документов в соответствии с требованиями Инструкции по проведению электронных закупок.

124. Договор о закупках должен содержать цену, предложенную победителем тендера или закупки способом запроса ценовых предложений, с начислением к ней НДС, за исключением случаев, когда победитель тендера или закупки способом запроса ценовых предложений не является плательщиком НДС или поставляемый товар, выполняемая работа, оказываемая услуга не облагается НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Если договор заключается с квалифицированным потенциальным поставщиком, являющимся товаропроизводителем закупаемого товара, условиями договора должна предусматриваться предоплата в размере не менее 30% от суммы договора, которая должна выплачиваться не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения договора.

При осуществлении долгосрочных закупок товаров у квалифицированного потенциального поставщика, являющегося товаропроизводителем закупаемого товара, Заказчики обязаны в условиях договора предусмотреть предоплату в размере не менее 30% от суммы долгосрочного договора о закупках, предусмотренной для поставки товара на следующие 12 (двенадцать) месяцев действия долгосрочного договора о закупках.

125. Заказчик не менее чем за 10 (десять) календарных дней до окончательного срока подписания договора согласно протокола об итогах закупок направляет победителю тендера, закупки способом запроса ценовых предложений подписанный со стороны Заказчика проект договора о закупках. Победитель тендера, закупки способом запроса ценовых предложений должен подписать проект договора о закупках в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения проекта договора о закупках, подписанного со стороны Заказчика. Договор о закупках способом тендера или запроса ценовых предложений заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах закупок, но не ранее чем через 10 (десять) календарных дней с даты подписания протокола об итогах и не более 25 (двадцати пяти) календарных дней с даты подписания протокола об итогах.

В случае, если договор о закупках заключается с нерезидентами Республики Казахстан или по итогам электронных закупок способом тендера, данный срок может быть дополнительно продлен на 10 (десять) календарных дней.

Договор о закупках способом из одного источника заключается в течение 25 (двадцати пяти) календарных дней с даты принятия решения об осуществлении закупок способом из одного источника (пункты 137 и 138 Правил).

126. Долгосрочный договор о закупках товаров, работ и услуг может предусматривать обязательство Заказчика о его продлении на срок не более 10 (десяти) лет с даты его подписания. Продление долгосрочного договора о закупках осуществляется на основании утвержденного плана долгосрочных закупок на соответствующий год(ы).

Долгосрочный договор о закупках товаров, работ и услуг может заключаться на срок более 10 (десяти) лет в случае, если это предусмотрено пилотной закупочной категорией стратегией.

127. Расчет, в том числе окончательный расчет по договору Заказчик обязан осуществить в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания сторонами актов, подтверждающих поставку товара, оказание услуг, выполнение работ.

128. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору о закупках, в случае, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено договором.

В случае нарушения поставщиком исполнения договорных обязательств Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения договора о закупках сумму штрафа, начисленную поставщику за нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших в связи с этим убытков. Оставшаяся сумма обеспечения исполнения договора возвращается поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору, а также устранения им допущенных и возможных к устранению нарушений условий договора (в случае допущения таких нарушений) без внесения его в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

При этом в случае полной оплаты штрафных санкций самостоятельно поставщиком обеспечение исполнения договора Заказчиком не удерживается и поставщик не вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

129. Договор о закупках должен предусматривать ответственность Заказчика за нарушения пунктов 127 -128 Правил.

130. В случае если потенциальный поставщик, за исключением потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, в сроки, установленные в протоколе об итогах тендера или протоколе закупок способом запроса ценовых предложений, не представил Заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор, не внес обеспечение исполнения договора, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

В случае признания потенциального поставщика, за исключением потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, уклонившимся от заключения договора о закупках, Заказчик удерживает внесенное им обеспечение заявки и направляет в установленном порядке соответствующую информацию в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

Потенциальный поставщик не признается уклонившимся от заключения договора о закупках в случаях отказа потенциального поставщика от:

- заключения договора (долгосрочного договора) о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты вскрытия заявок на участие в тендере и до даты подписания договора о закупках;

- от внесения обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения

договора о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты подписания договора о закупках и до даты внесения обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренной в договоре.

131. Внесение изменений и дополнений в проект договора о закупках допускается по взаимному согласию сторон:

1) в части уменьшения суммы проекта договора о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;

2) в части увеличения цены на товары, работы, услуги и соответственно суммы проекта договора (долгосрочного договора) о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты определения потенциального поставщика победителем и до даты подписания договора о закупках.

Такое изменение проекта договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок (долгосрочном плане).

При этом поставщик должен предоставить Заказчику обоснование необходимости увеличения цены проекта договора о закупках с указанием детальной калькуляции затрат на производство и/или факторов, влияющих на увеличение затрат на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, с приложением подтверждающих документов;

3) в случае принятия Заказчиком альтернативных условий потенциального поставщика;

4) в случае отказа либо изменения условий выплаты аванса (предоплаты);

5) в части продления сроков выполнения обязательств поставщика по поставке товаров, оказанию услуг, выполнению работ в случаях его заключения в соответствии с пунктом 84, пунктом 85 Правил с потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место, при этом договор о закупках заключается по цене, не превышающей предложенную им цену в заявке на участие в тендере. В таком случае учитывается произведенная Заказчиком оплата стоимости обязательств исполненных победителем тендера.

В случае применения пункта 84 Правил срок продлевается на количество дней, исчисляемые со дня подписания протокола об итогах тендера до даты истечения срока, установленного для подписания договора о закупках, победителем, или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках победителем (за исключением случая, когда победитель тендера отказался от подписания договора в пределах срока, установленного для подписания договора). В случае применения пункта 85 Правил срок продлевается на количество дней, исчисляемые со дня заключения договора с победителем тендера до даты расторжения договора с победителем тендера.

132. В случае применения пунктов 91, 117 Правил в проект договора о закупках вносится изменение и/или дополнение в части продления срока выполнения обязательств по поставке товаров, оказанию услуг, выполнению работ на количество дней, использованных для отмены и пересмотра итогов закупок и заключения договора.

133. Внесение изменений в заключенный договор о закупках допускаются по взаимному согласию сторон в следующих случаях:

1) в части уменьшения цены на товары, работы, услуги и соответственно суммы договора о закупках, если в процессе исполнения договора о закупках цены на

аналогичные закупаемые товары, работы, услуги изменились в сторону уменьшения;

2) в части увеличения цены на товары, работы, услуги и соответственно суммы договора (долгосрочного) о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты начала исполнения и до даты окончания исполнения договора о закупках, предусмотренных в договоре.

Такое изменение заключенного договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок не более одного раза в год, а в долгосрочный договор не более двух раз в год.

При этом поставщик должен предоставить Заказчику обоснование необходимости увеличения цены договора (долгосрочного) о закупках с указанием детальной калькуляции затрат на производство и/или факторов, влияющих на увеличение затрат на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, на часть не выполненного объема договора с приложением подтверждающих документов;

3) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, в случае внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу либо экспертизу у аккредитованной организации, и в план закупок;

3-1) в части уменьшения либо увеличения суммы договора о закупках комплексных работ и (или) в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в пределах стоимости, предусмотренной проектно-сметной документацией, прошедшей государственную экспертизу;

4) в части уменьшения либо увеличения суммы договора о закупках на сумму и объем, не превышающих первоначально запланированных в плане закупок, связанной с уменьшением либо обоснованным увеличением потребности в объеме приобретаемых товаров, работ, за исключением работ, указанных в подпункте 3) настоящего пункта, услуг, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, при условии неизменности цены за единицу товара, работы, услуги, указанных в заключенном договоре о закупках. Такое изменение заключенного договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм и объемов, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок на год, определенный для осуществления закупки;

5) в случае, если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним договора о закупках товаров, работ, услуг предложил при условии неизменности цены за единицу более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг являющегося предметом заключенного с ним договора о закупках товаров, работ, услуг;

6) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках на выполнение работ со сроком завершения в следующем (последующих) году (годах), вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в случае изменения финансирования по годам, при условии внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу;

7) в части уменьшения или увеличения суммы долгосрочного договора о закупках на поставку товаров, оказание услуг, вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в случае изменения финансирования по годам. Внесение такого изменения допускается по прошествии одного года действия договора и не более одного раза в год;

8) в части уменьшения или увеличения суммы долгосрочного договора о закупках на поставку товаров, заключенного с отечественным товаропроизводителем, вследствие уменьшения или увеличения цены товара, вызванного значительным изменением стоимости сырья и(или) комплектующих, необходимых для производства товара, а также тарифов, влияющих на ценообразование товара. Внесение такого изменения допускается по прошествии одного года действия договора и не более одного раза в полугодие;

9) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках, связанной с изменением цен, тарифов, сборов и платежей, установленных законодательством Республики Казахстан. Такое изменение заключенного договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок;

10) в части изменения цены за единицу импортируемого углеводородного сырья, цены на которое формируются в соответствии с официально признанными источниками информации о рыночных ценах или биржевыми котировками;

11) в части изменения цены за единицу товара, на который устанавливается государственное регулирование цен в пределах цены, установленной государственным органом, осуществляющим руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках.

12) в части изменений и (или) дополнений в долгосрочный договор, заключенный с отечественным товаропроизводителем до вступления в силу настоящих Правил, вносимых на основании пункта 126 Правил, а также в связи с перераспределением товаров в период исполнения такого долгосрочного договора.

Положения подпунктов 1), 3) - 6), 9), 11) настоящего пункта Правил также распространяются на долгосрочный договор о закупках.

134. Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.

135. Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и (или) предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктами 131 - 133 Правил.

Изменения и дополнения в проект либо в заключенный договор о закупках, заключенный по итогам закупок, осуществленных в соответствии со Специальным порядком вносятся в случаях, предусмотренных пунктами 131 - 133 Правил, а также в иных случаях по взаимному согласию сторон и после согласования с Комиссией Фонда, действующей в соответствии со Специальным порядком.

10. Закупки из одного источника

136. Заказчик вправе осуществлять закупки способом из одного источника:

1) на основании решения руководителя исполнительного органа Заказчика или иного уполномоченного им лица;

2) на основании решения коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органа управления/высшего органа (общее собрание участников) Заказчика;

3) на основании решения уполномоченного органа Заказчика, к компетенции которого, согласно уставу Заказчика, отнесено принятие решения по определению

аудиторской организации, осуществляющей аудит Заказчика;

4) путем прямого заключения договора.

Информация об итогах закупок, осуществленных способом из одного источника на основании настоящего пункта Правил, публикуется в Системе не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора.

Информация о закупках, осуществленных в соответствии с подпунктом 5) пункта 138 и подпунктом 13) пункта 140 Правил может не публиковаться в случае, если их публикация способна привести к раскрытию информации Заказчика, являющейся коммерческой или иной охраняемой законом тайной. При этом, решение о не публикации информации о данных закупках в Системе принимается коллегиальным исполнительным органом Заказчика после согласования с Уполномоченным органом по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда.

137. Заказчик вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 30) настоящего пункта Правил, обязан осуществить закупки способом из одного источника на основании решения руководителя исполнительного органа Заказчика или иного уполномоченного им лица в следующих случаях:

1) если закупки одним из способов, предусмотренных подпунктами 1) - 3), 5) пункта 15 Правил, признаны несостоявшимися.

В случае, если тендер или закупки способом запроса ценовых предложений признаны несостоявшимися в связи с наличием одной не отклоненной заявки на участие в тендере потенциального поставщика или наличием одного не отклоненного ценового предложения потенциального поставщика, Заказчик осуществляет закупку у данного потенциального поставщика.

При этом, договор о закупках должен быть заключен с ним на условиях, предусмотренных его заявкой на участие в тендере, ценовым предложением, и цена заключенного договора с ним не должна превышать его цены, указанной в заявке на участие в тендере, ценовом предложении.

В случае, если тендер или закупки способом запроса ценовых предложений признаны несостоявшимися по иным основаниям, закупки осуществляются у потенциального поставщика, определенного Заказчиком, на условиях проведенных закупок.

2) приобретения товаров, работ, услуг, если общая сумма однородных видов товаров, работ, услуг, предусмотренная планом закупок на соответствующий календарный год, не превышает тысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;

3) приобретения товаров, работ, услуг, если имеется необходимость в осуществлении закупок ежедневной и (или) еженедельной потребности (на период с момента объявления и до заключения договора по итогам тендера) по перечню, утвержденному коллегиальным исполнительным органом/наблюдательным советом (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) Заказчика.

При этом не допускается приобретение товаров ежедневной и (или) еженедельной потребности более 1/3 от закупаемого объема товаров;

4) приобретения товаров, работ, услуг, у организаций, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности по виду/ам деятельности, предусмотренным Уставом организации;

приобретение услуг у учреждений, учредителями которых выступают Фонд и/или организации, входящие в Холдинг, по виду/ам деятельности, предусмотренным Уставом учреждения;

приобретение товаров у товаропроизводителей, производящих закупаемый товар, двадцать пять и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно на праве собственности принадлежат организации, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности.

При этом организации, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности, и (или) учреждения, обязаны самостоятельно выполнить не менее двух третей (2/3) объема по выполнению работ, оказанию услуг за исключением случаев поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг Провайдером бизнес-решений.

Закупки, предусмотренные настоящим подпунктом осуществляются по Перечню товаров, работ и услуг, закупки которых могут осуществляться в рамках внутрихолдинговой кооперации, утвержденному Правлением Фонда;

5) приобретения товаров, являющихся сырьевым ресурсом для стратегически важных производств, не добываемых на территории Республики Казахстан и приобретаемых за рубежом, по перечню товаров, утвержденному коллегиальным исполнительным органом/наблюдательным советом (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) Заказчика;

6) приобретения товаров в целях их последующей переработки по перечню, утвержденному коллегиальным исполнительным органом/наблюдательным советом (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) Заказчика;

7) приобретения периодических печатных изданий на бумажном и (или) электронном носителях, услуг по размещению информации в зарубежных средствах массовой информации, услуг по предоставлению информации международными информационными организациями, а также услуг по предоставлению информации, размещенной на веб-сайтах, озвученных книг, изданных на различных магнитных носителях, книг, изданных рельефно-точечным шрифтом, тифлосредств для обслуживания инвалидов по зрению, услуг специализированных библиотек, приобретения технической документации, инструкций по эксплуатации и ремонту воздушных судов и отдельных их компонентов у производителей;

8) приобретения организациями, осуществляющими государственный оборонный заказ, товаров, работ, услуг для производства продукции, входящей в состав государственного оборонного заказа, определенного Законом Республики Казахстан «О государственном оборонном заказе»;

9) приобретения услуг по обязательному медицинскому осмотру работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с повышенной опасностью, машинами и механизмами и услуг по оздоровлению (амбулаторному, стационарному обследованию/лечению) работников, заболевания которых были выявлены в результате обязательного медицинского осмотра;

10) приобретения услуг морского агента, морского брокера;

11) приобретения урана и его соединений, осуществляемое в рамках основной деятельности Заказчика, а также услуг по переработке урана и его соединений;

12) приобретения работ на объектах, предусматривающих соблюдение секретности их месторасположения;

13) приобретения Заказчиком товаров, работ, услуг для исполнения обязательств по договору:

о государственных закупках, заключенному им в качестве поставщика в рамках законодательства о государственных закупках;

о закупках, заключенному им в качестве поставщика в рамках Правил по итогам

тендера;

о закупках, заключенному им в качестве поставщика в рамках законодательства о недропользовании по итогам тендера;

14) приобретения работ по проектированию у поставщика, надлежащим образом разработавшего проектную/предпроектную документацию, в том числе работ, вытекающих из необходимости внесения изменений и дополнений в проектную/предпроектную документацию, а также услуг по авторскому надзору у разработчика проекта;

15) приобретения товаров для последующей передачи их в лизинг при осуществлении лизинговой деятельности, а также товаров, работ и услуг, непосредственно связанных с приобретением, поставкой и приведением предмета лизинга в рабочее состояние;

16) приобретения услуг эксплуатации подъездных путей;

17) приобретения услуг по аренде спутникового ресурса;

18) приобретения услуг по распространению, трансляции телепрограмм, в том числе, через спутники и наземные сооружения;

19) приобретения услуг по перегонам видео/аудиоматериалов;

20) приобретения услуг по ремонту авиационной техники, морских судов и судового оборудования на специализированных предприятиях;

21) приобретения электроэнергии, в том числе у энергоснабжающей организации, входящей в Холдинг;

22) приобретения товаров, работ и услуг, необходимых для реализации целевых научно-технических программ, утвержденных в установленном законодательством порядке;

23) долгосрочной аренды земельных участков сроком более пяти лет в целях реализации Заказчиком инвестиционных программ, проектов, возмещение ежегодных затрат при изъятии земельных участков у физических или юридических лиц на время действия Контрактов на недропользование, а также приобретение права возмездного землепользования или права частной собственности на земельный участок у его собственника (собственников) или у государства по рыночной или кадастровой (оценочной) стоимости в соответствии с земельным законодательством Республики Казахстан;

24) приобретения услуг аренды помещений, зданий, сооружений, а также услуг, связанных с их эксплуатацией, за исключением первоначального приобретения услуг аренды, необходимой для обеспечения уставной деятельности Заказчика;

25) приобретения Национальным морским перевозчиком услуг по фрахтованию морских судов и техническому менеджменту при фрахтовании;

26) приобретения горюче-смазочных материалов за пределами Республики Казахстан в пути следования;

27) приобретения услуг по приему от потребителей оплаты за предоставляемые услуги, в том числе через электронные терминалы;

28) приобретения товаров, работ и услуг, необходимость в которых возникает в период и в связи с проведением капитального ремонта нефтеперерабатывающими предприятиями, в случае обнаружения дополнительной потребности в товарах, работах, услугах, которые отсутствовали в дефектных ведомостях и иных документах технической спецификации в целях обеспечения бесперебойной работы предприятия, в соответствии с графиком, утвержденным государственным уполномоченным органом;

29) приобретение национальным авиаперевозчиком, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых принадлежат Фонду на праве собственности, товаров, работ и услуг, необходимых для поддержания технического состояния парка воздушных судов, а также товаров, работ и услуг, поставляемых,

потребляемых и используемых на территории иностранного государства, осуществляемого в порядке, согласованном с уполномоченным органом по вопросам закупок;

30) приобретения товара, производимого потенциальным поставщиком в рамках реализации Проекта по созданию новых производств.

138. Закупки из одного источника осуществляются на основании решения коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) Заказчика в следующих случаях:

1) если у Заказчика, закупившего товары, работы, услуги у какого-либо поставщика, возникает необходимость произвести у того же поставщика другие закупки в целях унификации, стандартизации или обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами;

2) приобретения товаров, работ, услуг в целях реализации инвестиционных стратегических проектов;

3) приобретения работ или услуг, связанных с внедрением новой технологии, у собственника этой технологии;

4) приобретения консультационных и юридических услуг по вопросам возможного инициирования международных арбитражей и судебных споров в иностранных юрисдикциях, а также по защите и представлению интересов Заказчиков в международных коммерческих арбитражах и иностранных судебных органах;

5) приобретения товаров, работ и услуг в рамках выполнения государственного задания, исполнения поручения Президента Республики Казахстан;

6) приобретения телекоммуникационных активов (совокупность/комплекс телекоммуникационного оборудования, сооружений и непосредственно связанных с ними прав, общим назначением которой/которого является оказание услуг связи), осуществляемое в соответствии с внутренним нормативным актом Заказчика, утвержденным его органом управления и направленным на обеспечение эффективности процессов выбора, оценки и приобретения таких активов;

7) приобретения консультационных и юридических услуг по вопросам реструктуризации и (или) реорганизации банков второго уровня более пятидесяти процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности или доверительного управления;

8) приобретения товаров, необходимых для реализации инновационного проекта, у завода – изготовителя, а также работ и услуг по внедрению инновационного проекта в производственную деятельность при условии одобрения приобретения руководителем исполнительного органа организации, пятьюдесятью и более процентами голосующих акций (долей участия) которых прямо владеет Фонд на праве собственности или доверительного управления;

9) приобретения услуг, связанных с реализацией активов и объектов, осуществляемых в соответствии с Едиными правилами реализации активов и объектов акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями, более пятидесяти процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления.

При этом, вышеуказанные закупки должны быть осуществлены в соответствии с порядком, утвержденным Правлением Фонда с учетом норм, предусматривающих отсутствие конфликта интересов между потенциальными поставщиками и Заказчиками;

10) приобретения товаров, работ и услуг, включенных в категории закупок, по

которым разработаны и утверждены пилотные закупочные категорийные стратегии.

При этом закупки товаров, работ и услуг, осуществляемые согласно настоящему подпункту, должны быть согласованы с Фондом на предмет соответствия условий проводимых закупок требованиям, определенным в пилотной закупочной категорийной стратегии и обоснованности выбора способа закупки.

139. Закупка услуг аудиторской организации по проведению аудита Заказчика осуществляется способом из одного источника на основании решения уполномоченного органа Заказчика, к компетенции которого, согласно уставу Заказчика, отнесено принятие решения по определению аудиторской организации, осуществляющей аудит Заказчика.

140. Закупки, осуществляемые путем прямого заключения договора:

1) приобретения товаров, работ, услуг для локализации и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и положений, при забастовках, создающих угрозу безопасности на объектах Холдинга, для охраны жизни и здоровья работников, для ликвидации аварий и инцидентов на электроэнергетических объектах, коммуникационных системах жизнеобеспечения, объектах железнодорожного, воздушного, автомобильного, морского транспорта, связи, очистных сооружениях, нефтетрубопроводах, газопроводах и иных опасных производственных объектах, а также при возникновении поломок, выхода из строя коммуникаций, механизмов, агрегатов, запасных частей и материалов в пути следования, требующих незамедлительного восстановления;

2) приобретения товаров, работ, услуг, являющихся объектами интеллектуальной собственности, у лица, обладающего исключительными правами в отношении приобретаемых товаров, работ, услуг, а также у лица, заключившего стратегическое соглашение о партнерстве с Фондом;

3) приобретения материалов выставок, семинаров, конференций, совещаний, форумов, симпозиумов, тренингов, стажировок, мастер-классов, курсов повышения квалификации, на сдачу экзаменов, а также оплаты за участие в указанных мероприятиях и приобретение товаров, работ, услуг для организации участия в указанных мероприятиях;

4) приобретения ценных бумаг при осуществлении казначейских операций, связанных с размещением временно свободных денег;

5) приобретения товаров, работ, услуг по ценам, тарифам, сборам и платежам, установленным законодательством Республики Казахстан или законодательством других стран либо у лица, определенного законодательством Республики Казахстан;

6) приобретения товаров, работ, услуг у субъекта государственной монополии по основному предмету его деятельности, у субъекта естественной монополии по регулируемым услугам в соответствии с законодательством о естественных монополиях;

7) приобретения природного газа, воды, услуг водоснабжения и тепловой энергии через присоединенную сеть, а также услуг отвода стоков (канализации);

8) приобретения имущества (активов), реализуемого на торгах (аукционах), тендерах:

судебными исполнителями в соответствии с законодательством Республики Казахстан об исполнительном производстве;

проводимых в соответствии с законодательством Республики Казахстан о банкротстве;

проводимых в соответствии с земельным законодательством Республики Казахстан;

проводимых в соответствии с законодательством о естественных монополиях;

при приватизации государственного имущества;

9) приобретения лекарственных средств в случае возникновения угрозы жизни пациента;

10) приобретения услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников;

11) приобретения услуг рейтинговых агентств, финансовых услуг, за исключением услуг медицинского страхования»;

12) приобретения услуг по оформлению и продаже железнодорожных проездных документов (билетов) и авиабилетов;

13) приобретения консультационных и иных услуг по размещению на казахстанском и/или иностранном фондовом рынке акций и/или иных ценных бумаг, базовым активом которых являются акции, организаций, входящих в Холдинг, а также по приобретению, выкупу и/или делистингу размещенных на казахстанском и/или иностранном фондовом рынке акций и/или иных ценных бумаг, базовым активом которых являются акции, организаций, входящих в Холдинг;

14) приобретения услуг по организации и проведению мероприятий посвященных празднованию государственных, национальных и профессиональных праздников в соответствии с законодательством Республики Казахстан для нужд структурных подразделений Заказчика, дислоцированных за пределами городов Астана, Алматы и областных центров;

15) приобретения услуг связи;

16) приобретения товаров, работ, услуг, осуществляемого за счет денежных средств международных организаций, членом которых является Республика Казахстан, предоставляемых Заказчику прямо либо косвенно путем выдачи грантов, приобретения облигаций, передачи денежных средств в оплату уставного капитала Заказчика. Косвенное предоставление – предоставление денежных средств международными организациями, членом которых является Республика Казахстан, Заказчику через организации, входящие в Холдинг.

При этом, вышеуказанные закупки должны быть осуществлены по правилам данных международных организаций, регулирующих вопросы осуществления процедур закупок.

141. Совместные предприятия с иностранным участием, в которых решения принимаются при единогласном одобрении обоих участников и в контрактах Республики Казахстан с которыми отражены условия по стабильности законодательства, а также организация, акции которой переданы в доверительное управление юридическим лицам, единственным участником которых является общественное объединение, разрабатывают и после согласования с уполномоченным органом по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда, утверждают органом управления или наблюдательным советом правила осуществления закупок товаров, работ, услуг на основании Правил.

11. Исполнение договора о закупках

142. Исполнение договора о закупках осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, Правилами и внутренним документом Заказчика, регламентирующим подготовку, заключение и исполнение договоров.

12. Дополнительные положения

143. Фонд осуществляет контроль за соблюдением организациями, входящими в Холдинг Правил.

Фонд вправе делегировать на договорной основе осуществление контроля по вопросам, предусмотренным в подпунктах 2) – 6) пункта 144 Правил Уполномоченному органу по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда.

Контроль за соблюдением организациями, входящими в Холдинг Правил осуществляется в соответствии с Правилами осуществления контроля, утвержденными Советом директоров Фонда.

144. Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице структурного подразделения Фонда:

1) осуществляет методологическое руководство по вопросам закупок;
2) осуществляет контроль по вопросам закупок товаров, работ и услуг, в том числе:

- осуществляет взаимодействие со службами внутреннего аудита организаций, входящих в Холдинг, в сфере закупок;

- рассматривает жалобы потенциальных поставщиков (поставщиков);

- запрашивает у организаций, входящих в Холдинг необходимые документы, отчеты, справки, в том числе, необходимые для рассмотрения жалоб потенциальных поставщиков (поставщиков);

- осуществляет контроль за соблюдением (применением) единой ценовой политики в закупках;

- по итогам рассмотрения жалоб потенциальных поставщиков (поставщиков) и контрольных проверок направляет руководству организаций, входящих в Холдинг предложения и рекомендации по принятию необходимых мер в сфере закупок;

3) проводит мониторинг и анализ закупок;

4) проверяет правильность признания организациями, входящими в Холдинг, итогов закупок несостоявшимися в соответствии с подпунктами 1) и 2) пункта 73 Правил в порядке, определенном Правлением Фонда;

5) вправе присутствовать на любой стадии осуществления процедур закупок;

6) осуществляет согласование закупок товаров, работ и услуг, включенных в категории закупок, по которым разработаны и утверждены пилотные закупочные категорийные стратегии.

145. Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации определенной Правлением Фонда:

1) координирует процесс закупок в организациях, входящих в Холдинг;

2) обучает работников организаций, входящих в Холдинг, и организует семинары по вопросам закупок;

3) взаимодействует со службами внутреннего аудита организаций, входящих в Холдинг, в сфере закупок;

4) формирует, ведет и утверждает реестры и перечни, предусмотренные Правилами;

5) осуществляет сбор, обобщение и анализ отчетности в сфере закупок, представляемой организациями, входящими в Холдинг, в порядке, определенном Фондом;

6) разрабатывает и внедряет информационные системы в сфере закупок;

7) при необходимости проверяет достоверность отчетных данных, материалов и информации о закупках, представленных организациями, входящими в Холдинг, в сфере закупок;

8) формирует, ведет и утверждает перечень товаров, приобретаемых у организаций инвалидов (физических лиц – инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность), производящих закупаемый товар, состоящих в Реестре организаций инвалидов (физических лиц – инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга;

9) *исключен в соответствии с решением Совета директоров Фонда от 17.06.2017 г. № 140;*

10) *исключен в соответствии с решением Совета директоров Фонда от 17.06.2017 г. № 140.*

146. Потенциальные поставщики (поставщики) вправе обжаловать действия и решения, принимаемые исполнительным органом Заказчика, а также иными лицами, включая членов тендерной, экспертной комиссий, эксперта, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалобы также могут быть направлены для рассмотрения Заказчику или уполномоченному органу по вопросам закупок.

147. В случае делегирования Фондом на договорной основе осуществления контроля по вопросам, предусмотренным в подпунктах 2) – 6) пункта 144 Правил Уполномоченному органу по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда, Заказчика вправе обжаловать акты проверок, вынесенные Уполномоченным органом в порядке осуществления делегированных ему полномочий.

Обжалование согласно настоящему пункту производится путем обращения в комиссию по рассмотрению жалоб по вопросам закупок, создаваемую в Фонде.

Состав комиссии и порядок рассмотрения обращения Заказчиков, связанных с обжалованием актов проверок, определяются Правлением Фонда.

13. Ответственность за нарушение норм Правил

148. Работники Заказчика/Организатора закупок, в том числе руководитель, курирующий вопросы закупок, члены и секретарь тендерной комиссии, эксперты и/или члены экспертной комиссии, руководитель структурного подразделения, ответственного за выполнение процедур организации и проведения закупок, лица, ответственные за составление и предоставление отчетности по вопросам закупок несут персональную ответственность за нарушение норм Правил.

Порядок привлечения к ответственности работников за нарушение норм Правил определяется на основании внутреннего документа, утвержденного решением Заказчика, устанавливающего меры и степень ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Заключительные положения

149. Процедуры закупок, начатые (объявленные) до введения в действие Правил, осуществляются в соответствии с порядком, действовавшим на дату принятия решения об осуществлении закупок.

Процедуры перераспределения товаров по долгосрочным договорам, заключенным до вступления в силу настоящих Правил осуществляются в соответствии с Порядком осуществления долгосрочных закупок, действовавшим на дату заключения долгосрочного договора.

При этом Заказчик осуществляет процедуру перераспределения на основании маркетинговых исследований Заказчика.

150. Филиалы и представительства Заказчика, расположенные за пределами Республики Казахстан, осуществляют закупки на основании инструкции (регламента), разработанной на основании Правил, и после согласования с уполномоченным органом по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда, утвержденной органом управления или наблюдательным советом.

Специальный порядок осуществления закупок консультационных услуг

1. Настоящий Специальный порядок осуществления закупок консультационных услуг по сопровождению реализации Программы трансформации Фонда, утвержденной решением Совета директоров Фонда от 17 сентября 2014 года № 113 (далее - Услуги), определяет порядок организации и проведения закупок Услуг.

Раздел 2. Проведение аттестации потенциальных поставщиков

2. Аттестация потенциальных поставщиков Услуг осуществляется Фондом и предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

- 1) утверждение состава Комиссии Фонда, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначение секретаря комиссии;
- 2) утверждение документации по аттестации потенциальных поставщиков;
- 3) принятие решения о проведении аттестации потенциальных поставщиков;
- 4) размещение объявления о проведении аттестации на веб-сайте Фонда, и публикация в периодическом печатном издании, распространяемом на всей территории Республики Казахстан, с периодичностью издания не менее 3 (трех) раз в неделю;
- 5) размещение документации по аттестации потенциальных поставщиков на веб-сайте Фонда;
- 6) приём и регистрация секретарём комиссии заявок потенциальных поставщиков на участие в аттестации;
- 7) заседание Комиссии Фонда по рассмотрению заявок потенциальных поставщиков;
- 8) подведение итогов аттестации, оформление протокола об итогах;
- 9) формирование и публикация на веб-сайте Фонда Перечня аттестованных потенциальных поставщиков.

3. Процедура по аттестации потенциальных поставщиков Услуг осуществляется не реже чем 1 (один) раз в полгода согласно плану графику проведения процедур по аттестации, а также в случае наличия обращений Заказчика(ов) или потенциального(ых) поставщика(ов) о прохождении процедур аттестации.

Комиссия Фонда

4. Состав Комиссии Фонда утверждается приказом первого руководителя Фонда или иного уполномоченного им лица.

Для разработки документации по аттестации потенциальных поставщиков Фонд вправе создать экспертную комиссию (привлечь эксперта).

5. В полномочия Комиссии Фонда входит:

- 1) утверждение плана-графика проведения процедур по аттестации с указанием периодичности проведения аттестации;
- 2) осуществление аттестации;
- 3) утверждение перечня аттестованных потенциальных поставщиков;
- 4) согласование изменений и/или дополнений, вносимых в проект договора и/или заключенный договор о закупках Услуг.

6. В состав Комиссии Фонда входят председатель, заместитель председателя и члены комиссии. Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя комиссии. Состав Комиссии Фонда должен быть не менее пяти человек.

7. Председатель Комиссии Фонда:

- 4) планирует работу и руководит деятельностью комиссии;
- 5) председательствует на заседаниях комиссии;
- 6) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

8. Заседания Комиссии Фонда проводятся при условии присутствия простого большинства состава комиссии и оформляются протоколом, который подписывается присутствующим составом комиссии и секретарем комиссии. В случае отсутствия кого-либо из состава комиссии в протоколе заседания комиссии указывается причина его отсутствия со ссылкой на документ, подтверждающий данный факт.

9. Решение Комиссии Фонда принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего числа присутствующих на заседании членов состава Комиссии Фонда. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя. В случае несогласия с решением комиссии любой член состава Комиссии Фонда имеет право на особое мнение, которое должно быть изложено в письменном виде и приложено к протоколу заседания комиссии.

При наличии у кого-либо из состава Комиссии Фонда конфликта интересов, данное лицо уведомляет об этом секретаря комиссии, о чем делается запись в протоколе об итогах предварительного квалификационного отбора. При этом данное лицо не принимает участия в принятии Комиссией Фонда решения.

10. Организационная деятельность Комиссии Фонда обеспечивается секретарем. Секретарь не является членом Комиссии Фонда и не имеет права голоса при принятии Комиссией Фонда решений.

Разработка и утверждение документации по аттестации

11. Документация по аттестации формируется Комиссией Фонда на основании заявки(ов) Заказчика(ов) на осуществление процедур аттестации.

12. Документация по аттестации утверждается решением Комиссии Фонда и должна содержать следующую информацию:

- 30) наименование, место нахождения, описание Заказчика(ов) услуг;
- 31) описание и требуемые технические, качественные, эксплуатационные характеристики закупаемых услуг, а также иные сведения, позволяющие потенциальным поставщикам получить наиболее полную информацию о закупаемых услугах и процедурах аттестации;
- 32) квалификационные критерии отбора потенциальных поставщиков, позволяющие оценить опыт работы потенциального поставщика на рынке услуг, являющихся предметом аттестации, а также опыт работы и квалификацию специалистов, привлекаемых им для оказания данных услуг;
- 33) формат предоставления информации о потенциальном поставщике;
- 34) требования по предоставлению потенциальным поставщиком сведений и/или документов, позволяющих оценить используемые потенциальным поставщиком передовые практики, а также его конкурентные преимущества.

В документации по аттестации могут содержаться и другие дополнительные сведения, позволяющие потенциальным поставщикам получить наиболее полную информацию об условиях проводимой аттестации.

Извещение о проведении процедур аттестации

13. Фонд не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до окончательной даты представления потенциальными поставщиками заявок на участие в аттестации публикует соответствующее объявление:

3) в периодическом печатном издании, распространяемом на всей территории Республики Казахстан, с периодичностью издания не менее 3 (трех) раз в неделю;

4) на веб-сайте Фонда.

14. Объявление о проведении аттестации должно содержать следующую информацию:

8) о планируемом проведении процедур аттестации;

9) полное наименование, электронный и почтовый адрес Фонда;

10) о сроке начала и окончания представления потенциальными поставщиками заявок на участие в аттестации;

11) о месте, дате и времени начала процедуры вскрытия заявок.

15. Документация по аттестации размещается на веб-сайте Фонда в день публикации объявления.

Прием и регистрация заявок потенциальных поставщиков на участие в аттестации

16. Поступившие заявки на участие в аттестации в хронологическом порядке вносятся в журнал регистрации заявок секретарем Комиссии Фонда.

Заявки на участие в аттестации, представленные после истечения установленного срока представления потенциальными поставщиками заявок на участие в аттестации не регистрируются и возвращаются.

17. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в процедуре аттестации. Фонд не несет обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов аттестации.

Рассмотрение заявок и подведение итогов аттестации

18. Заявки на участие в процедуре аттестации рассматриваются Комиссией Фонда на предмет соответствия заявок требованиям документации по аттестации.

19. Заявки на участие в аттестации рассматриваются Комиссией Фонда в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

20. При рассмотрении заявок Комиссия Фонда вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки заявок;

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

21. Не допускается отклонение заявки на участие в открытом тендере по формальным основаниям. Формальными основаниями являются случаи, не указанные в пункте 22 настоящего Порядка.

22. Заявка подлежит отклонению Комиссией Фонда в следующих случаях:

1) признания заявки несоответствующей требованиям документации по проведению аттестации;

2) потенциальный поставщик либо юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок.

23. Итоги аттестации оформляются протоколом. Протокол об итогах подписывается и полистно визируется составом Комиссии Фонда и её секретарём.

24. В протоколе об итогах аттестации должна содержаться информация:
- 12) о месте и времени подведения итогов;
 - 13) о поступивших заявках потенциальных поставщиков;
 - 14) об отклоненных заявках с указанием детализированных оснований отклонения;
 - 15) о потенциальных поставщиках, прошедших процедуру аттестации;
 - 16) иная информация по усмотрению Комиссии Фонда.
- Протокол об итогах аттестации размещается на веб-сайте Фонда в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подведения итогов.

Формирование Перечня аттестованных потенциальных поставщиков

25. Перечень аттестованных потенциальных поставщиков формируется и утверждается Комиссией Фонда на основании протокола итогов аттестации из потенциальных поставщиков, прошедших процедуру аттестации.

26. Утвержденный Перечень аттестованных потенциальных поставщиков, а также изменения и дополнения к нему размещаются секретарем Комиссии Фонда на веб-сайте Фонда в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола итогов.

27. Перечень должен содержать следующую информацию:

- 1) наименование и местонахождение аттестованного потенциального поставщика;
- 2) контактные данные аттестованного потенциального поставщика;
- 3) наименование и специализация услуг, оказываемых аттестованным потенциальным поставщиком;
- 4) дату включения в перечень аттестованных потенциальных поставщиков.

Кроме того, Перечень аттестованных потенциальных поставщиков может содержать иную информацию, необходимую для Заказчиков.

28. Изменения и дополнения в Перечень аттестованных потенциальных поставщиков вносятся на основании решения Комиссии Фонда.

29. Поставщики исключаются из Перечня аттестованных потенциальных поставщиков в следующих случаях:

- 1) включения в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга;
- 2) включения в Реестр недобросовестных участников государственных закупок;
- 3) получения информации от Заказчика(ов) о неисполнении или ненадлежащим исполнении обязательств по договорам о закупках Услуг на основании документально подтвержденных сведений об уплате штрафов, пени за просрочку исполнения обязательств по договору(ам).

Раздел 3

Осуществление процедур закупок услуг у аттестованных потенциальных поставщиков

30. Процедура закупки услуг у аттестованных потенциальных поставщиков предусматривает проведение Заказчиком следующих последовательных мероприятий:

- 1) принятие решения о проведении закупок услуг способом тендера, утверждение состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначение секретаря тендерной комиссии, утверждение тендерной документации;
- 2) размещение объявления о проведении закупок способом тендера на веб-сайте Заказчика и на веб-сайте, определенном Фондом, и направление приглашения и

тендерной документации потенциальным поставщикам, включенным в Перечень аттестованных потенциальных поставщиков;

3) приём и регистрация секретарём тендерной комиссии заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере;

4) заседание тендерной комиссии по вскрытию и рассмотрению поступивших заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, оформление протокола вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в тендере, рассмотрение тендерной комиссией заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере;

5) подведение итогов тендера, оформление протокола об итогах тендера;

6) размещение протокола об итогах тендера на веб-сайте Заказчика и на веб-сайте, определенном Фондом;

7) заключение с победителем тендера договора о закупках.

31. Закупки услуг способом тендера осуществляются в соответствии с настоящим Порядком в случае наличия в Перечне аттестованных потенциальных поставщиков не менее двух аттестованных потенциальных поставщиков, соответствующих требованиям Заказчика.

32. Принятие решения о проведении тендера, утверждение состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначение секретаря тендерной комиссии, осуществляется в порядке, определенном Правилами. При этом в состав тендерной комиссии должен быть включен представитель (-и) Фонда в качестве члена (-ов) тендерной комиссии.

33. Тендерная документация утверждается Заказчиком и должна содержать следующие сведения:

1) наименование и местонахождение Заказчика;

2) техническую спецификацию (техническое задание) закупаемых услуг;

3) сроки, объем и другие существенные условия оказания услуг;

4) сведения о сумме, выделенной для приобретения Услуг, без учета НДС;

5) форму ценового предложения;

6) проект договора о закупках, соответствующий форме типового договора о закупке Услуг, утвержденного Фондом;

7) требования к содержанию и оформлению заявки потенциального поставщика на участие в тендере;

8) порядок, способ, место и окончательный срок представления заявки потенциального поставщика на участие в тендере;

9) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере;

10) условия проведения встречи с потенциальными поставщиками, в том числе, переговоров по снижению цены.

В тендерной документации могут содержаться и другие дополнительные сведения, позволяющие потенциальным поставщикам получить наиболее полную информацию об условиях проводимых закупок.

34. Объявление о проведении закупок способом тендера размещается на веб-сайте Заказчика и на веб-сайте, определенном Фондом в срок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончательной даты представления потенциальными поставщиками заявок на участие в тендере.

Приглашение и тендерная документация направляется потенциальным поставщикам, включенным в Перечень аттестованных потенциальных поставщиков, соответствующим требованиям Заказчика, одновременно с размещением объявления о проведении тендера.

35. Заявка на участие в тендере является формой выражения согласия потенциального поставщика оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями, установленными тендерной документацией и должна содержать:

- 1) техническую спецификацию (техническое задание) закупаемых услуг, которая должна соответствовать требованиям, установленным тендерной документацией;
- 2) ценовое предложение, которое должно соответствовать требованиям тендерной документации;
- 3) иные документы, предусмотренные тендерной документацией.

При этом потенциальный поставщик также вправе сформировать заявку на участие в тендере на альтернативных условиях.

36. Прием и регистрация заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере осуществляется секретарем тендерной комиссии в порядке, определенном Правилами.

37. Заседание тендерной комиссии по вскрытию и рассмотрению поступивших заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, оформление протокола вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в тендере, рассмотрение тендерной комиссией заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере осуществляются в порядке, определенном Правилами.

38. Заявка на участие в тендере подлежит отклонению в следующих случаях:

- 1) признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям тендерной документации, за исключением случаев, несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия оказания Услуг, а также лучшие характеристики закупаемых Услуг;
- 2) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;
- 3) потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) либо юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок.

39. Тендерная комиссия проводит переговоры на понижение цены с потенциальными поставщиками, заявки которых не были отклонены.

По итогам проведенных переговоров потенциальный поставщик вправе подать дополнительное ценовое предложение на понижение цены по форме ценового предложения, утвержденного тендерной документацией.

40. Не отклоненные заявки оцениваются и сопоставляются тендерной комиссией с учетом дополнительного ценового предложения на понижение цены (в случае его наличия).

41. Победителем тендера признается потенциальный поставщик, представивший наименьшее ценовое предложение (дополнительное ценовое предложение на понижение цены).

При равенстве наименьших ценовых предложений тендерная комиссия повторно проводит переговоры на понижение цен с потенциальными поставщиками, цены которых признаны наименьшими и являются равными.

По итогам повторных переговоров потенциальные поставщики вправе подать дополнительное ценовое предложение на понижение цены по форме ценового предложения, утвержденного тендерной документацией.

В случае повторного равенства наименьших ценовых предложений или не представления дополнительных ценовых предложений по итогам повторных переговоров победителем тендера признается потенциальный поставщик, набравший наибольшее количество голосов состава тендерной комиссии.

42. Итоги закупки Услуг оформляются протоколом. Протокол об итогах подписывается и по листно визируется составом тендерной комиссии и её секретарём.

43. В протоколе об итогах тендера должна содержаться следующая информация:

- 1) о месте и времени подведения итогов;
- 2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в тендере;

- 3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета НДС;
- 4) об отклоненных заявках с указанием детализированных оснований отклонения;
- 5) о потенциальных поставщиках, чьи заявки на участие в тендере не отклонены;
- 6) о дате представления дополнительных ценовых предложений на понижение цен (в случае наличия);
- 7) об итогах тендера;
- 8) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если тендер состоялся;
- 9) о потенциальном поставщике, занявшем второе место;
- 10) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

44. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах тендера:

- 1) направляет победителю уведомление;
- 2) размещает протокол об итогах тендера на веб-сайте Заказчика и на веб-сайте, определенном Фондом.

45. Тендер признается тендерной комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) представление заявок на участие в тендере менее двух потенциальных поставщиков;
- 2) если после отклонения тендерной комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 38 настоящего Порядка, осталось менее двух заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков;
- 3) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора.

46. Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

- 1) о повторном проведении закупок способом тендера;
- 2) об изменении тендерной документации и повторном проведении закупок способом тендера;
- 3) об осуществлении закупок способом из одного источника.

При этом, в случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3) настоящего пункта Порядка закупки осуществляются в порядке, определенном Правилами.

47. В случае обнаружения нарушений, влияющих на итоги тендера (лота), в проводимом/проведенном тендере (лоте) Заказчик и (или) тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить тендер (лот) или его итоги. При этом, тендер (лот) должен быть пересмотрен (в том же составе тендерной комиссии с теми же потенциальными поставщиками, участвовавшими в тендере (лоте)).

В случае обнаружения нарушений в тендерной документации, влияющих на итоги проводимого/проведенного тендера (лота), Заказчик до момента заключения договора обязан отменить тендер (лот), привести в соответствие тендерную документацию и заново объявить тендер (лот).

Заказчик закупок в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отмене тендера (лота) или его итогов обязан известить об этом лиц, участвовавших в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на веб-сайте Заказчика и на веб-сайте, определенном Фондом.

Заключение договора

48. Договор о закупках заключается в соответствии с содержащимся в тендерной документации проектом договора о закупках в порядке и сроки, предусмотренные Правилами.

Изменения и дополнения в проект договора о закупках, а также в заключенный договор вносятся в случаях, предусмотренных Правилами.

Порядок осуществления закупок Недропользователями Холдинга

Раздел 1. Общие положения

1. Порядок определяет особые условия осуществления закупок товаров, работ и услуг Недропользователями Холдинга.

2. Особые условия, установленные Порядком в части осуществления закупок товаров, применяются Недропользователями Холдинга, заключившими контракты на недропользование до 1 января 2015 года, до окончания срока действия таких контрактов или до 1 января 2021 года в зависимости от того, что наступит ранее.

Раздел 2. Планирование закупок

3. Планирование закупок осуществляется в порядке, определенном Правилами. При формировании плана(ов) закупок Недропользователи осуществляют мониторинг рынка отечественных товаров с использованием информационных баз данных Холдинга, в том числе Реестра товаропроизводителей Холдинга, а также соответствующих информационных баз данных уполномоченного государственного органа, содержащих сведения об отечественных товаропроизводителях и производимых ими товарах. При этом, при планировании сроков поставки товаров, Недропользователь должен учитывать технологический срок производства либо срок поставки планируемого к закупу товара у отечественного товаропроизводителя закупаемого товара, который должен быть не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

Раздел 3. Определение способа закупок

4. Способ закупок выбирается Недропользователями самостоятельно на основании пункта 17 Правил.

При этом Недропользователи обязаны в соответствии с требованиями пункта 3 статьи 78 Закона Республики Казахстан «О недрах и недропользовании» приобретать товары у отечественных товаропроизводителей закупаемого товара при условии их соответствия требованиям проектного документа и законодательства Республики Казахстан о техническом регулировании.

Раздел 4. Особые условия осуществления закупок способом тендера

5. При закупках работ Недропользователями в тендерной документации устанавливается требование о предоставлении потенциальным поставщиком обязательства по приобретению отечественных товаров, необходимых для выполнения работ, в случае если такие товары производятся на территории Республики Казахстан.

В данном случае заявка на участие в тендере помимо сведений и документов, содержащихся в пункте 49 Правил также должна содержать гарантийное обязательство потенциального поставщика, подписанное первым руководителем потенциального поставщика либо лицом, им уполномоченным о приобретении

отечественных товаров, необходимых для выполнения работ, в случае если такие товары производятся на территории Республики Казахстан.

6. При проведении закупок в соответствии с настоящим Порядком в тендерной документации предусматриваются обязательные критерии оценки и сопоставления, указанные в подпунктах 1), 3) и 4) пункта 39 Правил, а также дополнительно должны быть предусмотрены следующие обязательные критерии:

1) потенциальный поставщик является отечественным товаропроизводителем закупаемого товара в соответствии с представленным оригиналом или нотариально заверенной копией сертификата происхождения товара (формы СТ KZ) либо копией, заверенной государственным или иным уполномоченным органом, выдавшим сертификат и состоит в Реестре товаропроизводителей Холдинга (условное снижение цены на 5%);

2) местное содержание в товаре потенциального поставщика, являющегося предметом проводимых закупок (условное снижение цены на 0,15% за каждый 1% местного содержания), которое определяется на основании оригинала или нотариально заверенной копии сертификата происхождения товара (формы СТ KZ) либо копии, заверенной государственным уполномоченным органом, выдавшим сертификат;

3) гарантийное обязательство потенциального поставщика по доле местного содержания в работах или услугах (условное снижение цены на 0,1% за каждый 1% местного содержания), подписанное первым руководителем потенциального поставщика либо лицом им уполномоченным, с указанием процентного значения местного содержания в предлагаемых работах или услугах и содержащее расчет доли местного содержания, подтверждающий итоговое процентное значение местного содержания в предлагаемых работах или услугах, произведенный в соответствии с требованиями Единой методики расчета организациями местного содержания при закупках товаров, работ и услуг, утверждаемой в соответствии с законодательством Республики Казахстан о недрах и недропользовании (далее – Единая методика расчета местного содержания).

В случае не соответствия расчета доли местного содержания, указанного в настоящем подпункте, требованиям Единой методики расчета местного содержания или технической спецификации тендерной документации тендерная комиссия не применяет к потенциальному поставщику условную скидку по критерию, определенному настоящим подпунктом;

4) заявление (декларацию), подписанную первым руководителем потенциального поставщика или уполномоченным им лицом, с указанием наименования закупаемого товара, производство которого потенциальный поставщик обязуется организовать на территории Республики Казахстан до полного исполнения договора и доли местного содержания в процентном выражении в товаре (условное снижение цены на 0,15% за каждый 1% от указанного в заявлении (декларации) процентного значения местного содержания). При этом потенциальный поставщик должен быть отечественным товаропроизводителем товаров, однородных с закупаемым в соответствии с представленным оригиналом или нотариально заверенной копией сертификата происхождения товара (формы СТ KZ) либо копией, заверенной государственным или иным уполномоченным органом, выдавшим сертификат.

В случае применения к заявке потенциального поставщика на участие в тендере критерия, определенного настоящим подпунктом, критерии предусмотренные подпунктами 1) и 2) настоящего пункта к заявке на участие в тендере данного потенциального поставщика не применяются.

7. Обеспечение заявки на участие в тендере, проводимого в соответствии с

настоящим Порядком не вносятся потенциальными поставщиками, указанными в пункте 43 Правил, а также отечественными товаропроизводителями закупаемого товара.

8. Требование о представлении Недропользователям обеспечения возврата аванса (предоплаты) и исполнения договора, помимо категорий поставщиков, перечисленных в пунктах 80 и 89 Правил, не распространяется также на отечественных товаропроизводителей закупаемого товара.

Раздел 5. Особые условия осуществления закупок способом запроса ценовых предложений

9. Недропользователи Холдинга сопоставляют ценовые предложения и определяют потенциального поставщика, предложившего наименьшее ценовое предложение.

В случае если наименьшее ценовое предложение представлено несколькими потенциальными поставщиками, победителем признается потенциальный поставщик, который является отечественным товаропроизводителем закупаемого товара, состоящим в Реестре товаропроизводителей Холдинга. В случае отсутствия товаропроизводителей закупаемого товара, состоящих в Реестре товаропроизводителей Холдинга и при осуществлении закупок работ, услуг победителем признается потенциальный поставщик, ценовое предложение которого поступило ранее ценовых предложений других потенциальных поставщиков.

В случае если наименьшее ценовое предложение представлено несколькими потенциальными поставщиками, являющимися отечественными товаропроизводителями закупаемого товара, состоящими в Реестре товаропроизводителей Холдинга, победителем признается потенциальный поставщик, у которого большая доля местного содержания в соответствии с представленным сертификатом СТ-KZ. При равенстве значений по доле местного содержания в закупках в соответствии с представленным сертификатом СТ-KZ победителем признается потенциальный поставщик, ценовое предложение которого поступило ранее ценовых предложений других потенциальных поставщиков.

Раздел 6. Особые положения договора о закупках

10. Договор о закупках товаров, работ или услуг должен содержать указанную поставщиком в заявке на участие в тендере или ценовом предложении долю местного содержания в товарах, работах или услугах согласно сертификату происхождения товара формы СТ-KZ, гарантийному обязательству и его ответственность за неисполнение обязательств по доле местного содержания в виде штрафа в размере 5%, а также 0,15% за каждый 1% невыполненного местного содержания, от общей стоимости договора, но не более 15% от общей стоимости договора. Также договор о закупках должен содержать ответственность поставщика в виде штрафа за несвоевременное предоставление отчетности по местному содержанию и предоставление недостоверной отчетности.

Договор о закупках должен предусматривать право Недропользователей Холдинга в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и требовать возмещения убытков в случае представления потенциальным поставщиком/поставщиком недостоверной информации по доле местного содержания в товарах, работах, услугах.

11. Договор о закупках должен содержать обязательство поставщика по организации производства закупаемого товара на территории Республики Казахстан до полного исполнения договора о закупках и доле местного содержания в процентном выражении в товаре, представленной им в заявке на участие в тендере в виде заявления (декларации). Подтверждением исполнения обязательства поставщика по организации производства закупаемого товара на территории Республики Казахстан и доле местного содержания в процентном выражении является предоставление поставщиком до даты подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего прием – передачу закупленного товара, сертификата формы СТ-KZ (оригинал, нотариально засвидетельствованная копия, либо копия, заверенная печатью уполномоченного органа по выдаче сертификата о происхождении товара для внутреннего обращения) на закупаемый товар.

В случае непредставления поставщиком в указанные сроки сертификата формы СТ-KZ, поставщик несет ответственность за неисполнение обязательств по организации производства закупаемого товара в виде штрафа в размере 15% от общей стоимости договора о закупках, который должен быть оплачен поставщиком или может быть удержан Недропользователями Холдинга до подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего прием – передачу закупленного товара. При этом сведения о таком поставщике Недропользователями Холдинга в установленном порядке направляются в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда для внесения в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

В случае неисполнения поставщиком обязательства по доле местного содержания в процентном выражении в товаре, указанной в заявлении (декларации), поставщик несет ответственность в виде штрафа в размере 5%, а также 0,15% за каждый 1% невыполненного процентного значения местного содержания, указанного в заявлении (декларации), но не более 15% от общей стоимости договора, который должен быть оплачен поставщиком или может быть удержан Недропользователями Холдинга до подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего прием – передачу закупленного товара.

12. Договор о закупках работ должен содержать обязательство поставщика по приобретению отечественных товаров, необходимых для выполнения работ, в случае если такие товары производятся на территории Республики Казахстан, в том числе, по гарантийному обязательству, представленному в составе заявки на участие в тендере.

В случае неисполнения поставщиком гарантийного обязательства о приобретении отечественных товаров, необходимых для выполнения работ, представленному в составе заявки на участие в тендере, поставщик несет ответственность за неисполнение обязательств в виде штрафа в размере 15% от общей стоимости договора о закупках, который должен быть оплачен поставщиком или может быть удержан Недропользователями Холдинга до подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего прием - передачу закупленного товара. При этом сведения о таком поставщике Недропользователями Холдинга в установленном порядке направляются в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда для внесения в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

Подтверждением исполнения гарантийного обязательства по приобретению отечественных товаров, необходимых для выполнения работ, является предоставление поставщиком до даты подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего выполнение работ, копии сертификата

формы СТ-KZ на товар(ы).

13. Если договор заключается с организацией инвалидов (физическим лицом - инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность), состоящей в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга, отечественным товаропроизводителем закупаемого товара, условиями договора должна предусматриваться предоплата в размере не менее 30% от суммы договора, которая должна выплачиваться не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения договора.

При осуществлении долгосрочных закупок товаров, работ и услуг Недропользователи Холдинга вправе в условиях договора предусмотреть предоплату в размере не менее 30% от суммы долгосрочного договора о закупках, предусмотренной для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг на следующие 12 (двенадцать) месяцев действия долгосрочного договора о закупках.

Раздел 7. Мониторинг местного содержания

14. Недропользователи Холдинга осуществляют мониторинг местного содержания в закупаемых товарах, работах, услугах. С этой целью, Недропользователями Холдинга обеспечивается обязательное предоставление поставщиками товаров, работ, услуг отчетности по местному содержанию в товарах, работах, услугах, необходимой для расчета доли местного содержания, с приложением копий подтверждающих документов, за исключением случаев поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории иностранного государства поставщиками-нерезидентами Республики Казахстан.

15. Недропользователи Холдинга направляют в Уполномоченный орган по вопросам закупок отчеты в порядке, определяемом Правлением Фонда.

16. Местное содержание в товарах, работах, услугах рассчитывается в соответствии с Единой методикой расчета местного содержания.

17. Уполномоченный орган по вопросам закупок может осуществлять дополнительные запросы Недропользователям Холдинга по вопросам отчетности и мониторинга местного содержания в закупках, осуществляемых в соответствии с настоящим Порядком.

«Особый порядок осуществления закупок среди квалифицированных потенциальных поставщиков»

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Особый порядок осуществления закупок среди квалифицированных потенциальных поставщиков определяет требования к проведению закупочных процедур среди квалифицированных потенциальных поставщиков.

2. Предварительный квалификационный отбор потенциальных поставщиков осуществляется в порядке, определенном Правлением Фонда.

3. В настоящем Особом порядке используются следующие понятия:

1) **квалифицированный потенциальный поставщик** – потенциальный поставщик, прошедший предварительный квалификационный отбор;

2) **квалификационные критерии** – совокупность требований, предъявляемых к потенциальному поставщику для проведения предварительного квалификационного отбора;

3) **предварительный квалификационный отбор** – процесс оценки потенциальных поставщиков на предмет соответствия требованиям квалификационных критериев, осуществляемый в порядке, определенном Фондом;

4) **рейтинг квалифицированного потенциального поставщика** – общая сумма баллов, присвоенных потенциальному поставщику по результатам предварительного квалификационного отбора;

5) **соответствие** – выполнение требований квалификационных критериев;

6) **уровень критичности товаров, работ и услуг** – уровень критичности товаров, работ и услуг, определяемый с учетом их стоимости и назначения в деятельности Заказчиков, в порядке, определенном Фондом.

Раздел 2. Особые условия осуществления закупок товаров, работ и услуг среди квалифицированных потенциальных поставщиков

4. Процедура закупок среди квалифицированных потенциальных поставщиков аналогична процедуре закупок, описанной в настоящих Правилах, с учетом требований, предусмотренных пунктами 5-17 настоящего Особого порядка.

Требования о публикации протоколов вскрытия заявок на участие в тендере, протоколов итогов закупок способом тендера и запроса ценовых предложений, на веб-сайте Заказчика и организатора закупок и на веб-сайте, определенном Фондом, предусмотренные пунктами 61, 75, 116 Правил не распространяются на закупки, проводимые в соответствии с настоящим Особым порядком.

Протоколы вскрытия заявок на участие в тендере, а также протоколы итогов закупок способом тендера и запроса ценовых предложений направляются квалифицированным потенциальным поставщикам, принявшим участие в данных закупках.

Особые условия осуществления закупок способом тендера

5. При формировании тендерной документации Заказчик/организатор закупок вправе предусмотреть требования о соответствии квалифицированных потенциальных поставщиков квалификационным критериям и/или определенным статусам, указанным в пункте 38 настоящих Правил. Количество квалификационных критериев определяется в зависимости от уровня критичности закупаемых товаров, работ и услуг. Максимальное количество квалификационных критериев при проведении закупок способом тендера не должно превышать 4 (четырёх) квалификационных критериев для первого и второго уровней критичности, 6 (шести) квалификационных критериев для третьего уровня критичности.

При этом Заказчик/организатор закупок вправе определить уровень(ни) соответствия квалифицированного потенциального поставщика выбранному(ым) квалификационному(ым) критерию(ям).

6. При формировании тендерной документации Заказчику/Организатору закупок предоставляется информация об общем количестве квалифицированных потенциальных поставщиков, соответствующих уровню(ям) критичности закупаемых товаров, работ, услуг (либо выше), а также квалификационному(ым) критерию(ям) и/или уровню(ям) соответствия квалификационному(ым) критерию(ям) и/или статусу квалифицированного потенциального поставщика (в случае, установленном пунктом 5 настоящего Особого порядка).

7. Закупки способом тендера могут быть осуществлены в случае наличия двух и более квалифицированных потенциальных поставщиков, соответствующих уровню(ям) критичности закупаемых товаров, работ, услуг (либо выше), а также квалификационному(ым) критерию(ям) и/или уровню(ям) соответствия квалификационному(ым) критерию(ям) и/или статусу квалифицированного потенциального поставщика(в случае, установленном пунктом 5 настоящего Особого порядка).

8. В случае, если количество квалифицированных потенциальных поставщиков менее двух, Заказчик/Организатор закупок должен пересмотреть требования к квалификационному(ым) критерию(ям) и/или уровню(ям) соответствия квалификационному(ым) критерию(ям) и/или статусу квалифицированного потенциального поставщика.

9. Приглашение к участию в закупках способом открытого тендера направляется квалифицированным потенциальным поставщикам, соответствующим уровню(ям) критичности закупаемых товаров, работ, услуг (либо выше), а также квалификационному(ым) критерию(ям) и/или уровню(ям) соответствия квалификационному(ым) критерию(ям) и/или статусу квалифицированного потенциального поставщика (в случае наличия в тендерной документации), после публикации объявления о закупках.

10. При формировании тендерной документации требования, предусмотренные в подпунктах 3) – 5) пункта 37 настоящих Правил, не применяются.

11. В тендерной документации не предусматриваются обязательные критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение цены, предусмотренные пунктом 39 Правил.

12. Победитель открытого тендера определяется на основе наименьшей общей цены.

Квалифицированный потенциальный поставщик, занявший по итогам анализа и оценки второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей общей цены.

При равенстве общих цен тендерных ценовых предложений победителем (или квалифицированным потенциальным поставщиком, занявшим по итогам анализа и оценки второе место) признается квалифицированный потенциальный поставщик, имеющий наивысший рейтинг квалифицированного потенциального поставщика,

определяемый в порядке, определенном Фондом.

При равенстве общих цен тендерных ценовых предложений и наивысших рейтингов квалифицированных потенциальных поставщиков победителем признается квалифицированный потенциальный поставщик, ранее предоставивший тендерную заявку.

12-1. В случае, если закупки способом тендера, проведенного в соответствии с настоящим Особым порядком, признаны несостоявшимися в соответствии с подпунктом 1) пункта 73 Правил, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

1) о повторном проведении закупок способом тендера в соответствии с Особым порядком;

2) об изменении тендерной документации и повторном проведении закупок способом тендера в соответствии с Особым порядком;

3) об осуществлении закупок способом из одного источника у квалифицированного потенциального поставщика на условиях проведенных закупок;

4) о внесении изменений и дополнений в тендерную документацию в части исключения условий, определенных Особым порядком, и проведении закупки способом тендера в соответствии с Правилами без применения норм Особого порядка.

Особые условия осуществления закупок способом запроса ценовых предложений

13. При формировании объявления о закупках способом запроса ценовых предложений Заказчик/Организатор закупок вправе предусмотреть требования о соответствии квалифицированных потенциальных поставщиков квалификационным критериям и/или определенным статусам, указанным в пункте 102 настоящих Правил. Количество квалификационных критериев при проведении закупок способом запроса ценовых предложений не должно превышать 2 (двух) квалификационных критериев.

При этом Заказчик/организатор вправе определить уровень(ни) соответствия квалифицированного потенциального поставщика выбранному(ым) квалификационному(ым) критерию(ям).

14. При формировании объявления о закупках способом запроса ценовых предложений Заказчику/организатору закупок предоставляется информация об общем количестве квалифицированных потенциальных поставщиков, соответствующих уровню(ям) критичности закупаемых товаров, работ, услуг (либо выше), а также квалификационному(ым) критерию(ям) и/или уровню(ям) соответствия квалификационному(ым) критерию(ям) и/или статусу квалифицированного потенциального поставщика (в случае, установленном пунктом 13 настоящего Особого порядка).

15. Закупки способом запроса ценовых предложений могут быть осуществлены в случае наличия двух и более квалифицированных потенциальных поставщиков, соответствующих уровню(ям) критичности закупаемых товаров, работ, услуг (либо выше), а также квалификационному(ым) критерию(ям) и/или уровню(ям) соответствия квалификационному(ым) критерию(ям) и/или статусу квалифицированного потенциального поставщика (в случае, установленном пунктом 13 настоящего Особого порядка).

16. В случае, если количество квалифицированных потенциальных поставщиков менее двух, Заказчик/организатор закупок должен пересмотреть требования к квалификационному(ым) критерию(ям) и/или уровню(ям) соответствия квалификационному(ым) критерию(ям) и/или статусу квалифицированного потенциального поставщика.

17. Приглашение к участию в закупках способом запроса ценовых предложений направляется квалифицированным потенциальным поставщикам, соответствующим уровню(ям) критичности закупаемых товаров, работ, услуг (либо выше), а также квалификационному(ым) критерию(ям) и/или уровню(ям) соответствия квалификационному(ым) критерию(ям) и/или статусу квалифицированного потенциального поставщика (в случае наличия в объявлении о закупках способом запроса ценовых предложений), после публикации объявления о закупках.».

18. В случае, если закупки способом запроса ценовых предложений, проведенного в соответствии с настоящим Особым порядком, признаны несостоявшимися в соответствии с подпунктом 1) пункта 114 Правил, Заказчик вправе:

1) повторно провести закупки способом запроса ценовых предложений в соответствии с Особым порядком;

2) изменить условия закупок и повторно провести закупки способом запроса ценовых предложений в соответствии с Особым порядком;

3) осуществить закупки способом из одного источника у квалифицированного потенциального поставщика на условиях проведенных закупок;

4) изменить условия закупок в части исключения условий, определенных Особым порядком, и провести закупки способом запроса ценовых предложений в соответствии с Правилами без применения норм Особого порядка.

«Положение об осуществлении закупок для реализации закупочных категорийных стратегий»

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об осуществлении закупок для реализации пилотных закупочных категорийных стратегий определяет порядок закупок товаров, работ и услуг, включенных в категории закупок, по которым разработаны и утверждены пилотные закупочные категорийные стратегии».

2. Разработка и утверждение пилотных закупочных категорийных стратегий осуществляются в порядке, определенном Правлением Фонда.

3. Для выполнения процедур организации и проведения закупок в соответствии с настоящим Положением Заказчик(и) вправе определить организатором(ами) закупок организацию(и), входящую в Холдинг.

4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) **закупочная категорийная стратегия** – документ, определяющий оптимальный подход к закупке товаров, работ, услуг, исходя из максимизации выгод в долгосрочной или краткосрочной перспективе. Стратегия включает в себя выводы, сделанные на основе результатов проведенного закупочной категорийной группой анализа расходов прошлых периодов, будущей потребности, рынка поставок и требований бизнеса, и т.п.;

2) **категория закупок (категория)** – группа товаров и/или группа работ и/или услуг, которые не являются идентичными, при этом объединяются в одну группу на основании одинаковых характерных признаков или схожих атрибутов, технических и иных характеристик, обеспечивающих выполнение схожих функций. При объединении номенклатурных позиций товаров, работ, услуг в Категорию закупок учитываются такие факторы, как наличие общего рынка поставщиков, одинаковая технология производства, принадлежность к одной сфере деятельности и пр.;

3) **совокупная стоимость владения (ССВ)** — это общая величина затрат, понесенных владельцем на протяжении всего жизненного цикла объекта владения, включая затраты на закупку, доставку, монтаж, ремонт, обслуживание и ликвидацию.

Раздел 2. Осуществление процедур закупок для реализации закупочных категорийных стратегий способом тендера

5. Процедура закупок товаров, работ и услуг, включенных в категории закупок, по которым разработаны и утверждены пилотные закупочные категорийные стратегии, предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

1) принятие решения о проведении закупок товаров, работ, услуг способом тендера, утверждение состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначение секретаря тендерной комиссии, утверждение тендерной документации;

2) размещение объявления о проведении закупок способом тендера на веб-сайте Заказчика и на веб-сайте, определенном Фондом;

3) приём и регистрация секретарём тендерной комиссии заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере;

4) заседание тендерной комиссии по вскрытию и рассмотрению поступивших заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, оформление протокола

вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в тендере;

5) рассмотрение тендерной комиссией заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, оформление протокола допуска к процедуре, предусмотренной подпунктом б) настоящего пункта;

6) проведение переговоров с потенциальными поставщиками на понижение цены (совокупной стоимостью владения);

7) подведение итогов тендера, оформление протокола об итогах тендера;

8) размещение протокола об итогах тендера на веб-сайте Заказчика и на веб-сайте, определенном Фондом;

9) заключение с победителем тендера договора о закупках.

6. Принятие решения о проведении тендера, утверждение состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначение секретаря тендерной комиссии, осуществляется в порядке, определенном Правилами. При этом в состав тендерной комиссии в качестве члена тендерной комиссии должен быть включен представитель закупочной категориейной группы. Фонд вправе направить для включения в состав тендерной комиссии в качестве наблюдателя (без права голосования и принятия решения) представителя Фонда или уполномоченного органа по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда.

7. Тендерная документация должна содержать следующие сведения:

1) наименование и местонахождение Заказчика(ов);

2) техническую спецификацию (техническое задание) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) сроки, объем и другие существенные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4) сведения о сумме, выделенной для осуществления закупок, без учета НДС;

5) форму ценового предложения;

6) проект договора о закупках;

7) требования к квалификации потенциальных поставщиков, определенные в пилотной закупочной категориейной стратегии;

8) формулу оценки предложений потенциальных поставщиков на основе ССВ (если это предусмотрено пилотной закупочной категориейной стратегией);

9) требования к содержанию и оформлению заявки потенциального поставщика на участие в тендере;

10) порядок, способ, место и окончательный срок представления заявки потенциального поставщика на участие в тендере;

11) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере;

12) место, сроки и порядок проведения встречи с потенциальными поставщиками, в том числе, переговоров по снижению цены (совокупной стоимости владения) с оформлением соответствующих протоколов;

13) порядок и сроки заключения договора о закупках с учетом процедуры согласования итогов закупок Фондом.

В тендерной документации могут содержаться и другие дополнительные сведения, позволяющие потенциальным поставщикам получить наиболее полную информацию об условиях проводимых закупок.

8. Объявление о проведении закупок способом тендера размещается на веб-сайте Заказчика и на веб-сайте, определенном Фондом в срок не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до окончательной даты представления потенциальными поставщиками заявок на участие в тендере.

9. Заявка на участие в тендере является формой выражения согласия потенциального поставщика поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями, установленными тендерной документацией и должна содержать:

- 1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в тендере;
- 2) техническую спецификацию (техническое задание) закупаемых услуг, которая должна соответствовать требованиям, установленным тендерной документацией;
- 3) ценовое предложение, соответствующее требованиям тендерной документации;
- 4) данные, необходимые для расчета ССВ, соответствующие требованиям тендерной документации;
- 5) документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным подпунктом 7) пункта 7 настоящего Положения (в случае, если тендерной документацией предусмотрены такие требования);
- 6) иные документы, предусмотренные тендерной документацией.

При этом потенциальный поставщик также вправе сформировать заявку на участие в тендере на альтернативных условиях.

10. Прием и регистрация заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере осуществляется секретарем тендерной комиссии в порядке, определенном Правилами.

11. Заседание тендерной комиссии по вскрытию и рассмотрению поступивших заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, оформление протокола вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в тендере, рассмотрение тендерной комиссией заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере осуществляются в порядке, определенном Правилами.

12. Заявка на участие в тендере подлежит отклонению в следующих случаях:

- 1) признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям тендерной документации, за исключением случаев, несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг;

- 2) потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель), либо юридическое лицо, входящее в консорциум, состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечне лжепредприятий;

- 3) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);

- 4) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки.

Указанные основания для отклонения заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков являются исчерпывающими.

13. Тендерная комиссия проводит переговоры на понижение цены (совокупной стоимости владения) с потенциальными поставщиками, заявки которых не были отклонены.

По итогам проведенных переговоров потенциальный поставщик вправе подать дополнительное ценовое предложение на понижение цены (совокупной стоимости владения) по форме, утвержденной тендерной документацией.

14. Не отклоненные заявки оцениваются и сопоставляются тендерной комиссией с учетом дополнительного ценового предложения на понижение цены (совокупной стоимости владения) в случае их наличия.

15. Победителем тендера (лота) признается потенциальный поставщик, представивший наименьшее ценовое предложение на закупаемые товары, работы и услуги или предложение которого обеспечивает наименьшее значение ССВ (в случае проведение закупок с применением расчета ССВ).

При равенстве наименьших ценовых предложений (в случае проведения закупок без применения ССВ) победитель тендера (лота) определяется в соответствии с пунктом 70 Правил.

При равенстве наименьших значений ССВ победителем тендера (лота) признается потенциальный поставщик, набравший наибольшее количество голосов состава тендерной комиссии.

16. Итоги закупки оформляются протоколом. Протокол об итогах подписывается и полистно визируется составом тендерной комиссии и её секретарём.

17. В протоколе об итогах тендера должна содержаться следующая информация:

- 1) о месте и времени подведения итогов;
- 2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в тендере;
- 3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета НДС;
- 4) об отклоненных заявках с указанием детализированных оснований отклонения;
- 5) о потенциальных поставщиках, чьи заявки на участие в тендере не отклонены;
- 6) о дате представления дополнительных ценовых предложений на понижение цен (в случае наличия);
- 7) об итогах тендера;
- 8) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если тендер состоялся;
- 9) о потенциальном поставщике, занявшем второе место;
- 10) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

18. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах тендера:

- 1) направляет победителю уведомление;
- 2) размещает протокол об итогах тендера на веб-сайте Заказчика и на веб-сайте, определенном Фондом.

Также Заказчик направляет в Фонд материалы закупок для проведения процедуры согласования итогов закупок на предмет соответствия проведенной закупки требованиям настоящего Положения в порядке и сроки, определенные Правилами осуществления контроля.

19. Тендер признается тендерной комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) представление заявок на участие в тендере менее двух потенциальных поставщиков;
- 2) если после отклонения тендерной комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Положения, осталось менее двух заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков;
- 3) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора о закупках;
- 4) непредставления победителем тендера и потенциальным поставщиком, занявшим второе место обеспечения аванса (предоплаты) и (или) обеспечения исполнения договора о закупках в соответствии с пунктами 77, 79, 87 Правил.

20. Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

- 1) о повторном проведении закупок способом тендера;
- 2) об изменении тендерной документации и повторном проведении закупок способом тендера;
- 3) об осуществлении закупок способом из одного источника.

При этом, в случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3)

настоящего пункта Положения закупки осуществляются в порядке, определенном Правилами.

21. В случае обнаружения нарушений, влияющих на итоги тендера (лота), в проводимом/проведенном тендере (лоте) Заказчик/организатор закупок и (или) тендерная комиссия до момента заключения договора о закупках обязана отменить тендер (лот) или его итоги. При этом, тендер (лот) должен быть пересмотрен (в том же составе тендерной комиссии с теми же потенциальными поставщиками, участвовавшими в тендере (лоте)).

В случае обнаружения нарушений в тендерной документации, влияющих на итоги проводимого/проведенного тендера (лота), Заказчик/организатор закупок до момента заключения договора о закупках обязан отменить тендер (лот), привести в соответствие тендерную документацию и заново объявить тендер (лот).

Заказчик закупок в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отмене тендера (лота) или его итогов обязан известить об этом лиц, участвовавших в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на веб-сайте Заказчика и организатора закупок и на веб-сайте, определенном Фондом.

Заключение договора

22. Договор о закупках заключается в соответствии с содержащимся в тендерной документации проектом договора о закупках в порядке и сроки, предусмотренные Правилами.

Изменения и дополнения в проект договора о закупках, а также в заключенный договор вносятся в случаях, предусмотренных Правилами.».