

**Договор
о закупках консультационные по оценке/анализу деятельности услуг
инвестиционного банка**

г. Астана

_____ 2018 г.

Акционерное общество «Национальная компания «КазМунайГаз», далее именуемое «Заказчик», в лице Исполнительного вице-президента – финансового директора Карабаева Д.С., действующего на основании доверенности № _____ от «__»_____ 2018г., и _____, далее именуемое «Консультант», зарегистрированный в соответствии с законодательством Республики Казахстан, в лице _____, действующего(ей) на основании Устава далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Правилами закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденными решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 28 января 2016 года, протокол №126 (далее - Правила), и на основании решения _____ от «__» _____ 2018 года, заключили настоящий Договор о закупках консультационных услуг инвестиционного банка (далее – «Договор») и пришли к соглашению о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Консультант обязуется оказать Заказчику Услуги на сумму в размере не более _____ (_____) тенге, включая все налоги и другие обязательные платежи в бюджет, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, а также все сопутствующие, транспортные и иные накладные расходы любого рода, которые могут возникнуть у Консультанта при оказании услуг (далее – «Стоимость Услуг»).

1.2. В данном Договоре ниже перечисленные понятия будут иметь следующее толкование:

1) «Договор» - гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком и Консультантом в соответствии с Правилами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, зафиксированный в письменной форме, подписанный Сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в Договоре есть ссылки;

2) «Стоимость Услуг» - означает стоимость Услуг, которая включает в себя все налоги и другие обязательные платежи в бюджет, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, а также все сопутствующие, транспортные и иные накладные расходы любого рода, которые могут возникнуть у Консультанта при оказании Услуг и должна быть выплачена Заказчиком Консультанту в рамках Договора за полное выполнение своих договорных обязательств;

3) «Услуги» - консультационные услуги, указанные Приложении 1 к Договору;

4) «Форс-мажор» - означает событие, неподвластное контролю со стороны Консультанта, не связанное с просчетом или небрежностью Консультанта и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться: военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин;

5) Проект – События и/или действия, ввиду участия либо потенциального участия

Заказчика в которых им приобретаются либо приобретены услуги Консультанта;

6) Единая база – электронная систематически обновляемая база сведений о Консультантах по вопросу конфликта интересов на корпоративном портале группы Фонда;

7) Конфликт интересов – ситуация, при которой интересы Консультанта не соответствуют и (или) преобладают над интересами Заказчика, а в отдельных случаях, Фонда, организаций, входящих в группу Фонда, Правительства Республики Казахстан, Республика Казахстан;

8) Фонд – АО «Самрук-Қазына»;

9) Политика – Политика по предупреждению конфликта интересов при привлечении консультационных услуг, утвержденная решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 16 октября 2014 года, протокол №114;

10) Стандарт - Корпоративный стандарт по предупреждению конфликта интересов при привлечении консультационных услуг организациями, входящими в группу АО «Самрук-Қазына», утвержденный решением Правления АО «Самрук-Қазына» от 28 октября 2014 года, протокол №48/14.

Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) настоящий Договор;
- 2) перечень закупаемых Услуг (Приложение № 1);
- 3) техническая спецификация (Приложение № 2);
- 4) форма рабочего задания (Приложение № 3);
- 5) форма акта приема-сдачи оказанных Услуг (Приложение № 4);
- 6) форма Отчета (Приложение № 5);
- 7) форма счета (Приложение № 6);
- 8) форма отчета о местном содержании оказываемых услуг (Приложение № 7);
- 9) форма Банковской гарантии (Приложение № 8);
- 10) форма Сведения о конфликте интересов (Приложение № 9);
- 11) письменное согласие Консультанта об ознакомлении с Политикой (Приложение № 10);
- 12) договор о конфиденциальности в отношении оказываемых Услуг - Приложение № 11;

13) письменного согласия Консультанта об ознакомлении с документами системы менеджмента информационной безопасности АО НК «КазМунайГаз», требованиями пропускного и внутриобъектового режимов, Политикой экономической безопасности АО НК «КазМунайГаз», Политикой в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды АО НК «КазМунайГаз», Политикой в отношении алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов АО НК «КазМунайГаз», Политикой безопасной эксплуатации наземных транспортных средств АО НК «КазМунайГаз», Концепцией в области Устойчивого Развития АО НК «КазМунайГаз», Кодексом корпоративной социальной ответственности АО НК «КазМунайГаз», Кодексом деловой этики АО НК «КазМунайГаз» -Приложение № 12 к Договору.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Консультант обязуется оказать Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Услуги, оказываемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации, согласно Приложению 2

к настоящему Договору.

2.3. Услуги должны быть оказаны надлежащим образом и в срок, в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.4. Собственником всех документов и материалов, полученных в результате оказания Консультантом Услуг, является Заказчик.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Консультант обязан:

3.1.1. приступить к оказанию Услуг на основании и в соответствии с рабочими заданиями, направляемыми Заказчиком за подписью уполномоченного лица, и завершить оказание Услуг по соответствующему рабочему заданию в указанный в нем срок;

3.1.2. оказывать Услуги, в соответствии с условиями настоящего Договора;

3.1.3. устранять представленные Заказчиком замечания к качеству и объему оказываемых Услуг в установленные Заказчиком сроки;

3.1.4. создать Рабочую группу – группу из числа специалистов, привлеченных для оказания Услуг по настоящему Договору (далее – Эксперты) в объеме, необходимом для Консультанта;

3.1.5. ежемесячно представлять Заказчику письменную информацию о ходе оказания Услуг, подготовленную по результатам проведенной Консультантом работы;

3.1.6. по решению Заказчика направлять Экспертов для оказания Услуг в деловые поездки, в том числе для участия в переговорах и встречах по вопросам, связанным с оказанием Услуг, взаимодействия с консультантами Заказчика;

3.1.7. назначить руководителя Рабочей группы, привлеченной для оказания Услуг, с целью управления персоналом и организации работы, который будет являться уполномоченным представителем Консультанта;

3.1.8. сдавать оказанные Услуги Заказчику по акту приема-сдачи оказанных Услуг (Приложение № 4) и выписывать счет-фактуру в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3.1.9. в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора внести обеспечение исполнения Договора в размере 3 (трех) процентов от Стоимости Услуг в виде гарантийного денежного взноса, который вносится на банковский счет Заказчика, либо банковской гарантии согласно Приложению № 8 к Договору;

3.1.10. не допускать совершения действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до полного исполнения обязательств по Договору;

3.1.11. не использовать информацию, документы, материалы, полученные от Заказчика, кроме как в целях реализации настоящего Договора;

3.1.12. вернуть Заказчику все оригиналы документов, материалов, переданные ему Заказчиком, сразу после завершения Услуг, если иное не предусмотрено настоящим Договором или применимым законодательством;

3.1.13. сохранять конфиденциальность сведений, полученных им в ходе оказания Услуг, в порядке, установленном настоящим Договором;

3.1.14. если в период выполнения Договора Консультант в любой момент столкнется с условиями, мешающими своевременному предоставлению Услуг, Консультант должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о факте задержки, ее предположительной длительности и причине(ах);

3.1.15. в течение 3 (двух) рабочих дней, со дня подписания настоящего Договора представить информацию о прогнозируемой доле местного содержания (в случае если Консультант не представил в заявке на участие в тендере обязательство по доле местного содержания);

3.1.16. вместе с окончательным актом приема-сдачи поставленных Услуг представить Заказчику отчетность по местному содержанию оказываемых Услуг, с приложением копий подтверждающих документов, по форме согласно Приложению № 7 к Договору. Местное содержание в услугах рассчитывается в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3.1.17. в случае обнаружения признаков конфликта интересов незамедлительно уведомить Заказчика об этом и предпринять действия для решения вопроса возможности (невозможности) дальнейшего оказания Услуг;

3.1.18. подписать Сведения о конфликте интересов в соответствии с установленной формой (Приложение № 9);

3.1.19. незамедлительно информировать руководство Заказчика о любых событиях и (или) фактах, имеющих отношение к вопросам конфликта интересов;

3.1.20. после подписания Сведений о конфликте интересов (Приложение № 9) незамедлительно раскрывать последующие сведения о конфликте интересов в письменном виде в адрес лица, подписавшего настоящий Договор или лица, замещающего его, при выявлении или появлении подозрений в наличии конфликта интересов по Проекту;

3.1.21. получать обязательного письменного согласия от Заказчика для раскрытия конфиденциальной информации по Проекту;

3.1.22. во взаимоотношениях с Заказчиком руководствоваться высокими нормами этического поведения и неукоснительно соблюдать требования Политики, путем ознакомления с ней под роспись (Приложение № 10);

3.1.23. подтвердить достоверность и полноту представленных Сведений об отсутствии конфликта интересов в разделе 12 Договора;

3.1.24. строить отношения с Заказчиком на принципах добросовестности, честности, полноты раскрытия необходимой информации, выполнения поручений Заказчика исходя из строгого соблюдения приоритета интересов Заказчика и иных требований Политики и Стандарта;

3.1.25. соблюдать требования пропускного и внутриобъектного режимов, установленных Заказчиком;

3.1.26. соблюдать требования природоохранного и трудового законодательства Республики Казахстан, а также принять меры к соблюдению Политики экономической безопасности АО НК «КазМунайГаз», Политики в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды АО НК «КазМунайГаз», Политики в отношении алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов АО НК «КазМунайГаз», Политики безопасной эксплуатации наземных транспортных средств АО НК «КазМунайГаз», Концепции в области Устойчивого Развития АО НК «КазМунайГаз», Кодекса корпоративной социальной ответственности АО НК «КазМунайГаз» и, Кодекса деловой этики АО НК «КазМунайГаз».

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. предоставить Консультанту рабочее задание по типовой форме, установленной Приложением № 3 к Договору и оперативно предоставлять Консультанту по мере необходимости документы и материалы, связанные с вопросами оказания Услуг;

3.2.2. своевременно уведомлять соответствующих специалистов Консультанта о времени и месте переговоров и встреч по вопросам, связанным с проектами Заказчика, в том числе по взаимодействию с иными консультантами Заказчика;

3.2.3. принять оказанные Услуги по актам приема-сдачи оказанных Услуг и оплатить их в соответствии с условиями настоящего Договора, если нет замечаний к качеству оказанных Услуг;

3.2.4. в случае внесения Консультантом обеспечения исполнения Договора в виде гарантийного денежного взноса на банковский счет Заказчика не использовать гарантийный денежный взнос на цели, не предусмотренные Правилами;

3.2.5. вернуть внесенное обеспечение исполнения Договора Консультантом в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по Договору;

3.2.6. допускать работников Консультанта к информационным ресурсам Заказчика после их ознакомления с требованиями документов системы менеджмента информационной безопасности Заказчика, необходимыми для выполнения ими своих договорных обязательств;

3.2.7. допускать работников Консультанта к исполнению договорных обязательств на охраняемых объектах Заказчика после ознакомления с требованиями Правил организации пропускного и внутриобъектного режимов Заказчика, необходимыми для выполнения ими договорных обязательств;

3.2.8. ознакомить Консультанта с Политикой экономической безопасности АО НК «КазМунайГаз», Политикой в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды АО НК «КазМунайГаз», Политикой в отношении алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов АО НК «КазМунайГаз», Политикой безопасной эксплуатации наземных транспортных средств АО НК «КазМунайГаз», Концепцией в области Устойчивого Развития АО НК «КазМунайГаз», Кодексом корпоративной социальной ответственности АО НК «КазМунайГаз» и, Кодексом деловой этики АО НК «КазМунайГаз».

3.3. Заказчик имеет право:

3.3.1. в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещение убытков в случае представления Консультантом недостоверной информации по доле местного содержания в Услугах;

3.3.2. после принятия в установленном Договором порядке Услуг Консультанта предоставлять по своему усмотрению третьим лицам без ограничений все документы, материалы и информацию, полученные в результате оказания Услуг;

3.3.3. на досрочное расторжение Договора в случае выявления конфликта интересов с учетом положений, предусмотренных Политикой, Стандартом и Договором, без применения штрафных санкций к Заказчику и освобождая и (или) ограждая Заказчика от любой ответственности либо ущерба, вытекающих из досрочного расторжения Договора;

3.3.4. в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и требовать возмещения убытков в случае представления Консультантом недостоверной информации в отношении сведений о конфликте интересов;

3.3.5. отслеживать и собирать информацию о Консультантах из любых не запрещенных законодательством Республики Казахстан источников, в том числе средствах массовой информации и других.

3.3.6. в случае получения уведомления от Консультанта, направленного в соответствии с пунктом 3.1.14 Договора, оценить ситуацию и по своему усмотрению продлить срок оказания Услуг Консультантом. Такое продление должно быть оформлено Сторонами путем внесения изменений в соответствующее рабочее задание.

3.4. Консультант имеет право:

3.4.1. по письменному согласованию с Заказчиком передать соисполнителям не более двух третей объема оказываемых Услуг.

3.5. Консультанту запрещается:

3.5.1. представление интересов третьих лиц против Заказчика по вопросам, связанным с либо вытекающим из предмета Проекта, сроком не менее 5 (пяти) лет, за исключением случаев, когда в Договоре установлен более длительный срок сохранения режима конфиденциальности (исходя из специфики Проекта и/или случаев, установленных законодательством Республики Казахстан);

3.5.2. представление интересов Заказчика, если представительство Консультанта вызывает или может вызвать параллельный конфликт интересов. Параллельный конфликт может возникать, если представительство Консультантом своего текущего клиента будет не соответствовать интересам Заказчика; или если имеется риск того, что представительство Консультантом одного и более своих текущих клиентов будет нарушать обязательства Консультанта перед Заказчиком;

3.5.3. уклонение от ответственности при наличии конфликта интересов по любым основаниям, в том числе, независимо от масштаба деятельности Консультанта либо его деловой репутации.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Общая стоимость Договора составляет _____ (_____) тенге и включает в себя все налоги и другие обязательные платежи в бюджет, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, все сопутствующие, транспортные и иные накладные расходы любого рода, которые могут возникнуть у Консультантов при оказании Услуг.

4.2 Размер вознаграждения Консультанта по рабочему заданию рассчитывается следующим образом:

4.2.1. **Вознаграждение по проведению оценки Объекта**, составит не более _____ (_____) тенге и включает НДС, и другие обязательные платежи в бюджет, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, все сопутствующие транспортные и иные накладные расходы любого рода, которые могут возникнуть у Консультантов при оказании Услуг, исходя из вида услуг и фактического количества отработанного специалистами (экспертами) Консультанта времени.

4.2.2. _____ **вознаграждение Консультанта за сопровождение реализации Объекта**, составит не более _____ (_____) тенге и включает НДС, и другие обязательные платежи в бюджет, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, все сопутствующие транспортные и иные накладные расходы любого рода, которые могут возникнуть у Консультантов при оказании Услуг, исходя из вида услуг и фактического количества отработанного специалистами (экспертами) Консультанта времени.

4.2.3. **Вознаграждение при успешной реализации доли участия/пакета акций в Объекте**, составит не более _____ (_____) тенге и включает НДС, и другие обязательные платежи в бюджет, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, все сопутствующие транспортные и иные накладные расходы любого рода, которые могут возникнуть у Консультантов при оказании Услуг, исходя из вида услуг и фактического количества отработанного специалистами (экспертами) Консультанта времени.

4.3. Оплата по Договору производится Заказчиком путем перечисления денег на текущий банковский счет Консультанта на основании оригиналов счетов на оплату, выставленных Консультантом, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения соответствующего счета на оплату Заказчиком. Счет на оплату по каждому отдельному рабочему заданию может быть выставлен Консультантом только после подписания Консультантом и Заказчиком соответствующего акта приема-сдачи данного объема услуг, отчета об исполнении рабочего задания и предоставлением Консультантом счета-фактуры, оформленного согласно действующему законодательству Республики Казахстан.

4.4. Счет на оплату должен выставляться Консультантом по типовой форме, установленной Приложением №6 к Договору, либо в иной форме с обязательным отражением всех сведений, содержащихся в указанной типовой форме.

4.5. Несвоевременное предоставление Консультантом счета (инвойса) и/или других

документов на оплату освобождает Заказчика от ответственности за несвоевременную оплату.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА-СДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. Консультант оказывает Услуги путем выполнения рабочих заданий Заказчика, в объеме и сроки, установленные каждым рабочим заданием, оформленным согласно Приложению 3 к настоящему Договору.

В случае отсутствия замечаний у Заказчика по срокам и качеству выполнения рабочего задания, Заказчик принимает отчет о выполнении рабочего задания, который Консультант должен предоставить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания оказания услуг по каждому рабочему заданию. Данный отчет должен быть подписан со стороны Консультанта. Отчет должен быть составлен согласно Приложению № 6 к настоящему Договору. В случае наличия замечаний у Заказчика по срокам и качеству выполнения рабочего задания, Заказчик направляет Консультанту мотивированный отказ в приемке выполнения рабочего задания в течение 7 (семи) рабочих дней со дня его получения. Консультант обязан устранить все замечания Заказчика в установленные им сроки и представить отчет о выполнении рабочего задания повторно на рассмотрение Заказчика. При отсутствии замечаний по срокам и качеству оказанных услуг, а также по содержанию отчета об исполнении рабочего задания Заказчик принимает оказанные Консультантом услуги путем подписания акта приема-сдачи оказанных Услуг, оформленного по форме согласно Приложению 4 к настоящему Договору.

5.2. Датой выполнения Консультантом рабочего задания считается дата подписания Заказчиком акта приема-сдачи оказанных Услуг.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства), которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить при данных условиях, и которые непосредственно повлияли на выполнение условий настоящего Договора, в том числе стихийные бедствия, забастовки, а также в результате изменений законодательства Республики Казахстан, от которых зависит оказание Услуг по настоящему Договору.

6.2. Сроки исполнения обязательств Стороной, подвергшейся влиянию форс-мажорных обстоятельств, передвигаются на период действия таких обстоятельств. Сторона, которая оказалась не в состоянии выполнить обязательства по настоящему Договору вследствие форс-мажорных обстоятельств, должна в трехдневный срок известить об этом другую Сторону и предоставить подтверждающий документ, выданный соответствующей уполномоченной организацией, за исключением случаев, когда форс-мажорные обстоятельства носят общеизвестный характер.

6.3. В случае если форс-мажорные обстоятельства будут длиться более 40 (сорока) календарных дней, Стороны могут, при условии письменного уведомления другой Стороны не менее чем за 5 (пять) календарных дней, расторгнуть настоящий Договор и произвести взаиморасчеты за фактически оказанные до момента расторжения Услуги, при этом Консультант предоставляет Заказчику всю документацию в объеме фактически оказанных Услуг и передает оказанные Услуги по Акту приема-сдачи оказанных Услуг.

6.4. Консультант не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу не

выполнения его условий, если задержка с выполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

7.1. Стороны обязуются в период действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после окончания срока его действия строго соблюдать конфиденциальность информации по предмету настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Раскрытие конфиденциальной информации является нарушением условий настоящего Договора и может повлечь за собой расторжение настоящего Договора и возмещение другой Стороне в полном объеме, нанесенного в связи с этим реального ущерба.

7.2. Стороны обязуются заключить договор о конфиденциальности в рамках настоящего Договора по форме, предусмотренной Приложением № 11 к Договору, положения которого будут обладать преимущественной силой по отношению к условиям, изложенным в настоящем Договоре.

7.3 Консультанты соглашаются, что Заказчик в соответствии с его внутренними процедурами имеет право раскрывать АО «Самрук-Қазына» информацию по Договору, включая, но не ограничиваясь, информацию о реквизитах и деталях платежа, путем направления обслуживающими Заказчика банками-контрагентами выписок через защищенный канал передачи данных в информационно-аналитическую систему АО «Самрук-Қазына» с использованием требуемых протоколов каналов связи.

7.4. Настоящий раздел не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету настоящего Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и действует по 31 декабря 2019 года, а в части взаиморасчетов в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания акта приема-сдачи оказанных Услуг. Положение о конфиденциальности (раздел 7 настоящего Договора) сохраняет свою силу в течение 3 (трех) лет после окончания срока действия настоящего Договора.

8.1. Заказчик вправе без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий настоящего Договора расторгнуть настоящий Договор, направив Консультанту письменное уведомление о невыполнении обязательств:

а) если Консультант не может оказать Услуги в полном объеме в сроки, предусмотренные настоящим Договором;

б) если Консультант нарушает условия сохранения конфиденциальности информации, предусмотренные настоящим Договором.

8.3. Заказчик может в любое время расторгнуть настоящий Договор, направив Консультанту соответствующее письменное уведомление, если Консультант становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае расторжение осуществляется немедленно. Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Консультанту при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику. Заказчик обязан осуществить

полную оплату Консультанту за фактически оказанные Услуги по состоянию на день расторжения Договора в порядке, установленном настоящим Договором.

8.4. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Консультанту соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу соглашения о расторжении Договора (но не ранее, чем через 25 (двадцать пять) календарных дней с даты направления уведомления). Когда Договор аннулируется в силу таких обстоятельств, Консультант имеет право требовать оплату только за фактически оказанные Услуги на день расторжения, при условии предоставления им документального подтверждения понесенных затрат.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. В случае необоснованной просрочки оплаты оказанных Услуг Заказчик уплачивает Консультанту пеню в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 3% (три) от неоплаченной причитающейся суммы.

9.2. В случае нарушения Консультантом сроков оказания Услуг, за исключением случаев, когда такое нарушение вызвано действием/бездействием Заказчика или случаев наступления форс-мажорных обстоятельств, Заказчик, без ущерба другим своим правам в рамках настоящего Договора, вычитает пеню в размере 0,1 % (ноль целых одной десятой процента) от стоимости не оказанных в срок услуг, за каждый день просрочки.

В случае нарушения Консультантом исполнения договорных обязательств Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения договора о закупках сумму неустойки, начисленную Консультанту за нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших в связи с этим убытков. Оставшаяся сумма обеспечения исполнения договора возвращается Консультанту в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по Договору, а также устранения им допущенных и возможных к устранению нарушений условий договора (в случае допущения таких нарушений) без внесения его в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

При этом, в случае полной оплаты штрафных санкций самостоятельно Консультантом обеспечение исполнения договора Заказчиком не удерживается и Консультант не вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

9.3. В случае необоснованной просрочки срока, предусмотренного в пп.3.2.5 Договора, Заказчик уплачивает Консультанту пеню в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от суммы внесенного обеспечения исполнения Договора за каждый рабочий день просрочки, но не более 3% (три) от неоплаченной причитающейся суммы

9.4. В случае ненадлежащего исполнения Консультантом настоящего Договора, Консультант возместит возникшие у Заказчика в связи с этим реальный ущерб, а также упущенную выгоду.

9.5. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Консультантом своих обязательств по настоящему Договору Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с предварительным письменным уведомлением Консультанта за 5 (пять) рабочих дней до расторжения.

9.6. Консультант несет полную материальную ответственность перед Заказчиком за ущерб (как реальный ущерб, так и упущенная выгода), причиненный в результате наличия конфликта интересов.

9.7. Консультант несет ответственность в виде штрафа в размере 5% (пять) от Стоимости Услуг Договора с досрочным расторжением Договора за нарушение гарантий и заверений Консультанта об отсутствии конфликта интересов, предусмотренных в подпунктах 12.1.1, 12.1.3 и 12.1.4 пункта 12.1 Договора.

9.8. В случаях, предусмотренных в пунктах 9.6 и 9.7 Договора, Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по оплате за оказанные услуги Консультантом.

9.10. Заказчик вправе без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий настоящего Договора расторгнуть настоящий Договор, направив Консультанту письменное уведомление о невыполнении обязательств:

а) если Консультант не может оказать Услуги в полном объеме в сроки, предусмотренные настоящим Договором;

б) если Консультант нарушает условия сохранения конфиденциальности информации, предусмотренные настоящим Договором, либо заключенным с ним договором (соглашением) о конфиденциальности.

9.9. Во всех остальных случаях, неурегулированных в настоящем Договоре, Стороны несут ответственность друг перед другом в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

10.1. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие/выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов.

10.2. Стороны подтверждают, что они, а также их работники не совершали, не побуждали к совершению действий, нарушающих либо способствующих нарушению законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции (далее – «Антикоррупционное законодательство»), не выплачивали, не предлагали выплатить и не разрешали выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

10.3. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, а также их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования Антикоррупционного законодательства.

10.4. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны обязуются соблюдать требования Антикоррупционного законодательства, и принимать необходимые меры для предотвращения коррупции в соответствии с Антикоррупционным законодательством.

10.5. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме.

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

11.2. Если в течение 21 (двадцати одного) рабочего дня после начала таких переговоров Заказчик и Консорциум не могут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ КОНСУЛЬТАНТА

12.1. Консультант безоговорочно гарантирует и заверяет Заказчику:

12.1.1. отсутствие конфликта интересов с Заказчиком, организациями, входящими в группу Фонда, Республики Казахстан, Правительством Республики Казахстан;

12.1.2. что информация, изложенная в гарантиях, является достоверной, и несоответствие гарантий, указанных в настоящем разделе, действительности признается обманом Консультантом Заказчика.

12.1.3. что любая информация, представленная им, является и будет являться верной и точной и не вводящей в заблуждение (а также с учетом информации, указанной в Сведениях о конфликте интересов) на дату заключения Договора.

13. СОГЛАСИЕ КОНСУЛЬТАНТА

13.1. Консультант или его законный представитель соглашается на:

13.1.1. включение его в Единую базу с раскрытием всех данных, предусмотренных Единой базой, в случае выявления конфликта интересов в процессе оказания Консультантом консультационных услуг;

13.1.2. письменное обращение Заказчика в соответствии с Политикой в государственные органы, профессиональные объединения, в которых Консультант является членом, в целях получения надлежащих сведений о Консультанте и (или) уведомления профессионального объединения о нарушении Консультантом своих обязательств, общепризнанных норм и правил поведения и этики ведения бизнеса, положений и требований Политики. В случае отказа Консультанта, его отказ должен быть юридически мотивирован. В случае немотивированного отказа, Заказчик, при наличии подозрений в наличии конфликта интересов, вправе посчитать такой отказ подтверждением Консультанта о наличии конфликта интересов;

13.1.3. сбор, обработку и использование персональных данных Консультанта и его работников, привлеченных к оказанию консультационных услуг;

13.1.4. соблюдение норм Политики, внутренних документов профессиональных организаций и законодательства Республики Казахстан.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Передача Консорциумом полностью либо частично своих обязательств по Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия на то Заказчика не допускается.

14.2. В случае изменения адреса или реквизитов одной из Сторон, такая Сторона обязуется оперативно уведомить вторую Сторону в письменном виде о соответствующих изменениях. Такое уведомление является неотъемлемой частью Договора и вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

14.3. Все приложения, изменения и дополнения к Договору действительны и являются его неотъемлемой частью, при условии их совершения в письменной форме, подписания уполномоченными представителями Сторон и скрепления их печатями, за исключением п.14.2 Договора.

14.4. Договор составлен в двух экземплярах на государственном языке и двух экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру на каждом языке для каждой Стороны.

15. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Акционерное общество
«Национальная компания
«КазМунайГаз»
г. Астана, пр. Кабанбай батыра,
19 БИН 020240000555
БИК HSBKZZKX р /с
KZ356010111000002033
в АО «Народный банк
Казахстана»
Кбе 16

Консультант:

Заказчик

Консультант

Карабаев Д.С.
Исполнительный Вице –
президент – финансовый
директор
АО «НК «КазМунайГаз»

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к Договору № _____
от _____ 2018 г.

Перечень закупаемых услуг

№	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость услуг (включая НДС)	Срок оказания услуг	Место оказания услуг
1	2	3	4	4	5
1	Консультационные услуги инвестиционного банка по отчуждению актива _____	человеко-час	не более _____ (_____) тенге	С даты заключения договора по 31 декабря 2019 года	г. Астана, АО «НК «КазМунайГаз»

Заказчик

Консультант

Карабаев Д.С.
Исполнительный Вице – президент –
финансовый директор
АО «НК «КазМунайГаз»

М.П.

М.П.

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗАКУПАЕМЫХ УСЛУГ

Описание услуг

АО НК «КазМунайГаз» (далее – «КМГ» или «Заказчик») в рамках исполнения постановления Правительства Республики Казахстан №1141 от 30.12.2015г. «О некоторых вопросах приватизации на 2016-2020годы» (далее – Постановление) проводит закуп услуг независимого консультанта в целях проведения оценки рыночной стоимости и для оказания консультационных услуг КМГ по предпродажной подготовке и продаже _____ (далее – Компании (Объекты сделки):

Требования к рекомендациям независимого консультанта

1. Структурирование сделки по продаже актива, включая способ и метод реализации актива, существенных условий сделки и стоимости, а также разработка маркетинговой стратегии и пр. Разработка общей стратегии и графика реализации Объекта сделки;
2. Проведение оценки стоимости Компании (Объектов сделки) основываясь на методологии, согласованной с КМГ;
3. Разработка общей стратегии, структуры и графика реализации Объекта сделки;
4. Поиск потенциальных покупателей Объекта сделки;
5. Оказание содействия по формированию и наполнению Data room Объекта сделки;
6. Содействие КМГ в проведении переговоров с потенциальными покупателями Объекта сделки;
7. Консультирование и содействие КМГ в связи с любыми вопросами, касающимися Объекта сделки;
8. Предоставление рекомендации по способу реализации Объекта сделки;
9. Подготовка детальных планов (дорожных карт) по реализации Компании (Объектов сделки) включая график встреч и переговоров с инвесторами, график предоставления материалов и результатов анализа, график работ с уполномоченными органами, и т.д.;
10. Подготовка разных сценариев анализа денежных потоков, чистой приведенной стоимости и внутренней ставки дохода по Компании (Объектам сделки) и других расчетов необходимых в рамках сделки, по согласованию с КМГ;
11. На основе вышеуказанных анализов, оценить влияние Компании (Объектов сделки) на потоки денежной наличности, чистую приведенную стоимость и внутреннюю ставку дохода для КМГ;
12. Проведение анализа состояния рынка и потенциала заключения сделки в соответствии с деятельностью реализуемой Компании (Объектов сделки);
13. Разработать совместно с КМГ условия и методы реализации Компаний (Объектов сделки) с предоставлением обоснований;
14. Содействовать КМГ в подготовке предложения по стоимости приобретения актива для продавца;
15. Разработка и осуществление мероприятий по предпродажной подготовке Компаний (Объектов сделки);
16. Разработать совместно с PR консультантами КМГ PR стратегий в рамках;
17. Определение круга потенциальных инвесторов для реализации Компании (Объектов

сделки);

18. Содействие в подготовке проектов окончательных предложений по условиям сделки, включая метод, стоимость реализации Компаний (Объектов сделки), отлагательные условия и прочее;
19. Консультировать КМГ по стратегии и тактике переговоров, содействовать во встречах и переговорах с Компаниями (Объектами сделки) и ее аффилированными лицами;
20. Организация встреч с потенциальными участниками сделки;
21. Содействие в разработке проектов договоров купли-продажи Компаний (Объектов сделки) или иной документации, совместно с другими профессиональными консультантами, в соответствии с указаниями КМГ;
22. Предоставлять устные или письменные отчеты в форме, согласованной с КМГ, по требованию или при необходимости, по отношению к предоставляемым услугам;
23. Подготовка презентаций (Тизеры) для инвесторов, СМИ, потенциальных покупателей.

Требования к отчету об оценке

1. Соответствие формы и содержания отчета об оценке требованиям международных стандартов;
2. Наличие ясных и четких выводов о стоимости и отсутствие неоднозначного толкования;
3. Наличие описания цели работы и объема проведенных исследований для получения результата;
4. Наличие описания анализируемой информации и данных, использованных подходов к оценке и процедур оценки, а также рассуждения в обосновании анализа, мнений и заключений, содержащихся в отчете;
5. Наличие определения базы оценки и формулировки всех допущений и ограничительных условий, от которых зависит заключение о стоимости;
6. Определение итоговой стоимости объекта оценки в национальной валюте и любой другой валюте по усмотрению собственника актива.

Для оказания услуг по Проекту Консультант должен создать рабочую группу (далее - «Группа»), в задачи которой будет входить обязанность оказания всех необходимых услуг, указанных в рабочем задании Заказчика.

В рабочей группе Консультанта должно быть не менее 5 (пяти) квалифицированных специалистов (экспертов) с опытом предоставления консультационных услуг инвестиционного банка в области М&А сделок.

Группа должна включать в себя:

1. Руководителя Группы (далее – «Руководитель»), ответственного за обеспечение координации деятельности всей Группы, а также за взаимодействие ее членов с КМГ и который должен обладать:

1.1. опытом работы по предоставлению консультационных услуг в области М&А сделок (не менее 3 лет);

1.2. опытом работы по привлечению финансирования (не менее 3 лет);

1.3. опытом работы по предоставлению консультационных услуг в регионе стран СНГ и развивающихся рынков в области М&А сделок (не менее 3 лет).

2. Не менее 2-х специалистов (экспертов) обладающих:

2.1. опытом работы по предоставлению консультационных услуг в области М&А сделок (не менее 3 лет);

2.2. опытом работы по привлечению финансирования (не менее 3 лет);

2.3. опытом работы по предоставлению консультационных услуг в регионе стран

СНГ и развивающихся рынков в области М&А сделок (не менее 3 лет).

Количество членов Группы может быть увеличено в зависимости от требований производственного процесса. По предварительной письменной договоренности с Заказчиком Консультант вправе инициировать внесение изменений в состав Группы путем предоставления других специалистов, профессиональный уровень которых соответствует требованиям технической спецификации.

В целях достижения эффективности от оказания Услуг по оценке активов и получения отчетов об оценке, соответствующих требованиям МСО и законодательства Республики Казахстан, и в подтверждение репутации, надежности и профессиональной компетентности, потенциальному Консультанту необходимо соответствовать следующим основным требованиям:

- 1) Оценщик должен иметь лицензию на занятие оценочной деятельности по оценке имущества (за исключением объектов интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов) и по оценке объектов интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов. Приложить электронные копии лицензий либо заявление Оценщика, содержащие ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования на оказываемые услуги;
- иметь членство в палате оценщиков Республики Казахстан (приложить электронную копию сертификата);
- 2) Наличие не менее 2-х лицензированных оценщиков – постоянных специалистов, имеющих не менее 3 (трех) лет опыта работы оказания оценочных услуг. В качестве подтверждения необходимо предоставить электронные копии сертификатов и электронные копии резюме специалистов с разбивкой по годам, подписанное первым руководителем и скрепленное печатью Оценщика;
- 3) Наличие договора обязательного страхования гражданско-правовой ответственности при осуществлении оценочной деятельности на 2018год;
- 4) Наличие не менее 1 (одного) квалифицированного специалиста с международной квалификацией CFA (Chartered Finance Analyst).

В качестве подтверждения необходимо предоставить электронные копии сертификатов с переводом, а также электронные копии резюме специалистов с разбивкой по годам, подписанное первым руководителем и скрепленное печатью Консультанта.

Заказчик

Консультант

Карабаев Д.С.
Исполнительный Вице – президент –
финансовый директор
АО «НК «КазМунайГаз»

М.П.

М.П.

Форма рабочего задания

Кому: _____
Адрес: _____
Факс: _____
Дата: _____

(Наряд-Заказ) № _____

Рабочее задание

В соответствии с Договором о закупках консультационных услуг для проведения тестирования на обесценение инвестиций в дочерние организации АО НК «КазМунайГаз» № _____ от «_____» _____ 2018 года (далее – Договор) между АО НК «КазМунайГаз» (далее – «Заказчик») и _____ (далее – «Консультант»), Заказчик с целью осуществления _____ деятельности, _____ связанной _____ просит

Консультанта выполнить следующее задание:

- 1.
- 2.
- 3.

Задание должно быть выполнено на русском языке посредством: представления документов в виде презентации или электронных файлов, или заключения в письменной форме, подготовки проектов документов, устных консультаций, участия в переговорах и предоставление отчета об исполнении рабочего задания в сроки до «_____» _____ 2018г.

Размер оплаты за выполненное задание составит _____ (_____) тенге, включая все налоги и расходы, связанные с оказанием Услуг в соответствии с разделом 4 Договора.

Настоящее рабочее задание составлено в двух экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Заказчик

М.П.

Заказчик

Карабаев Д.С.
Исполнительный Вице – президент –
финансовый директор
АО «НК «КазМунайГаз»

М.П.

Консультант

М.П.

Приложение № 4

к Договору № ____ от «__» _____ 2018 г.

Приложение
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 27 октября 2014 года №458

Приложение 50
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 20 декабря 2012 года №562
Форма Р-1

ИИН/БИН

Заказчик _____
полное наименование, адрес, данные о средствах связи

--

Оценщик: _____
полное наименование, адрес, данные о средствах связи

--

Договор (контракт) _____ № _____ «__» _____ 20__ г.
(указать предмет договора)

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)

Номер документа	Дата составления

Номер по порядку	Наименование работ (услуг) (в разрезе их подвидов в соответствии с технической спецификацией, заданием, графиком выполнения работ (услуг) при их наличии)	Дата выполнения работ (оказания услуг)	Сведения об отчете о научных исследованиях, маркетинговых, консультационных и прочих услугах (дата, номер, количество страниц) (при их наличии)	Единица измерения	Выполнено работ (оказано услуг)		
					количество	цена за единицу	стоимость
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							
В том числе НДС							

Сведения об использовании запасов, полученных от заказчика

наименование, количество, стоимость

Приложение: Перечень документации, в том числе отчет(ы) о маркетинговых, научных исследованиях, консультационных и прочих услугах (обязательны при его (их) наличии) на _____ страниц

Стоимость оказанных услуг _____ (прописью) тенге, включая все налоги и другие обязательные платежи в бюджет.

Услуги оказаны качественно и в срок, отвечают требованиям, оговоренным в договоре. Стороны замечаний и претензий друг к другу не имеют.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Сдал
(Консультант) _____ / _____ / _____
указать наименование организации должность
подпись расшифровка подписи

М.П.

Принял
(Заказчик) _____ / _____ / _____
указать наименование организации
должность подпись расшифровка подписи

М.П.

Дата подписания (принятия) работ (услуг) _____

Заказчик

Карабаев Д.С.
Исполнительный вице-президент-
финансовый директор
АО НК «КазМунайГаз»

М.П.

Консультант

М.П.

Приложение № 5
к Договору № _____
от _____ 2018 г.

Форма отчета
об исполнении рабочего задания № _____ от «_____» _____ 2018 г. к Договору о
закупках консультационных услуг для проведения тестирования на обесценение
инвестиций в дочерние организации АО НК «КазМунайГаз»
№ _____ от _____ (далее – Договор)

г. Астана

«_____» _____ 2018 г.

Консультант
адрес:

Касательно: пункта № _____ Приложения 2 к Договору № _____

1. Стоимость Услуг

Проект	Краткое описание оказанных Услуг	Стоимость оказанных услуг, включая все налоги и расходы, связанные с оказанием Услуг
Итого		

Консультант

М.П.

Заказчик

Карабаев Д.С.
Исполнительный вице-президент-
финансовый директор
АО НК «КазМунайГаз»

Консультант

М.П.

М.П.

Приложение № 6
к Договору № _____
от _____ 2018 г.

Форма счета на оплату

Консультант:
Номер налоговой регистрации:

СЧЕТ № _____
от «__» _____ 201_ г.

В соответствии с Договором о закупках консультационных услуг для проведения тестирования на обесценение инвестиций в дочерние организации Акционерное общество «Национальная компания «КазМунайГаз» № ____ от «__» _____ 2018 г.:

Плательщик: АО НК «КазМунайГаз»

Назначение платежа: _____

Общая сумма _____ (_____) с учетом налогов и других обязательных платежей в бюджет согласно законодательству Республики Казахстан, включая НДС.

М.П.

Заказчик

Карабаев Д.С.
Исполнительный вице-президент-
финансовый директор
АО НК «КазМунайГаз»

Консультант

М.П.

М.П.

Форма отчета о местном содержании в работах (услугах)

№ п/п Договора (m)	Стоимость Договора (СДj) KZT	Суммарная стоимость товаров в рамках договора (СТj) KZT	Суммарная стоимость договоров субподряда в рамках договора (ССДj) KZT	Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров, выполняющего j-ый договор (Rj) %	№ п/п Товара (n)	Кол-во товаров Закупленных поставщиком в целях исполнения договора	Цена товара KZT	Стоимость (СТi) KZT	Доля КС согласно Сертификата СТ-KZ (Ki) %	Сертификат СТ-KZ		Примечание
										Номер	Дата выдачи	
1					1							
2					2							
ИТОГО												

Расчет местного содержания (МС_{р/у}) в договоре на выполнение работы (оказание услуги), производится по формуле:

$$МС_{р/у} = 100\% \times \frac{\sum_{j=1}^m ((СД_j - СТ_j - ССД_j) \times R_j + \sum_{i=1}^n (СТ_i \times M_i))}{S},$$

где:

m - общее количество j-ых договоров, заключенных в целях выполнения работы (оказания услуги), включая договор между заказчиком и подрядчиком, договоры между подрядчиком и субподрядчиками и т.д.;

j - порядковый номер договора, заключенного в целях выполнения работы (оказания услуги);

СД_j - стоимость j-ого договора;

СТ_j - суммарная стоимость товаров, закупленных поставщиком или субподрядчиком в целях исполнения j-ого договора;

ССД_j - суммарная стоимость договоров субподряда, заключенных в целях исполнения j-ого договора;

R_j - доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор;

n - общее количество наименований товаров, закупленных поставщиком или субподрядчиком в целях исполнения j-ого договора;

i - порядковый номер товара, закупленного поставщиком или субподрядчиком в целях исполнения j-ого договора;

СТ_i - стоимость i-ого товара;

M_i - доля местного содержания в товаре, указанная в сертификате о происхождении товара формы «СТ-KZ»;

M_i = 0, в случае отсутствия сертификата о происхождении товара **формы «СТ-KZ»**, если иное не установлено **пунктом 7** Единой методики расчета организациями местного содержания при закупке товаров, работ и услуг, утвержденной приказом министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 января 2016 года № 87;

S - общая стоимость договора.

5-1. R_j - доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор, рассчитывается по следующей формуле:

$$R_j = \text{ФОТРК} / \text{ФОТ},$$

где:

ФОТРК - фонд оплаты труда казахстанских кадров поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор, за период действия j-го договора;

ФОТ - общий фонд оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор, за период действия j-го договора.

****МСр/у = _____**

** указывается итоговая доля местного содержания в договоре в цифровом формате до сотой доли (0,00)*

М.П.

Ф.И.О. руководителя, подпись

Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон

Заказчик

Карабаев Д.С.

Исполнительный вице-президент-
финансовый директор
АО НК «КазМунайГаз»

Консультант

М.П.

М.П.

Банковская гарантия
(обеспечение исполнения договора о закупках)

Наименование банка: _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому: _____
(наименование и реквизиты Заказчика)

Гарантийное обязательство № _____

_____ г.
(место нахождения)

Принимая во внимание, что _____,
(наименование Исполнителя)

«Оценщик», заключил (ит)* договор о закупках №__ от _____ г. (далее - Договор) на поставку (выполнение, оказание) _____ и Вами было

(описание товаров, работ или услуг)
предусмотрено в Договоре, что Оценщик внесет обеспечение его исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму _____ тенге, настоящим

_____ (наименование банка)
подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную

_____ (сумма в цифрах и прописью)
по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Оценщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения Оценщиком своих обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Заказчик

Карабаев Д.С.
Исполнительный вице-президент-
финансовый директор
АО НК «КазМунайГаз»

Консультант

М.П.

М.П.

Сведения о конфликте интересов

Настоящим Консультант подтверждает своей подписью ниже:

- 1) *об отсутствии ситуаций, влекущих конфликт интересов между интересами Консультанта и интересами Заказчика, работников Заказчика и работников Консультанта, работников одного Консультанта и работников другого Консультанта, лиц, состоящих в отношениях с работниками Заказчика и Консультанта, между интересами Республики Казахстан, Правительства или государственных органов Республики Казахстан интересами Консультанта;*
- 2) *в отношении потенциальных конфликтов интересов отсутствие:*
 1. *одновременно действующих в рамках одного Проекта договорных правоотношений между Консультантом и третьим лицом в Проекте, а также между Заказчиком и тем же Консультантом;*
 2. *действующих договорных правоотношений между Консультантом и третьим лицом в Проекте при наличии в прошлом или настоящем договорных отношений между тем же Консультантом и Заказчиком по другим проектам;*
 3. *наличие действующих договорных правоотношений в рамках Проекта с участием Республики Казахстан и (или) Правительства Республики Казахстан между Консультантом Заказчика, Заказчиком и Республикой Казахстан и (или) Правительством при наличии в прошлом или настоящем договорных отношений между тем же Консультантом и третьим лицом в Проекте, связанных с предметом Проекта, при которых интересы Республики Казахстан и (или) Правительства Республики Казахстан не совпадали либо не совпадают с интересами третьего лица в Проекте либо Консультанта;*
 4. *наличие у Консультанта финансовых интересов с третьим лицом в Проекте, с которым Консультант заинтересован в поддержании деловых отношений либо предоставлении деловых возможностей таким лицом Консультанту, в ущерб интересам Заказчика;*
 5. *работы руководителя, партнера, и любого иного работника Консультанта по совместительству в третьем лице в Проекте руководителем, партнером, работником или путем участия в его органах;*
 6. *представительства Консультанта, которое вызывает или может вызвать параллельный конфликт интересов (параллельный конфликт может возникать, если представительство текущего клиента Консультанта будет не соответствовать интересам Заказчика; или если имеется риск того, что представительство одного и*

более текущих клиентов Консультанта будет нарушать обязательства Консультанта перед Заказчиком);

7. любой заинтересованности, своей или лиц, связанных с работником Заказчика/Консультанта, в решении, которое должно быть принято работником Заказчика лично или в принятии которого работник Заказчика должен участвовать, либо в действии, которое работник Заказчика должен совершить при исполнении своих трудовых обязанностей в рамках Проекта;
8. трудовых и иных отношений работника Заказчика с Консультантом, а также факта получения или намерения получить имущественную выгоду, блага либо преимущества от Консультанта по Проекту;
9. отношений с Консультантом лиц, связанных с работником Заказчика, а также факта получения или намерения получить имущественную выгоду, блага либо преимущества от Консультанта;
10. иных конфликтных ситуаций, которые известны Консультанту.

Примечание:* раскрытие дополнительной информации об отсутствии ситуаций, влекущих конфликт интересов (в случае необходимости).

3) что подписант настоящей формы имеет полномочия подписывать от имени Консультанта данную форму, выражая тем самым принятие на себя обязательств и согласие с условиями, содержащими в проекте договора закупок консультационных услуг (далее - Договор), включая, но, не ограничиваясь, в части:

- ответственности Консультанта за намеренное или непреднамеренное предоставление ложных сведений об отсутствии конфликта интересов;
- обязательства Консультанта незамедлительно информировать руководство Заказчика о любых событиях и (или) фактах, имеющих отношение к вопросам конфликта интересов;
- запрета на представление Консультантом интересов третьих лиц против Заказчика по вопросам, связанным с либо вытекающим из предмета Проекта, сроком не менее 5 (пяти) лет, за исключением случаев, когда в Договоре установлен более длительный срок сохранения режима конфиденциальности (исходя из специфики Проекта и/или случаев, установленных законодательством Республики Казахстан);
- запрета на уклонение Консультантом от ответственности при наличии конфликта интересов по любым основаниям, в том числе, независимо от масштаба деятельности Консультанта либо его деловой репутации;
- безоговорочного подтверждения Консультантом факта отсутствия конфликта интересов с Заказчиком, организациями, входящими в группу Фонда, Республикой Казахстан, Правительством Республики Казахстан;
- полной материальной ответственности Консультанта перед Заказчиком за ущерб (как реальный ущерб, так и упущенную выгоду), причиненный в результате

наличия конфликта интересов;

- обязательства Консультанта строго соблюдать режим конфиденциальности всей информации, полученной от Заказчика, обеспечить возврат и (или) уничтожение полученной информации/сведений в случае прекращения или расторжения Договора (подобное обязательство может быть предусмотрено отдельным договором/соглашением о конфиденциальности);
- запрета на представление интересов Заказчика, если представительство Консультанта вызывает или может вызвать параллельный конфликт интересов;
- ответственности Консультанта в виде неустойки (с учётом цены Договора) за предоставление недостоверной информации в отношении Сведений о конфликте интересов, за нарушение гарантий и заверений Консультанта об отсутствии конфликта интересов;
- права Заказчика на досрочное расторжение Договора в случае выявления конфликта интересов с учетом положений, предусмотренных Политикой и Стандартом, без применения штрафных санкций к Заказчику и освобождая и (или) ограждая Заказчика от любой ответственности либо ущерба, вытекающих из досрочного расторжения Договора;
- права Заказчика в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и требовать возмещения убытков в случае представления Консультантом недостоверной информации в отношении Сведений о конфликте интересов, содержащих в настоящей форме;
- согласия Консультанта на включение его в Единую базу группы АО «Самрук-Казына», содержащую сведения о Консультантах по вопросу конфликта интересов (далее — Единая база), с раскрытием всех данных, предусмотренных Единой базой, в случае выявления конфликта интересов в процессе оказания Консультантом консультационных услуг;
- права Заказчика отслеживать и собирать информацию о Консультантах из любых, не запрещенных законодательством Республики Казахстан источников, в том числе средств массовой информации и др.;
- согласия Консультанта на письменное обращение Заказчика в соответствии с Политикой и Стандартом в государственные органы, профессиональные объединения, в которых Консультант является членом, в целях получения надлежащих сведений о Консультанте и (или) уведомления профессионального объединения о нарушении Консультантом своих обязательств, общепризнанных норм и правил поведения и этики ведения бизнеса, положений и требований Политики и Стандарта. В случае отказа Консультанта его отказ должен быть юридически мотивирован. В случае немотивированного отказа, Заказчик, при наличии подозрений в наличии конфликта интересов, вправе посчитать такой отказ подтверждением Консультанта о наличии конфликта интересов;
- согласия Консультанта или его законного представителя на сбор, обработку и использование персональных данных Консультанта и его работников,

привлеченных к оказанию консультационных услуг;

- согласия на включение Консультанта в случае обнаружения конфликта интересов (включая, но, не ограничиваясь, по вышеуказанным основаниям, содержащих в настоящей форме с 1-10 пункты) в Единую базу с раскрытием всех данных предусмотренных требованиями Единой базы.

Подпись, Ф.И.О. подписывающего настоящую форму «Сведения о конфликте интересов» от имени Консультанта и документы, подтверждающие полномочия подписывающего представителя Консультанта

Заказчик

Консультант

Карабаев Д.С.

Исполнительный вице-президент-
финансовый директор
АО НК «КазМунайГаз»

М.П.

М.П.

Приложение № 10
к Договору № _____
от _____ 2018 г.

**Письменное согласие Консультанта
об ознакомлении с Политикой**

Настоящим _____ в лице _____
действующей на основании Устава, подтверждает об ознакомлении с Политикой и
Стандартом и обязуется неукоснительно соблюдать требования Политики и Стандарта.

Консультант

(Ф.И.О.)

М.П.

Заказчик

Карабаев Д.С.
Исполнительный вице-президент-
финансовый директор
АО НК «КазМунайГаз»

Консультант

М.П.

М.П.

Договор о конфиденциальности

Настоящий договор о конфиденциальности (Договор), заключен «___» _____ 2018 г. в городе Астана, Республика Казахстан между:

(1) акционерным обществом «Национальная компания «КазМунайГаз», созданным в соответствии с законодательством Республики Казахстан, расположенным по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай батыра 19 (далее – «Раскрывающая сторона»), в лице исполнительного вице-президента – финансового директора Карабаева Д.С, действующего на основании доверенности №101-1 от 04.01.2018г с одной стороны

и

(1) _____, в лице _____, действующей на основании Устава с другой стороны,

Раскрывающая сторона и Получающая сторона в дальнейшем совместно именуется как «Стороны» и каждая в отдельности - «Сторона».

Стороны настоящим договариваются о следующем:

. Раскрывающая сторона имеет намерение, в соответствии с условиями Договора, раскрыть Получающей стороне на неисклнучительной основе информацию, которую считает конфиденциальной, которая необходима для выполнения Получающей стороной оказания услуг по проведению тестирования на обесценение инвестиций в дочерние организаций АО НК «КазМунайГаз (далее – «Услуги»).

Раскрываемая информация включает в себя всю информацию, необходимую для оказания Услуг, не относящуюся к государственным секретам Республики Казахстан (далее – «Конфиденциальная информация»).

В случае, если раскрытию подлежит Конфиденциальная информация, в отношении которой Раскрывающая сторона имеет обязательства по сохранению конфиденциальности по соглашению с третьей стороной, то такая информация подлежит раскрытию только после получения письменного согласия этой третьей стороны.

2. Передача Конфиденциальной информации оформляется протоколами (актами приёма-передачи), подписываемыми Сторонами, которые будут являться неотъемлемыми частями Договора.

3. Получающая сторона обязуется, что Конфиденциальная информация будет храниться в тайне и не будет продана, обменена, передана, опубликована или другим образом раскрыта кому-либо любым способом, включая такие способы как фотокопирование, репродукция или электронный способ без предварительного письменного разрешения Раскрывающей стороны, за исключением случаев предусмотренных в пунктах 4 и 5 Договора.

4. Получающая сторона может раскрывать Конфиденциальную информацию без предварительного письменного разрешения Раскрывающей стороны только в той степени, в какой такая информация:

4.1. уже находится в публичном владении (известна неопределённому кругу лиц) или стала общедоступной (доступ к которой не ограничен в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан) иначе, чем вследствие действия или бездействия Получающей стороны. В этом случае, до такого раскрытия Получающая сторона должна в письменной форме известить об этом Раскрывающую сторону;

4.2. должна быть раскрыта на основании законного требования государственного органа, которому в соответствии с правом, применимым по Договору, предоставлено право

требовать раскрытия такой информации. В этом случае, до такого раскрытия Получающая сторона должна (i) незамедлительно уведомить Раскрывающую сторону о существовании, условиях и обстоятельствах такого требования; (ii) предпринять все возможные действия для предотвращения раскрытия информации; (iii) использовать все разумные усилия, чтобы содействовать Раскрывающей стороне в принятии мер, необходимых для недопущения или ограничения раскрытия информации, а также предпринять все необходимые действия, чтобы к раскрываемой Конфиденциальной информации применялся режим о конфиденциальности.

5. Получающая сторона может раскрыть Конфиденциальную информацию без письменного согласия Раскрывающей стороны следующим лицам, которым необходимо иметь такую Конфиденциальную информацию, в той степени и в том объёме, насколько это необходимо для оказания Услуг Раскрывающей стороне:

5.1. служащим, должностным лицам и руководителям Получающей стороны;

5.2. служащим, должностным лицам и руководителям своей Аффилированной компании. «Аффилированная компания» - означает юридическое лицо, которое (i) контролирует как непосредственно, так и косвенно Получающую сторону, или (ii) контролируется непосредственно или косвенно Получающей стороной, или (iii) непосредственно или косвенно контролируется компанией или организацией, которая непосредственно или косвенно контролирует Получающую сторону. «Контроль» - означает право собственности на более чем половину голосующих акций (доли в уставном капитале) такой компании или организации, право контроля над её действиями, в соответствии с законодательством Республики Казахстан и/или договором;

6. Тем не менее, до раскрытия Конфиденциальной информации лицам, указанным в подпункте 5.2 Договора, Получающая сторона информирует об этом Раскрывающую сторону, гарантирует соблюдение этими лицами условий Договора и получит от них обязательства по сохранению конфиденциальности в том же объёме, как указано в Договоре.

7. Получающая сторона и её Аффилированные компании имеют право использовать Конфиденциальную информацию, раскрываемую в соответствии с Договором, только в целях оказания услуг Раскрывающей стороне.

8. Получающая сторона несёт ответственность за то, чтобы каждое лицо, которому раскрывается Конфиденциальная информация в соответствии с Договором, хранило указанную информацию в тайне и не раскрывало или не передавало её третьим лицам.

9. Получающая сторона обязуется принять все разумные меры для защиты и охраны Конфиденциальной информации от несанкционированного использования, утраты, кражи, опубликования, утечки при обработке на компьютере, который подключён к сети или т.п.

10. Получающая сторона обязуется возместить все убытки, возникшие у Раскрывающей стороны в связи с ненадлежащим исполнением Получающей стороной настоящего Договора.

11. Конфиденциальная информация остаётся собственностью Раскрывающей стороны. Раскрывающая сторона имеет право требовать в любое время её возврата путём подачи не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней письменного уведомления в адрес Получающей стороны. После получения такого уведомления, а также в случае прекращения действия Договора, предусмотренного в пункте 14 Договора, Получающая сторона должна (i) вернуть оригиналы Конфиденциальной информации Раскрывающей стороне; (ii) уничтожить или вернуть Раскрывающей стороне все копии и репродукции с оригиналов Конфиденциальной информации (в любой форме, включая, но не ограничиваясь, данные на электронных носителях), находящиеся в распоряжении лиц, которым она раскрыта в соответствии с условиями настоящего Договора и (iii) письменно уведомить о таком уничтожении Раскрывающую сторону.

12. Раскрывающая сторона не делает никаких заверений или гарантий, явных или подразумеваемых, в отношении качества, достоверности и полноты Конфиденциальной информации, раскрытой по настоящему Договору, и Получающая сторона прямо признает присущий этому риск. Раскрывающая сторона, её Аффилированные компании и их соответствующие должностные лица, руководители и работники не несут никакой

ответственности за то, что Получающая сторона или ее Аффилированные компании использовали или полагались на такую Конфиденциальную информацию.

13. Если третья сторона возбудит иск или другое юридическое действие на предмет раскрытия какой-либо Конфиденциальной информации, Получающая сторона немедленно уведомит Раскрывающую сторону и окажет ей в разумных пределах такую помощь, какую Раскрывающая сторона потребует для предотвращения разглашения.

14. Действие Договора прекращается в одну из следующих наступивших ранее дат:

14.1. в случае подписания обеими Сторонами соглашения о расторжении Договора;

14.2. через 1 (один) год с даты подписания Договора.

15. Получающая сторона обязуется не разглашать сведения, содержащиеся в Конфиденциальной информации, в течение 5 (пять) лет после прекращения действия Договора, предусмотренного пунктом 14 Договора.

16. Независимо от общего срока действия Договора, предусмотренного в пункте 14 Договора, действие Договора в части обязательств Получающей стороны, предусмотренных пунктами 11, 15 Договора, сохраняется до их полного исполнения.

17. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это явилось следствием воздействия обстоятельств непреодолимой силы, не зависящих от воли Сторон, которые Стороны не могли предотвратить.

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, освобождается от ответственности, если в течение 7 (семи) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств уведомит о них другую Сторону с приложением соответствующих документов, подтвержденных уполномоченными на выдачу таких документов организациями.

18. Настоящий Договор регулируется и толкуется в соответствии с действующим правом Республики Казахстан. Любые разногласия, возникающие из Договора, включая вопросы в отношении его существования, действительности или прекращения, которые не могут быть решены путём переговоров Сторон, подлежат разрешению в суде в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Стороны согласны, что решение, принятое судом, является обязательным для выполнения Сторонами.

19. Все дополнения и изменения к Договору имеют силу, только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

20. Договор подписан в 2 (двух) экземплярах, каждый на казахском и русском языках, имеющих равную силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой Стороны.

21. Договор вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон.

Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

РАСКРЫВАЮЩАЯ СТОРОНА

ПОЛУЧАЮЩАЯ СТОРОНА

Акционерное общество Национальная
компания «КазМунайГаз»
Республика Казахстан
010000, г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 19

БИН 020240000555

Расчетный счет в тенге:

KZ356010111000002033

в АО «Народный банк Казахстана»

БИК/ SWIFT: HSBKKZKX

Кбе 16

Заказчик

Консультант

Карабаев Д.С.

Исполнительный вице-президент -
финансовый директор

АО НК «КазМунайГаз»

М.П.

М.П.

к Договору № ____ от « ____ » _____ 2018г.

**Письменное согласие Консультанта
об ознакомлении с документами системы менеджмента информационной безопасности
АО НК «КазМунайГаз», требованиями пропускного и внутриобъектового режимов,
Политикой экономической безопасности АО НК «КазМунайГаз», Политикой в области
охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды АО НК
«КазМунайГаз», Концепцией в области Устойчивого Развития АО НК «КазМунайГаз»,
Кодексом корпоративной социальной ответственности АО НК «КазМунайГаз»,
Кодексом деловой этики АО НК «КазМунайГаз» и Кодексом корпоративного
управления АО НК «КазМунайГаз»**

Настоящим Консультант _____ в лице _____, действующего на основании Устава, подтверждает ознакомление своих работников, имеющих допуск к оказанию услуг по договору с АО НК «КазМунайГаз» с документами системы менеджмента информационной безопасности АО НК «КазМунайГаз», требованиями пропускного и внутриобъектового режимов, Политикой экономической безопасности АО НК «КазМунайГаз», Политикой в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды АО НК «КазМунайГаз», Концепцией в области Устойчивого Развития АО НК «КазМунайГаз», Кодексом корпоративной социальной ответственности АО НК «КазМунайГаз», Кодексом деловой этики АО НК «КазМунайГаз» и Кодексом корпоративного управления АО НК «КазМунайГаз» и обязуется неукоснительно соблюдать их требования.

Консультант

(Ф.И.О.)

М.П.

Заказчик

Карабаев Д.С.
Исполнительный вице-президент-
финансовый директор
АО НК «КазМунайГаз»

Консультант

М.П.

М.П.